



# Yellowknife Education District No. 1

## Board of Trustees Minutes

### Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, October 9, 2018  
Location: YK1 District Office Board Room  
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson  
Vice Chairperson Allan Shortt  
Trustee Terry Brookes  
Trustee Jay Butler  
Trustee Rajiv Rawat  
Trustee Satish Garikaparathi  
Trustee Tina Drew

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak  
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert  
Director of Corporate Services Tram Do  
Supervisor Of Instruction (French Programs) Jean-Marie Mariez  
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin  
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Others Present: Ozgur Oner

#### 1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:00 p.m.

#### 2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting.

#### 3. Adoption of Agenda

10-6026-18

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

#### 4. Delegations and Presentations

None.

#### 5. Review and Approval of Minutes

##### 5.1 Regular Meeting Minutes – September 11, 2018

10-6027-18

Moved – Trustee Butler; Seconded – Vice Chairperson Shortt

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of September 11, 2018 as presented.

**Carried**

## **6. Business Arising from the Minutes**

None

## **7. Trustees Statements**

None

## **8. Reports**

### **8.1 Chairperson's Report**

Chairperson Stephenson said the event he attended was: Education Leaders meeting. Items discussed: Child/youth counselors, distance learning, career/education advisors, cannabis awareness, teacher shortage.

Trustee Brookes: Why is there a teacher shortage across the country? B.C. was legislated to hire a lot of teachers and the same with Quebec & New Brunswick as well as various other factors.

### **8.2 Superintendent's Report**

Mr. Huculak provided a written report. We need to look for better ways to provide supports to families.

Trustee Brookes: It was a pleasure to be part of a community who provides so well for others in their time of need.

Trustee Drew: The after school care from the District was fantastic.

Trustee Rawat: How are staff managing the difficult and high needs students? Huculak said staff are trained and we will be looking at how we can further support staff.

Trustee Garikaparthi: How does Children Services make change in the schools? Huculak said in Alberta they were able to get support workers to go into the home and support the families.

Vice Chairperson Shortt: It is a strain on the school administration to have them out of the schools so often. Huculak said they have addressed this with ECE to not have Admin out of the schools in September.

**ACTION: Check on the status of the fire retardant in Nordic Arms.**

**ACTION: Develop support plan for families with difficult needs.**

**ACTION: Report on students with Special Needs coming into the schools.**

### **8.2.1 Assistant Superintendent's Report**

Written report submitted.

Trustee Drew: Can we get the Student Success Report? Mr. Lippert said they will be shared and the schools are working on their report.

Trustee Drew: How many years has Carole Fullerton been coming up and when will we be able to measure results from her visits. Lippert: She has been coming for three years on assessments. We do see results and have seen some changes in the AAT's at the Grade 6 & 9 levels.

Trustee Drew: ILC teachers attended a conference. There seems to be a lack of trust by the Indigenous community because of the amount of reporting required. Lippert: We are working on language acquisition with David Macfarlane.

Trustee Garikaparathi: We provide PD and get results. Is this being communicated on the websites etc. to get the information to the parents? Lippert: We can always work harder at communication. He feels it is getting out there and the enrolment figures are a testament to this.

### **8.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report submitted.

Vice Chairperson Shortt: Happy we still have a 3% surplus but need to remember it is low.

Trustee Garikaparathi: Did we provide one or two JK staff? Do: It is two. One was funded by the Board motion and funding approval and the other was from internal budget transfers.

### **8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

No report.

## **8.3 Trustee Reports**

Trustee Butler: Attended the International Test for French and the students did very well.

Vice Chairperson Shortt: Joint PD Meeting was held. PD requests came in at \$114,000 in requests to come out of \$54,000. The funding was distributed evenly to all schools and they have to review their proposals and decide who gets what.

Vice Chairperson Shortt: Thank you to all Trustees for all their hard work over the term.

Trustee Drew: Was reminded how well we take care of our families in our District when attending an event at YCS for one of their parents.

Trustee Garikaparathi: Attended the KDS Open House and fundraiser. They raised \$1500 at the bake sale.

## **8.4 Standing Committee Reports**

### **8.4.1 Finance**

Meeting to be planned.

### **8.4.2 PR Committee**

Items discussed: Principal Nomination for Jeff Seabrook, visual redesign.

### **8.4.3 Policy**

No meeting. Requested feedback at the PAC Chairs for Policy 16.

**8.4.4 Aboriginal Education**

No meeting held.

**8.4.5 Special Needs**

No meeting held.

**8.5. Ad Hoc Committee Reports**

**8.5.1. Committee of the Whole**

October 9, 2018: Items discussed were classroom apps and privacy, enrolment, NWTSA/ECE meetings, Minister/Chairs Leadership meetings, MHS traffic pattern, recruitment, allergies and policy, WMS roof, and regular meeting motions.

**8.5.2. Audit Committee**

No meeting.

**8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting held. Superintendent to contact NWTTA.

**8.6. Trustee PAC Reports**

**8.6.1. École J.H. Sissons School**

Meeting held: Items discussed: Planning for the year.

**8.6.2. Mildred Hall School**

Open House and Feast held. Next meeting: October 17, 2018.

**8.6.3. N.J. Macpherson School**

Meeting was tonight.

**8.6.4. Range Lake North School**

No meeting.

**8.6.5. École Sir John Franklin High School**

Meeting held: September 13, 2018. Items discussed: Grade 9 Orientation, communication to and from the school, developing the whole student, website updates.

**8.6.6. École William McDonald Middle School**

Items discussed: Student exchange, Michigan trip, Me To We Conference, roof, pick-up and drop-off area, allergy policy, Paint Night, Christmas Dance.

**9. Unfinished Business**

Trustee Drew: Board Orientation Binder is ready for the new Board.

**10. New Business**

None

**11. Announcements**

- October 15, 2018: Municipal & Board of Trustee Elections
- October 24-28, 2018: Jr. Spike It! Volleyball Tournament

- October 31-November 4, 2018: Sr. Spike It! Volleyball Tournament

**12. Date and Time of Next Meeting**

- COW Meeting: November 13, 2018 @ 12:00 p.m.
- Organizational Meeting: November 13, 2018 @ 6:30 p.m.
- Regular Board Meeting: November 13, 2018 @ 7:00 p.m.
- ASBA Conference: November 18-20, 2018

**ACTION: Compile a calendar of events to prepare for moving forward.**

**13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. He thanked the Board for all of their work. Thank you to Metro for the dinners and there have been laughs but some serious work has been done. Good luck on your campaigns. Safety message: It is National Fire Safety Week. Check fire alarms in your house, test alarms, discuss your escape plan, in case of fire get out stay out and call for help.

**14. Adjournment**

10-6028-18

Moved – Vice Chairperson Shortt

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 8:52 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



# District scolaire n° 1 de Yellowknife

## Procès-verbal du conseil d'administration

### Réunion ordinaire

Date de la réunion : Mardi 9 octobre 2018  
Emplacement : Salle du conseil d'administration du  
District scolaire n° 1 de Yellowknife  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres présents : John Stephenson, président  
Allan Shortt, vice-président  
Terry Brookes, administrateur  
Jay Butler, administrateur  
Rajiv Rawat, administrateur  
Satish Garikaparathi, administrateur  
Tina Drew, administratrice

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation  
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation  
Tram Do, directrice des services corporatifs  
Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en français  
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien  
Tracy Turk, adjointe de direction auprès du surintendant

Autre personne présente : Ozgur Oner

#### 1. Ouverture

Le président ouvre la séance à 19 h.

#### 2. Mot d'ouverture du président

Le président souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion.

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

10-6026-18

Proposé par M. Brookes, appuyé par M. Garikaparathi

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

**Proposition adoptée**

#### 4. Délégations et présentations

Aucune

#### 5. Examen et approbation du procès-verbal

**5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 septembre 2018**  
10-6027-18

Proposé par M. Butler, appuyé par M. Shortt

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 septembre 2018 comme présenté.

**Proposition adoptée**

**6. Affaires découlant du procès-verbal**

Aucune

**7. Déclarations des administrateurs**

Aucune

**8. Rapports**

**8.1 Rapport du président**

Le président annonce qu'il a assisté à la réunion des dirigeants en éducation. Points à l'ordre du jour : Conseillers pour les enfants et les jeunes, formation à distance, conseillers en orientation professionnelle et en éducation, sensibilisation au cannabis et pénurie d'enseignants.

M. Brookes : Pourquoi y a-t-il une pénurie d'enseignants au pays? Parce que la Colombie-Britannique a été obligée par la loi d'embaucher un grand nombre d'enseignants, tout comme le Québec et le Nouveau-Brunswick. Il y a aussi divers autres facteurs.

**8.2 Rapport du surintendant**

M. Huculak a fourni un rapport écrit. Nous devons trouver de meilleures façons de soutenir les familles.

M. Brookes : Faire partie d'une collectivité qui s'occupe si bien des autres en ces temps difficiles a été un plaisir.

M<sup>me</sup> Drew : Le service de garde après l'école du district était fantastique.

M. Rawat : Comment le personnel gère-t-il les élèves difficiles et ayant de grands besoins? M. Huculak répond que le personnel est formé, et que nous allons examiner comment nous pouvons mieux le soutenir.

M. Garikaparthi : Quelle est l'incidence des Services à l'enfance dans les écoles? M. Huculak indique que, en Alberta, ils ont réussi à trouver des travailleurs de soutien qui vont à domicile pour aider les familles.

M. Shortt : Les nombreux déplacements à l'extérieur de l'école grèvent les ressources de l'administration scolaire. M. Huculak dit avoir communiqué avec le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MCEF) pour que le personnel administratif ne sorte pas des écoles en septembre.

**ACTION : Vérifier l'état de l'ignifuge dans l'immeuble d'habitation Nordic Arms**

**ACTION : Élaborer un plan de soutien pour les familles ayant des besoins complexes.**

**ACTION : Préparer un rapport sur les élèves à besoins particuliers qui arrivent dans les écoles.**

**8.2.1 Rapport du surintendant adjoint de l'éducation**

Un rapport écrit est fourni.

M<sup>me</sup> Drew : Pouvons-nous obtenir les rapports de réussite des élèves?

M. Lippert répond qu'ils seront diffusés et que les écoles travaillent à leur rapport.

M<sup>me</sup> Drew : Depuis combien d'années Carole Fullerton vient-elle et quand pourrons-nous mesurer les résultats de ses visites? M. Lippert : Elle vient depuis trois ans, pour des évaluations. Nous constatons des résultats et avons observé des changements dans les tests de rendement de l'Alberta (TRA) pour la 6<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> année.

M<sup>me</sup> Drew : Les enseignants du cours de langues et de cultures autochtones ont assisté à une conférence. Il semble y avoir un manque de confiance de la part de la communauté autochtone, en raison du nombre important de rapports demandés. M. Lippert : Nous travaillons sur l'acquisition du langage avec David Macfarlane.

M. Garikaparathi : Nous offrons du perfectionnement professionnel et obtenons des résultats. Est-ce que cela est transmis sur les sites Web, etc., pour diffuser l'information auprès des parents? M. Lippert : Nous pouvons toujours travailler davantage à la communication. Il a l'impression que le message passe et le nombre d'inscriptions en témoigne.

**8.2.2 Rapport de la directrice des services corporatifs**

Un rapport écrit est fourni.

M. Shortt : Se dit heureux que nous ayons toujours un excédent de 3 %, mais souligne qu'il faut se rappeler que c'est peu.

M. Garikaparathi : Avons-nous fourni un ou deux employés de prématernelle? M<sup>me</sup> Do : Deux. Le financement a été fourni au moyen d'une motion du conseil et de l'approbation des fonds. L'autre provient de transferts budgétaires internes.

**8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

Pas de rapport.

**8.3 Rapports des administrateurs**

M. Butler : A assisté au Test de français international (TFI). Les élèves ont obtenu de très bons résultats.

M. Shortt : Une réunion conjointe de perfectionnement professionnel (PP) a eu lieu. Les demandes de PP s'élevaient à 114 000 \$, alors que le budget est de 54 000 \$. Le financement a été distribué également entre les écoles, qui doivent examiner les propositions et prendre des décisions.

M. Shortt : Merci à tous les administrateurs pour leur travail acharné au cours du mandat.

M<sup>me</sup> Drew : A assisté à une activité des Écoles catholiques de Yellowknife pour l'un des parents de cette administration scolaire, ce qui lui a montré à quel point nous nous occupons bien de nos familles dans notre district.

M. Garikaparathi : A assisté à l'activité « portes ouvertes » et de collecte de fonds de KDS. La vente de pâtisseries a permis de recueillir 1 500 \$.

#### **8.4 Rapports des comités permanents**

##### **8.4.1 Finances**

Réunion à planifier.

##### **8.4.2 Comité des RP**

Points à l'ordre du jour : Nomination de Jeff Seabrook en tant que directeur d'école, refonte de la conception visuelle.

##### **8.4.3 Politiques**

Pas de réunion. A demandé une rétroaction aux présidents des comités consultatifs parentaux au sujet de la politique 16.

##### **8.4.4 Éducation autochtone**

Pas de réunion.

##### **8.4.5 Besoins particuliers**

Pas de réunion.

#### **8.5. Rapports des comités spéciaux**

##### **8.5.1. Comité plénier**

9 octobre 2018 : Les sujets abordés étaient les applis en classe et la protection de la vie privée, l'inscription, les réunions des membres de l'Association des surintendants des Territoires du Nord-Ouest et du MÉCF, les réunions sur le leadership du ministre et des présidents, les tendances de la circulation à MHS, le recrutement, les politiques en matière d'allergies, le toit de WMS et des motions des réunions ordinaires.

##### **8.5.2. Comité de la vérification**

Pas de réunion.

##### **8.5.3. Comité consultatif enseignants-conseil de l'AETNO**

Pas de réunion. Le surintendant communiquera avec l'AETNO.

#### **8.6. Rapports de réunions entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents**

##### **8.6.1. École J.H. Sissons**

Réunion tenue. Point à l'ordre du jour : Planification de l'année.

##### **8.6.2. École Mildred Hall**

L'activité « portes ouvertes » et le festin ont eu lieu. Prochaine réunion le 17 octobre 2018.

##### **8.6.3. École N.J. Macpherson**

La réunion a lieu ce soir.

##### **8.6.4. École Range Lake North**

Pas de réunion.

**8.6.5. École Sir John Franklin**

Réunion tenue le 13 septembre 2018. Points à l'ordre du jour :  
Orientation pour la 9<sup>e</sup> année, communications émises et reçues par l'école, développement global des élèves et mises à jour du site Web.

**8.6.6. École intermédiaire William McDonald**

Points à l'ordre du jour : Échange étudiant, voyage au Michigan, conférence Me To We, toit, aire d'embarquement et de débarquement, politique en matière d'allergies, soirée peinture et danse de Noël.

**9. Affaires en suspens**

M<sup>me</sup> Drew : Le cahier à anneaux d'orientation est prêt pour le nouveau conseil.

**10. Affaires nouvelles**

Aucune

**11. Annonces**

- Le 15 octobre 2018 : Élections municipales et élections scolaires
- Du 24 au 28 octobre 2018 : Tournoi de volley-ball junior Spike It!
- Du 31 octobre au 4 novembre 2018 : Tournoi de volley-ball senior Spike It!

**12. Date et heure des prochaines réunions**

- Réunion du comité plénier : 13 novembre 2018, à midi
- Réunion d'organisation : 13 novembre 2018, à 18 h 30
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 13 novembre 2018, à 19 h
- Conférence de l'Alberta School Boards Association : Du 18 au 20 novembre 2018

**ACTION : Compiler un calendrier d'événements à préparer pour aller de l'avant.**

**13. Mot de clôture du président**

Le président remercie les personnes présentes de s'être déplacées. Il remercie les membres du conseil pour tout le travail accompli. Merci à Metro pour les soupers et, même si les membres ont eu beaucoup de plaisir, ils ont réalisé du travail sérieux. Bonne chance dans vos campagnes. Message sur la sécurité : C'est la Semaine nationale de la sécurité scolaire. Vérifiez les alarmes incendie dans votre maison, testez les alarmes, discutez de votre plan d'évacuation et, en cas d'incendie, sortez et appelez les secours.

**14. Levée de séance**

10-6028-18

Proposé par M. Shortt

Je propose de lever la séance.

**Proposition adoptée**

Levée de séance à 20 h 52

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services  
corporatifs