



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference

Date of Meeting: Tuesday, November 9, 2021
 Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
 5402 50 Avenue

Members Present: Regrets:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Terry Brookes - Vice Chairperson Doreen Cleary - Trustee Tina Drew - Trustee Al McDonald - Trustee Carla Kinakin - Trustee Diana Neill - Trustee David Wasylciw 	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent/CEO of Education, Dr. Cindi Vaselenak - Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules - Director of Corporate Services, Tram Do - Supervisor of Facilities & Maintenance, Elvis Beaudoin - Communications, Mike Gibbins - Executive Assistant/Reception, Tracy Turk - Supervisor of Instruction, French Programs Jean-Marie Mariez - Supervisor of Instruction, Student Services Jodi Lee-Lewis - Curriculum Coordinator Kim Lee - French Curriculum Coordinator Jeff McConomy 	<ul style="list-style-type: none"> Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Maria Wisener - Alyssa Smith 	<ul style="list-style-type: none"> Video Conference Video Conference

1. Call to Order

Chairperson Brookes called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Land Acknowledgement

Chairperson Brookes respectfully acknowledged we live and work on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

3. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Brookes welcomed everyone to the meeting and conference call. This is the first meeting following the election and welcome to all of the newly elected Trustees. – He acknowledged all other candidates who ran in the election: Joey Sutton, Trevor Sinclair and Maria Wisener. He also noted on Remembrance Day to please reflect and observe a moment of silence. Thank you to Trustee Drew for all of her hard work over the past two years as Chairperson.

4. Declaration of Conflict of Interest

Trustee McDonald: His daughter works at École William McDonald Middle School. Please take into consideration when appointing PACs.

Trustee Drew: On a board to advocating for a daycare at SJF and would like to be excused from future votes on this item.

Trustee Wasylciw: On same board as Trustee Drew.

Chairperson Brookes: His wife is an employee of YK1 as a teacher.

Trustee Neill: Works for ECE and there could be potential conflicts which could arise in the future.

Trustee Kinakin: Declared her children attend NJM and would like to have consideration on PAC assignments.

5. Adoption of Agenda

5.1 11-6286-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Cleary

I move to accept the agenda as presented.

Carried

6. Delegations and Presentations

None.

7. Review and Approval of Minutes

7.1 Regular Meeting Minutes – October 14, 2021

11-6287-21

Moved – Trustee Drew; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Board Meeting of October 12, 2021 at 7:00 p.m. as presented.

Carried

8. Business Arising from the Minutes

Trustee McDonald: Commended the Superintendent on the development of the COVID-19 vaccination policy and Administrative Procedure.

Trustee Drew: Former Trustee Rajiv Rawat's online historical project on the travels of Sir John Franklin is still available to check out.

Chairperson Brookes: Action items from meetings are recorded and shared on a list with all Trustees. This is in Google Drive. Some things can be completed quickly and others may take a bit longer to complete.

Trustee Drew: Political Advocacy Plan was tabled at the previous meeting.

Trustee Wasylciw: Would like to have a copy of the Action Items included in the agenda package.

ACTION: Include a copy of Action Items with the Agenda Package.

9. Trustees' Statements

Trustee statements are individual opinions and are not intended to represent the views of the Board. Trustee statements are not debatable and there will be no opportunity for rebuttal or questions.

No Trustee Statements filed.

10. Unfinished Business

10.1 YK1 Communications Plan

10.2 Strategic Plan Communications

Chairperson Brookes: Refer to PR Committee for review and sending back to the Board for approval.

Trustee Drew: Would like to have a timeline on this for approval. It needs to be a priority of the PR Committee.

ACTION: Refer YK1 Communications Plan and Strategic Priorities Communications back to the PR Committee.

11. New Business

11.1 Appointment of Auditor

11-6290-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Crowe Mackay LLP as Auditor for the 2021-2022 school year.

Ms. Do: Crowe Mackay has been the auditor for several years and they do an excellent job. Services and reports are completed in a timely fashion.

Trustee Wasylciw: Have we gone out for RFP to determine if we are getting the best value for our money? Ms. Do said in the past we have gone out for RFP and Crowe Mackay always comes in lowest.

Trustee Drew: Would like to possibly be appointed to the Audit committee.

Carried

ACTION: Superintendent to write a letter to Crowe Mackay LLP informing them of the appointment as Auditor for the 2021-2022 school year.

12. Reports

12.1 Chairperson's Report

Trustee Drew highlighted the following attendance at the following meetings:

- October 19, 2021 – Education Leaders meeting:
 - COVID-19 & school reopening plans.
 - Fort Simpson school is open again after flooding this spring.
 - FTE funding for September 30, 2021 – to be followed up on by Chairperson Brookes.
 - Annual Report.
 - COVID-19 Testing Policy.
 - GNWT Vaccination Policy.
 - Diploma exams in January 2022 will only be worth 10% of the final mark.
 - Education Act Modernization.
 - Early Learning & Childcare Strategy.
 - Skills for Success program.
- Nordic Arms sale has been approved by the Minister of Education.

ACTION: Chairperson to follow-up with ECE regarding FTE funding for 2021.

12.2 Superintendent's Report

Written report provided. Superintendent Vaselenak added she will regularly provide enrollment data during the year. COVID-19 information does not always come in a timely fashion from the OCPHO. Community user groups have to comply with OCPHO orders. Exemptions were granted for user groups to have outside access. She also noted a short list of names will be presented to the Board for the new school. The Board will be the one selecting the final name. Human Resources is going to be managed by Interim Assistant Superintendent Landon Kowalzik. The Mandate Review deadline was requested by the Chairperson and ECE has responded they would like to still have the March 31, 2022 deadline.

Trustee Wasylciw: Who controls access to District facilities? Dr. Vaselenak said we have a Joint Use agreement with the City of Yellowknife and they book the community user groups, but YK1 bookings take precedence in facilities. The ultimate decision regarding which gyms need to be closed, is up to the Superintendent. The GNWT said they will be receiving enough doses to vaccinate all eligible children.

Trustee Drew: The Joint Use Agreement benefits us as well. We don't have to pay for use of City facilities.

Trustee Wasylciw: What is the impact of the enrollment change on class size? Have they changed over the last year? Dr. Vaselenak will have the report for the next meeting.

Trustee Drew: Will the new school have to have three words for school? Dr. Vaselenak said this will be up to the Board of Trustees.

Trustee Drew: Was part of the interview panel with Trustee McDonald for the Interim Assistant Superintendent and there were excellent applicants and the interview process was a very educational opportunity.

Chairperson Brookes: Is concerned there is a lot of work involved with the Mandated Review.

ACTION: Provide an enrollment report including class sizes at YK1 schools and the impact of enrollment fluctuations on it.

12.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. Ms. Zouboules said professional development is a way for staff to learn and grow and feel more confident. Many happen outside school hours.

Trustee Drew: Teacher Wellness is so important and she is so happy to see this as a takeaway.

Trustee Wasylciw: There is a report back on the CYCCs? Ms. Zouboules said there are some opportunities to provide sessions to parents on different subjects. More information will be coming soon.

Trustee Drew: Mr. Jean-Marie Mariez, Supervisor of Instruction, French Services, has had the *How Frog Brought Winter* book translated into French. This is a huge success on the part of Mr. Mariez.

Trustee McDonald: Inquiry-based learning was first introduced a long time ago and it is great to see the way it has taken off now.

Chairperson Brookes: Can you provide further details on the Child Abuse and Neglect Training and the eMental Health presentation? Ms. Zouboules said there is a presentation later this month from NTHSSA on available mental health options for staff and students at Admin Council.

Chairperson Brookes: What is the Student Assistant Pilot Project? Ms. Zouboules said this is a pilot for EAs to take part in. It is on-the-job training and it's a two-year program which will result in a diploma.

12.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report distributed. Ms. Do added the unrestricted surplus will be 3% of the total operating budget (\$1.4 million). This is for the Board to use at their discretion. Expenditures are allocated according to funding and the rest are prescriptive (Jordan's Principle (JP)). There are school and District O & M budgets. Check your property tax allocation to ensure where your taxes are allocated. YK1 will be able to enter into the GNWT Risk Management program for our insurance saving us money. The Nordic Arms realtor RFP closes this week.

Chairperson Brookes: The City of Yellowknife collects the property taxes and they provide this money to us.

Trustee Wasylciw: How many positions did we get from the JP funding? Ms. Do said it amounts to about 30 positions for teachers and EAs.

Trustee McDonald: The JP funding ends March 31, 2022. If the JP funding ends the individuals employed under that will be at the Superintendent's decision.

Trustee Neill: When schools apply for JP funding, do they need consent from each parent? Ms. Zouboules said this funding is student-specific and based on their needs.

Trustee Wasylciw: Have we tried to discuss with ECE the large gap in funding if Jordan's Principle wasn't available? Ms. Do said ECE is aware of all of the positions hired through JP. Trustee Drew said it has been asked at the Education Leaders meeting and there are challenges.

Trustee Drew: Is there a way we can apply for some funding for an indigenous immersion school? Trustee Neill said you would have to apply through the bands or the representatives of the children.

Chairperson Brookes: What premiums were we facing? Ms. Do said our surpluses would have been depleted in a year-and-a-half.

Trustee Wasylciw: Can the District just not sell Nordic Arms privately? Dr. Vaselenak said in order to remain impartial and transparent we need to go to RFP.

12.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report provided. He noted the LED lights at SJF are being worked on. Some lights need to be delivered. The SJF pellet boiler is operating now. The MHS pellet boiler is almost online. The RLN pellet boiler is being built. The LED lights at RLN are being counted in preparation for conversion. The WMS tank is being piped and we are drawing heat from the EASC pellet boiler.

Trustee McDonald: The team from DT Electric worked very well and were very professional.

Trustee Wasylciw: Is there a Capital Plan for coming years? Chairperson Brookes said this has been looked at and the Facilities Committee has been working on making it more tangible. Trustee Drew said there has been a five-year plan as well as a one-year plan based on input from Maintenance and Corporate Services.

ACTION: Provide five and one-year Capital Plans to Trustees.

12.3 Trustee Reports

Trustee McDonald: The PR Committee has been working on the items under Old Business. These are for your review.

Vice Chairperson Cleary: Attended an ASBA online course. It was a repeat of what was gone over with Teresa Haykowsky. Made it good to review and find out what a Trustee is about and would recommend for other is they have time.

12.4 Standing Committee Reports

12.4.1 Finance

No meeting.

12.4.2 PR Committee

No meeting.

12.4.3 Policy

No meeting. Policies are posted on the website for review

12.4.4 Audit Committee

No meeting. No report.

12.5 Ad Hoc Committee Reports**12.5.1 Committee of the Whole**

No meeting held.

12.5.2 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held.

12.5.3 Board/Superintendent Evaluation Committee

No meeting held.

12.5.4 Facilities Committee

No meeting held.

12.5.5 Pandemic Review Committee

No meeting held.

12.6 Trustee PAC Reports**12.6.1 École J.H. Sissons School**

Meeting held: October 13, 2021. Items discussed: Inclusive safe schools, Outdoors Committee, plant/seed sale, parent information sessions, arts, treats for teachers, subway lunches, school to home communications, potential time capsule for new school. Next meeting: November 10, 2021.

12.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: October 19, 2021. Items discussed: Voluntary Screening Program, parent survey, strategic priorities, program evaluation for Birchbark Discovery Centre, finances, the bus is fixed.

12.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: November 3, 2021. Report in package. Items discussed: Proper handling of funds.

12.6.4 Range Lake North School

Meeting held: November 4, 2021. Items discussed: Attendance during school closure, Bluejay's Baseball funding program, PAC executive.

12.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: October 21, 2021. Items discussed: School reopening, diploma exams, Grad, grade-level assemblies, vaccination policy, after school activities. Next meeting: November 18, 2021.

12.6.6 École William McDonald Middle School

No report.

13. Announcements

- November 9-10, 2021 @ 4:00 p.m.: Parent/Student/Teacher Interviews (SJF)
- November 10, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- November 11, 2021: Remembrance Day
- November 15-16, 2021: ASBA Conference (District Office Boardroom)
- November 16, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- November 22, 2021: Report cards go home (JK-8)
- November 23-24, 2021 @ 4:00 p.m.: Parent/Teacher/Student Interviews (JK-8)

- November 24, 2021: Challenge Cup (Multiplex)
- November 24, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- November 26, 2021: No school in lieu of P/S/T interviews (JK-12)
- December 1, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (NJM)
- December 14, 2021: Education Leaders Meeting
- December 14, 2021 @ 6:00 p.m.: Holiday dinner for Trustees (District Office)

14. Date and Time of Next Meeting

- December 14, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting (Video conference)
- December 14, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting (Video conference)

15. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Brookes said ultimately we are here for children. We need to strive to make good decisions for kids. It is important to show the public we do make a difference in the lives and education of our students. No one accomplishes anything in isolation and a team effort is a success. Remember the importance of Remembrance Day.

16. Adjournment

11-6291-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Kinakin

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:11 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence

Date : Mardi 9 novembre 2021
 Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
 5402, 50^e Avenue

<p>Membres du conseil présents :</p> <p>Membres absents :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terry Brookes, président - Doreen Cleary, vice-présidente - Tina Drew - Al McDonald - Mme Carla Kinakin, administratrice - Mme Diana Neill, administratrice - M. David Wasylciw, administrateur 	
<p>Membres du personnel administratif présents :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cindi Vaselenak, surintendante et directrice de l'éducation - Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation - Tram Do, directrice des services généraux - Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien - Mike Gibbins, conseiller en communications - Tracy Turk, adjointe administrative/réception - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française <ul style="list-style-type: none"> - Jodi Lee-Lewis, directrice des programmes, Services aux étudiants - Kim Lee, coordonnatrice des programmes scolaires <ul style="list-style-type: none"> - Jeff McConomy, coordonnateur du programme d'études en français 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
<p>Membres des médias et autres personnes présentes :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maria Wisener - Alyssa Smith 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>

1. Ouverture de la séance

Le président Brookes ouvre la séance à 19 h.

2. Reconnaissance du territoire

Le président Brookes mentionne avec respect que nous vivons et travaillons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

3. Mot d'ouverture du président

Le président Brookes souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion et à la vidéoconférence. Cette réunion est la toute première qu'il préside depuis son élection. Il adresse ses salutations à tous les membres du conseil d'administration nouvellement élus. Il remercie ensuite tous les autres candidats qui se sont présentés à l'élection, à savoir : Joey Sutton, Trevor Sinclair et Maria Wisener. Il a également fait remarquer qu'à l'occasion du jour du Souvenir, nous sommes invités à nous recueillir et à observer une minute de silence. Merci à Mme Drew pour tout le travail qu'elle a accompli au cours des deux dernières années à titre de présidente.

4. Déclaration de conflit d'intérêts

M. McDonald : Sa fille travaille à l'École intermédiaire William McDonald. Je vous prie d'en tenir compte lors de la nomination des membres des comités consultatifs de parents.

M^{me} Drew : Elle est membre d'un conseil d'administration qui milite en faveur de la création d'une garderie à l'école SJF et elle aimerait être dispensée lors de prochains votes sur ce sujet.

M. Wasylciw : Il fait partie du même conseil que Mme Drew.

Président Brookes : Son épouse travaille comme enseignante à l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1).

M^{me} Neill : Elle travaille pour le MÉCF, et il est probable que des situations conflictuelles surviennent à l'avenir.

M^{me} Kinakin : Elle a déclaré que ses enfants fréquentent l'école NJM et qu'elle aimerait que l'on en tienne compte lors des nominations aux conseils consultatifs des parents.

5. Adoption de l'ordre du jour

5.1 11-6286-21

Motion proposée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M^{me} Cleary, vice-présidente

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

Motion adoptée

6. Délégations et présentations

Aucune.

7. Examen et approbation du procès-verbal

7.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 14 octobre 2021

11-6287-21

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration du 12 octobre 2021, à 19 h, tel qu'il est présenté.

Motion adoptée

8. Questions découlant du procès-verbal

M. McDonald : Il a félicité la surintendante pour l'élaboration de la politique de vaccination contre la COVID-19 et de la procédure administrative.

M^{me} Drew : Le projet historique en ligne élaboré par l'ancien administrateur Rajiv Rawat sur les voyages de Sir John Franklin est toujours accessible pour consultation.

Président Brookes : Les mesures à prendre définies lors des réunions sont enregistrées et communiquées à tous les membres du conseil d'administration sur une liste. Cette liste se trouve dans Google Drive. Certains points peuvent être réalisés rapidement alors que d'autres peuvent prendre un peu plus de temps.

M^{me} Drew : Le plan de défense des intérêts politiques a été déposé lors de la réunion précédente.

M. Wasylciw : Il souhaiterait qu'une copie des mesures à prendre soit incluse dans les documents en lien avec l'ordre du jour.

MESURE : Inclure une copie des mesures à prendre dans les documents en lien avec l'ordre du jour.

9. Déclarations des administrateurs du conseil

Les déclarations des administrateurs sont des opinions individuelles et ne visent pas à représenter le point de vue du Conseil. Les déclarations des administrateurs ne sont pas discutables et il n'y aura pas de possibilité de les réfuter ou de poser des questions

Aucune déclaration des administrateurs du conseil n'a été déposée.

10. Affaires courantes

10.1 Plan de communications de YK1

10.2 Plan stratégique pour les communications

Président Brookes : Renvoi au comité des relations publiques pour examen, puis au conseil d'administration pour approbation.

M^{me} Drew : Elle souhaiterait qu'un calendrier soit établi pour l'approbation. Cela doit être une priorité pour le comité des relations publiques.

MESURE : Renvoyer le plan de communications de YK1 et le plan stratégique pour les communications au comité des relations publiques.

11. Affaires nouvelles

11.1 Nomination d'un auditeur

11-6290-21

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife nomme le cabinet Crowe Mackay LLP à titre d'auditeur pour l'année scolaire 2021-2022.

M^{me} Do : Le cabinet Crowe Mackay a été l'auditeur pendant plusieurs années et a fait un excellent travail. Les services et les rapports ont été fournis en temps opportun.

M. Wasylciw : Avons-nous lancé une demande de propositions pour vérifier si nous obtenons la meilleure valeur pour notre argent? Mme Do a répondu que par le passé, nous avons lancé des demandes de propositions et que Crowe Mackay a toujours offert le taux le plus bas.

M^{me} Drew : Elle souhaiterait être éventuellement nommée au comité de l'évaluation.

Motion adoptée

MESURE : La surintendante doit écrire une lettre au cabinet Crowe Mackay LLP pour l'informer de sa nomination à titre d'auditeur pour l'année scolaire 2021-2022.

12. Rapports

12.1 Rapport de la présidence

M^{me} Drew a signalé les participations suivantes lors des réunions qui suivent :

- 19 octobre 2021 – Réunion des leaders de l'éducation :
 - COVID-19 et plans de réouverture des écoles.
 - L'école de Fort Simpson est de nouveau ouverte après les inondations survenues au printemps.
 - Financement des ETP prévu pour le 30 septembre 2021 – à suivre par le président Brookes.
 - Rapport annuel.
 - Politique de dépistage de la COVID-19.
 - Politique de vaccination du GTNO.

- Les examens menant à l'obtention du diplôme qui auront lieu en janvier 2022 ne vaudront que 10 % de la note finale.
- Modernisation de la *Loi sur l'éducation*.
- Stratégie sur l'éducation et la garde des jeunes enfants.
- Programme *Des compétences pour réussir*.
- La vente de l'immeuble Nordic Arms a été approuvée par le ministre de l'Éducation.

MESURE : Le président fera un suivi auprès du MÉCF concernant le financement des ETP pour 2021.

12.2 Rapport de la surintendante

Un rapport écrit est joint. La surintendante Vaselenak a ajouté qu'elle fournira régulièrement des données sur les inscriptions au cours de l'année. Les informations relatives à la COVID-19 ne sont pas toujours transmises en temps opportun par le Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique (BACSP). Les groupes d'utilisateurs communautaires doivent se conformer aux arrêtés du BACSP. Des exemptions ont été accordées pour que des groupes d'utilisateurs puissent avoir un accès extérieur. Elle a également indiqué qu'une courte liste de noms sera présentée au Conseil pour la nouvelle école et que c'est le Conseil qui fera la sélection définitive des noms. Les ressources humaines seront gérées par Landon Kowalzik, surintendant adjoint par intérim. Le président a demandé la date limite pour l'examen du mandat, et le MÉCF a répondu qu'il souhaitait maintenir la date limite du 31 mars 2022.

M. Wasylciw : Qui contrôle l'accès aux installations de l'administration de district? M^{me} Vaselenak a déclaré que nous avons une entente d'utilisation conjointe avec la Ville de Yellowknife et qu'elle réserve les groupes d'utilisateurs communautaires, mais les réservations de YK1 ont préséance dans les installations. Quant à la décision finale concernant les gymnases qui doivent être fermés, elle relève de la compétence de la surintendante. Le GTNO a déclaré qu'il recevra suffisamment de doses pour vacciner tous les enfants admissibles.

M^{me} Drew : Nous tirons également profit de cette entente d'utilisation conjointe. Nous n'avons pas à payer pour l'utilisation des installations de la Ville.

M. Wasylciw : Quel est l'impact du changement aux inscriptions sur le nombre d'élèves par classe? Ont-ils changé au cours de la dernière année?

M^{me} Vaselenak aura le rapport pour la prochaine réunion.

M^{me} Drew : La nouvelle école aura-t-elle besoin de trois mots pour désigner l'école? M^{me} Vaselenak a déclaré que cela dépendait du conseil d'administration.

M^{me} Drew : Elle a fait partie du comité d'entrevue avec M. McDonald pour le poste de surintendant adjoint par intérim, et les candidats étaient tous excellents. Le processus d'entrevue a été très enrichissant.

Président Brookes : Il s'inquiète du fait que l'examen du mandat exige beaucoup de travail.

Mesure : Fournir un rapport sur les inscriptions comprenant le nombre d'élèves par classe dans les écoles de YK1 et les répercussions des fluctuations des inscriptions.

12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. M^{me} Zouboules a indiqué que le perfectionnement professionnel est un moyen pour le personnel d'apprendre, de se développer et de se sentir plus confiant. La plupart de ces formations ont lieu en dehors des heures de classe.

M^{me} Drew : Le bien-être des enseignants est si important et elle est heureuse de voir cela comme un élément à retenir.

M. Wasylciw : Il y a un rapport sur les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse? M^{me} Zouboules a indiqué qu'il y a quelques occasions d'offrir des séances aux parents sur différents sujets. De plus amples renseignements seront bientôt disponibles.

M^{me} Drew : M. Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française, a fait traduire en français le livre *How Frog Brought Winter*. Il s'agit d'une grande réussite pour M. Mariez.

M. McDonald : L'apprentissage fondé sur le questionnement a été introduit il y a longtemps, et nous sommes ravis d'assister à son essor aujourd'hui.

Président Brookes : Pouvez-vous fournir plus de détails sur la formation sur la maltraitance et la négligence d'enfants et une présentation sur les services de santé mentale en ligne? M^{me} Zouboules a indiqué que l'Administration des services de santé et des services sociaux des Territoires du Nord-Ouest (ASTNO) fera une présentation au conseil d'administration sur les options de services de santé mentale offerts en ligne pour le personnel et les élèves plus tard ce mois-ci.

Président Brookes : En quoi consiste le projet pilote d'aides-élèves?

M^{me} Zouboules a indiqué qu'il s'agit d'un projet pilote auquel les aides-enseignants pourraient participer. Il s'agit d'une formation en milieu de travail, et c'est un programme de deux ans qui débouchera sur un diplôme.

12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Le rapport est distribué. M^{me} Do a ajouté que l'excédent non affecté représentera 3 % du budget de fonctionnement total (1,4 million de dollars). Le conseil d'administration peut l'utiliser à sa discrétion. Les dépenses sont attribuées en fonction du financement, et les autres sont prescriptives (principe de Jordan). Il existe des budgets de fonctionnement et d'entretien pour les écoles et les administrations de district. Vérifiez la répartition de vos impôts fonciers pour savoir où sont affectés vos impôts. YK1 sera en mesure de participer au programme de gestion des risques du GTNO pour notre assurance, ce qui nous permettra de réaliser des économies. La demande de propositions pour l'agent immobilier de Nordic Arms se termine cette semaine.

Président Brookes : La Ville de Yellowknife perçoit les impôts fonciers et nous fournit cet argent.

M. Wasylciw : Combien de postes avons-nous obtenus grâce au financement en vertu du principe de Jordan? M^{me} Do a indiqué que cela représente environ 30 postes d'enseignants et d'adjoints administratifs.

M. McDonald : Le financement en vertu du principe de Jordan prend fin le 31 mars 2022. Si le financement en vertu du principe de Jordan prend fin, les personnes employées dans ce cadre seront à la décision de la superintendante.

M^{me} Neill : Lorsque les écoles demandent un financement en vertu du principe de Jordan, doivent-elles obtenir le consentement de chaque parent?

M^{me} Zouboules a répondu que ce financement est propre aux élèves et basé sur leurs besoins.

M. Wasylciw : Avons-nous essayé de discuter avec le MÉCF de l'écart important de financement si le principe de Jordan n'était pas disponible?

M^{me} Do affirme que le MÉCF est au courant de tous les postes pourvus par le biais du principe de Jordan. M^{me} Drew a indiqué que la question a été posée lors de la réunion des leaders de l'éducation et qu'il y a des défis.

M^{me} Drew : Y a-t-il un moyen de demander un financement pour une école d'immersion en langues autochtones? M^{me} Neill a indiqué que vous deviez faire une demande par l'intermédiaire des conseils de bande ou des représentants des enfants.

Président Brookes : Quelles sont les primes d'assurance que nous devons payer? M^{me} Do a répondu que nos excédents auraient été épuisés en un an et demi.

M. Wasylciw : L'administration de district peut-elle tout simplement vendre Nordic Arms à titre privé? M^{me} Vaselenak a répondu qu'afin de rester impartiaux et transparents, nous devons passer par une demande de propositions.

12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. Il a indiqué que l'éclairage au DEL à l'École SJF est en cours d'installation. Certaines lumières doivent être livrées. La chaudière à granulés de l'École SJF fonctionne maintenant. La chaudière à granulés de l'École MHS est presque fonctionnelle. La chaudière à granulés de l'École RLN est en cours d'installation. Les lumières à DEL à l'École RLN sont en train d'être comptées en vue de leur conversion. La chaleur tirée de la chaudière à granulés de l'EASC est acheminée par conduits au réservoir de l'École WMS.

M. McDonald : L'équipe de DT Electric a très bien travaillé et a été très professionnelle.

M. Wasylciw : Existe-t-il un plan d'immobilisations pour les années à venir? Le président Brookes a répondu que cette question a été examinée et que le comité de gestion des installations s'est efforcé de la rendre plus tangible.

M^{me} Drew a déclaré qu'il y a eu un plan quinquennal ainsi qu'un plan d'un an basé sur la contribution des services d'entretien et des services généraux.

Mesure : Fournir aux administrateurs des plans d'immobilisations de cinq ans et d'un an.

12.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M. McDonald : Le comité des relations publiques a travaillé sur les points de la rubrique « Affaires courantes ». Ces points ont été soumis à votre examen.

M^{me} Cleary, vice-présidente : Elle a participé à un cours en ligne de l'ASBA. C'était une répétition de ce qui a été fait avec Teresa Haykowsky. C'était une bonne occasion de passer en revue les connaissances sur le rôle d'administrateur, et je le recommanderais à d'autres personnes si elles ont le temps.

12.4 Rapports des comités permanents

12.4.1 Finances

Pas de réunion.

12.4.2 Relations publiques

Pas de réunion.

12.4.3 Politiques

Pas de réunion. Les politiques sont affichées sur le site Web pour examen.

12.4.4 Comité de l'évaluation

Pas de réunion. Pas de rapport.

12.5 Rapports des comités spéciaux

12.5.1 Comité plénier

Pas de réunion.

12.5.2 Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

12.5.3 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

Pas de réunion.

12.5.4 Comité de gestion des installations

Pas de réunion.

12.5.5 Comité d'examen de la gestion de la pandémie

Pas de réunion.

12.6 Rapports des administrateurs siégeant aux CCP

12.6.1 École J. H. Sissons

Réunion tenue le 13 octobre 2021. Sujets abordés : Écoles sécuritaires et inclusives, comité responsable des activités de plein air, vente de plantes et de graine, séances d'information pour les parents, arts, gâteries pour les enseignants, repas de sous-marins, communication entre l'école et les familles, capsule temporelle possible pour la nouvelle école. Prochaine réunion le 10 novembre 2021.

12.6.2 École Mildred Hall

Réunion tenue le 19 octobre 2021. Sujets abordés : Programme volontaire de dépistage, sondage auprès des parents, priorités stratégiques, évaluation de programme pour le Programme d'apprentissage Birchbark, les finances, le bus est réparé.

12.6.3 École N. J. Macpherson

Réunion tenue le : 3 novembre 2021. Un rapport est joint au dossier.
Sujets abordés : Gestion appropriée des fonds.

12.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue le : 4 novembre 2021. Sujets abordés : Fréquentation pendant la fermeture des écoles, programme de financement du baseball des Blue Jays, direction du comité consultatif des parents.

12.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Date de la réunion : 21 octobre 2021. Sujets abordés : Réouverture de l'école, examens menant à l'obtention du diplôme, remise des diplômes, assemblées par niveau scolaire, politique de vaccination, activités parascolaires. Prochaine réunion le 18 novembre 2021.

12.6.6 École intermédiaire William McDonald

Pas de rapport.

13. Annonces

- 9 et 10 novembre 2021 à 16 h : Entretiens parents-élèves-enseignants (SJF)
- 10 novembre 2021 à 19 h : Réunion du comité consultatif des parents (JHS)
- 11 novembre 2021 : Jour du Souvenir
- 15 et 16 novembre 2021 : Conférence de l'ASBA (salle de réunion du bureau de district)
- 16 novembre 2021 à 18 h 30 : Réunion du comité consultatif des parents (MHS)
- 22 novembre 2021 : Envoi des bulletins à la maison (de la prématernelle à la 8^e année)
- 23 et 24 novembre 2021 à 16 h : Entretiens parents-élèves-enseignants (de la prématernelle à la 8^e année)
- 24 novembre 2021 : Challenge Cup (au Multiplex)
- 24 novembre 2021 à 18 h 30 : Réunion du comité consultatif des parents (RLN)
- 26 novembre 2021 : Pas d'école pour cause de rencontres des parents et des élèves avec les enseignants (de la prématernelle à la 12^e année)
- 1^{er} décembre 2021 à 19 h : Réunion du comité consultatif des parents (NJM)
- 14 décembre 2021 : Réunion des leaders de l'éducation
- 14 décembre 2021 à 18 h : Repas des Fêtes pour les administrateurs (bureau de district)

14. Dates et heures des prochaines réunions

- 14 décembre 2021 à midi : Réunion du Comité plénier (par vidéoconférence)
- 14 décembre 2021 à 19 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration (par vidéoconférence)

15. Mot de la fin de la présidence

Le président Brookes a déclaré qu'en fin de compte, nous sommes ici pour la cause des enfants. Nous devons nous efforcer de prendre de bonnes décisions pour les enfants. Il est important de montrer au public que nous faisons une différence dans la vie et l'éducation de nos élèves. Personne ne peut rien accomplir tout seul, et l'effort d'équipe est un gage de succès. N'oubliez pas l'importance du jour du Souvenir.

16. Levée de la séance

11-6291-21

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Kinakin

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de la séance : 21 h 11

Président du conseil d'administration

Directrice des services généraux