



# Yellowknife Education District No. 1 Committee of The Whole Meeting MINUTES

October 11, 2022 @ 12:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Chairperson Terry Brookes, Vice Chairperson Doreen Cleary, Al McDonald, Carla Kinakin, David Wasylciw, Tina Drew, Trevor Sinclair (video conference)

Absent: none

Regrets: Shirley Zouboules

Administration Present: Jameel Aziz, Landon Kowalzik, Tram Do, Mike Gibbins (video conference), & Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Chairperson Cleary

1. Meeting called to order at 12:05PM. 7 Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Cleary respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Everyone was welcomed to the meeting.
4. Adoption of Agenda  
**Motion**  
*I move to accept the agenda for this Committee of the Whole (CoTW) as circulated with the addition of NJM Power outage as last item for discussion.*  
Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Wasylciw none opposed - **Carried**
5. Approval of Minutes  
**a. Motion**  
*I move that the YK1 Board of Trustees approve the CoTW minutes of September 13, 2022 meeting as circulated.*  
Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Wasylciw **Carried**  
**b. Motion**  
*I move that the YK1 Board of Trustees approve the CoTW minutes of September 21, 2022 meeting as circulated.*  
Moved by: Trustee Kinakin; Seconded by: Trustee McDonald **Carried**
6. District PAC Chairs Meetings  
Superintendent Aziz proposes restart District PAC Chairs meeting. He will send an email for an in-person and/or virtual meeting that works with everyone's schedule.
7. Board Work Plan
  - A draft document was circulated some time ago as a framework for new/future Boards
  - Document tabled as a draft document for consideration by new Board of Trustees
  - It was suggested that a "Responsibility" column be added to show which committee each item falls under.

**8. MLA Meeting Update**

- MLA Cleveland was contacted. She suggested a date at the end of October or January
- A package is to be developed right away and shared with MLAs. Suggestions for topics of discussion were mid-life renewal of schools overdue, finance, capital, infrastructure.
- PR Committee to draft a letter containing topics of interest to send to MLAs

**9. Trustee Orientation Plan**

- In the eyes of the law new board is responsible at noon on the 1<sup>st</sup> Monday of the month following the election
- It was suggested that the first meeting of the new Board be a swearing in and an information/training session with the annual organizational meeting and the next business meeting being held one week after the first meeting
- Board to discuss how to connect with new trustees until their YK1 email addresses have been set up
- All public information contained in orientation binder to be sent out to new trustees so that they can familiarize themselves with it.

**10. NJM Power Outage**

- Superintendent Aziz gave overview of what occurred – there was an error by the power company; situation was resolved before school started
- Currently NJM backup generator is down while Maintenance waits for a part
- Superintendent Aziz will draft a letter for Principal Caines to send to parents

**11. Date and Time of Next Meeting(s):**

November 8, 2022 – Board swearing in and orientation session

November 15, 2022 – Organizational Meeting followed by Regular Board Meeting

**12. Adjournment**

**Motion**

*I move that this CoTW meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned*

**Carried**

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Kinakin

The meeting adjourned at 12:54PM

Patrizia Thagard, Secretary



**Administration scolaire de district n° 1 de  
Yellowknife  
PROCÈS-VERBAL  
de la réunion du Comité plénier**

---

11 octobre 2022 à 12 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Terry Brookes (président), Doreen Cleary (vice-présidente),  
Al McDonald, Carla Kinakin, David Wasylciw, Tina Drew, et  
Trevor Sinclair (vidéoconférence)

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Shirley Zouboules

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Landon Kowalzik, Tram Do,  
Mike Gibbins (vidéoconférence) et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Présidente de la réunion : M<sup>me</sup> Cleary

1. Ouverture de la réunion à 12 h 05. Sept membres du comité sont présents, le quorum est atteint.
2. La présidente Cleary reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région de l'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Elle souhaite la bienvenue à tout le monde.

4. Adoption de l'ordre du jour

**Motion**

*Je propose d'accepter l'ordre du jour de ce Comité plénier tel qu'il a été présenté, avec l'ajout de la panne d'électricité à NJM comme dernier point de discussion.*

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw, aucune voix contre - **Motion adoptée**

5. Approbation du procès-verbal

**a. Motion**

*Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 13 septembre 2022 tel qu'il a été présenté.*

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw

**Motion adoptée**

**b. Motion**

*Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 21 septembre 2022 tel qu'il a été présenté.*

Motion proposée par M<sup>me</sup> Kinakin et appuyée par M. McDonald

**Motion adoptée**

6. Réunions des présidents des CCP du district

Le surintendant Aziz propose de relancer les réunions des présidents des CCP du district. Il enverra un courriel pour organiser une réunion en personne ou virtuelle en fonction de l'emploi du temps de chacun.

**7. Plan de travail du conseil d'administration**

- Une ébauche de document-cadre a été envoyée il y a quelque temps pour guider les nouveaux et futurs membres du conseil d'administration.
- Le document a été présenté au nouveau conseil d'administration en tant qu'ébauche à des fins d'examen.
- On suggère d'ajouter une colonne « Responsabilité » pour indiquer de quel comité relève chaque point.

**8. Mise à jour sur la réunion avec les députés**

- La députée Cleveland a été contactée. Elle a suggéré une date de rencontre à la fin du mois d'octobre ou en janvier.
- Il faut immédiatement préparer un dossier et le présenter aux députés. Les thèmes de discussion suggérés sont : le retard des rénovations de mi-cycle des écoles, les finances, les immobilisations et les infrastructures.
- Le Comité des relations publiques doit rédiger une lettre contenant des sujets d'intérêt à envoyer aux députés.

**9. Plan d'orientation des administrateurs**

- Aux yeux de la loi, le nouveau conseil endosse ses responsabilités à midi le 1<sup>er</sup> lundi du mois suivant l'élection.
- On suggère que la première réunion du nouveau conseil soit une séance d'assermentation et d'information et de formation. La réunion d'organisation annuelle et la réunion de travail suivante se tiendraient une semaine après la première réunion.
- Le conseil d'administration discutera de la manière de communiquer avec les nouveaux membres du conseil jusqu'à ce que leurs adresses électroniques YK1 aient été créées.
- Toutes les informations publiques contenues dans le classeur d'orientation doivent être envoyées aux nouveaux membres afin qu'ils puissent en prendre connaissance.

**10. Panne d'électricité à NJM**

- Le surintendant Aziz résume la situation : la compagnie d'électricité a commis une erreur; la situation a été résolue avant le début de l'école.
- Actuellement, le générateur de secours de NJM est hors service. L'équipe chargée de l'entretien attend une pièce.
- Le surintendant Aziz rédigera une lettre que le directeur d'école Caines enverra aux parents.

**11. Date et heure des prochaines réunions :**

8 novembre 2022 : assermentation du nouveau conseil d'administration et séance d'orientation  
15 novembre 2022 : réunion d'organisation suivie d'une réunion ordinaire du conseil d'administration

**12. Levée de la séance**

**Motion**

*Je propose que cette réunion du Comité plénier de YK1 soit levée.*  
Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M<sup>me</sup> Kinakin

**Motion adoptée**

La séance est levée à 12 h 54.

Patrizia Thagard, secrétaire