



**Yellowknife Education District No. 1**  
**Board of Trustees Minutes**  
**Regular Meeting**  
**YK1 District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, March 9, 2021  
 Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference  
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chairperson Tina Drew</li> <li>- Vice Chairperson Satish Garikaparthi</li> <li>- Trustee Terry Brookes</li> <li>- Trustee Jay Butler</li> <li>- Trustee John Stephenson</li> <li>- Trustee Rajiv Rawat</li> <li>- Trustee Al McDonald</li> </ul>	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superintendent/CEO of Education Ed Lippert</li> <li>- Assistant Superintendent of Education Shirley Zouboules</li> <li>- Director of Corporate Services Tram Do</li> <li>- Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez</li> <li>- Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk</li> </ul>	<p>Video Conference Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dianna Beck</li> <li>- Elizabeth Brace</li> <li>- Blaire McBride (<i>Yellowknifer</i>)</li> </ul>	<p>Video Conference Video Conference Video Conference</p>

**1. Call to Order**

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

**2. Chairperson's Opening Remarks**

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the meeting & conference call. Welcome to guests Dianna Beck and Elizabeth Brace.

**3. Adoption of Agenda**

**3.1** 03-6219-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Stephenson

I move to accept the agenda as presented.

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee

I move to amend the agenda and incorporate items 10.2 and 10.3 into one motion – 10.2 Calendars 2021-2022. And to add to the agenda items 10.3 Draft Strategic Plan and 10.4 Creation of a Pandemic Review Committee.

**Carried**

#### **4. Delegations and Presentations**

##### **4.1 Volunteer Recognition – Dianna Beck**

Chairperson Drew recognized Mildred Hall School (MHS) volunteer Dianna Beck for all of her efforts at the school. School Principal Elizabeth Brace said on behalf of the Board of Trustees she would like to sincerely thank Dianna Beck and all of those involved in the Adopt-a-Family Program. During the 2020 school year, Beck and her team worked to identify more than 30 YK1 families and children in need, and she helped to provide them with Christmas gifts and groceries for the holiday season. Beck and volunteers liaised, networked, and fundraised with businesses and agencies in Yellowknife, and provided generous hampers and presents to identified families. Each child received four gifts - one they wanted, one they needed, a set of clothing, and a book to read. Beck started this program out of her desire to help families and over the years, Dianna and her team have worked tirelessly, and even into the evening of Christmas Eve, to ensure children's wishes were granted.

Chairperson Drew: A warrior is a person who sees someone need and lifts them up to feel their strength so no warriors ever have to fight aggression. You are a true warrior. Thank you for everything you do.

#### **5. Review and Approval of Minutes**

##### **5.1 Committee of the Whole Meeting Minutes – February 2, 2021**

03-6220-21

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of February 2, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

**Carried**

##### **5.2 Committee of the Whole Meeting Minutes – February 4, 2021**

03-6221-21

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of February 4, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

**Carried**

##### **5.3 Committee of the Whole Meeting Minutes – February 9, 2021**

03-6222-21

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of February 9, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

**Carried**

**5.3 Regular Meeting Minutes – February 9, 2021**

03-6223-21

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Vice Chairperson Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of February 9, 2021 as presented.

**Carried**

**5.4 Committee of the Whole Meeting Minutes – February 15, 2021**

03-6224-21

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of February 15, 2021 as presented.

**Carried**

**6. Business Arising from the Minutes**

Trustee Brookes: Status of action items Committee of the Whole of February 2, 4, 9, 2021 action items.

February 2, 2021:

- Facilities Committee will be addressing all action items on the agenda tonight under 10.1.

February 4, 2021:

- Business Plan is ongoing.

February 9, 2021:

- Item 2 is ongoing.
- Item 3 is resolved.
- Item 4 is resolved.

**ACTION: Status of action items at the CoTW meetings will be compiled moving forward.**

**7. Trustees' Statements**

None.

**8. Reports**

**8.1 Chairperson's Report**

Chairperson Drew had the following meetings:

- February 13, 2021: Strategic planning session. Thanks to our administrators, senior management, education services team, Communications Officer and the Trustees. It was an exciting opportunity

to revisit the direction education is going and reaffirming nothing takes the place of the classroom teacher and education assistants. As per usual, YK1 is leading the way.

- February 15, 2021: Trustees met to discuss our bylaws, and the Policy Committee has been working incredibly hard on getting this document updated.
- February 16, 2021: Education Leaders met with the Minister of Education.
- Minister of Education roundup included:
  - All Ministers and MLA's have agreed there will be no reduction to the budget for the 2021-2022 school year. There will be changes to the *Education Act*, and he will present this to the Education Leaders hopefully at the March Education Leaders meeting. The election for October, the changes will state it will be for a one-year term in 2021 and for four years thereafter. This will be passed prior to the election.
  - The letter submitted to the Chief Public Health Officer (CPHO), the Minister of Northwest Territories Health & Social Services (NTHSS) and to the Minister of ECE was heard. All Yellowknife Education providers will now be offered the COVID-19 vaccination in March. Thank you Chairperson Erin Currie from YCS for taking the lead on this issue.
  - ECE will look into how the closure of Alberta Distance Learning College (ADLC) will impact students in the North.
  - Next meeting will be on March 24, 2021, with an evening meeting for the Education Leaders on March 23, 2021.
- Thank you to Vice Chairperson Garikaparthi for covering for the Chairperson February 22-25, 2021.
- Happy belated birthday to Trustee Stephenson.

Trustee Stephenson: We need to have the information on Trustee term length for the election clear when we release it to the public for those interested in running for Trustee.

## 8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert added thank you to Supervisor of Instruction (French Programs) Jean-Marie Mariez and Communications and Administrative Assistant Mike Gibbins for handling the virtual kiosk for the job fairs. French Instructional Coordinator Caroline Roux has accepted a position with ECE developing curriculum and we wish her the best of luck. She has been with YK1 since the mid-1990's and we will miss her.

Vice Chairperson Garikaparthi: What will the Accommodations and Project Coordinator specifically be doing for YK1 and what will they do for the YK1 team? Lippert said the new hire should be out of isolation soon and then she will be at ECE for introductory training. She will be working out of our office eventually. She will be working with staff. She will work under Director of Corporate Services Tram Do. She will oversee the project and liaise with

Infrastructure and ECE and provide updates, and monitor timing, furniture ordering etc., moving and organizing people, ensuring the project is on schedule. Director of Corporate Service Tram Do said a meet and greet has been planned for when she starts.

Trustee Brookes: Have we heard any more on funding allocations? Lippert said we are budgeting based on status quo as we have been instructed by ECE. We have been told that funding allocations will remain the same as last year.

Trustee Brookes: How is the Accommodations and Project Coordinator being funded? Do said it is being covered by the project budget.

Trustee Stephenson: Congratulations to Mme. Roux for her many years with YK1.

Mr. Mariez: thanked Caroline for her years of work and valuable experience she has brought to YK1 over the years.

### **8.2.1 Assistant Superintendent's Report**

Written report attached. Ms. Zouboules said we focused on wellness and WMS staff went to Camp Akaitcho for a day on the land. We have started to look at next year and what we would like to align with Strategic Priorities.

Vice Chairperson Garikaparathi: Can you elaborate on the transition planning? Met with administrators to discuss Strategic Plan and then bring the comments and feedback back to the Board.

Vice Chairperson Garikaparathi: What stage are you at regarding OverDrive and the online library? Zouboules said OverDrive is an online library service for students and staff. Users can sign out online or audio books. This came about due to COVID-19.

Vice Chairperson Garikaparathi: Can you elaborate on the status of education bandwidth? Zouboules said other districts have experienced issues regarding bandwidth even though we have not experienced the bandwidth or connectivity issues of other Districts in the North. We preferred to be part of the conversation to see what may come out of the talks.

Trustee Rawat: How successful were the job fairs? More or less interest? Mariez said we have already hired two teachers and for now we are hoping we will be OK. We currently have a large reserve of candidates from overseas.

Trustee Brookes: How are we managing mental health in the District? Zouboules said Talking About Mental Illness (TAMI) brings in people who have/are working through mental health issues. Staff is in constant contact with students who are having difficulties. Administrators are also in contact with staff to support them in the same way.

Trustee Brookes: What is the focus of the Math working groups? Zouboules said teachers will be used as mentors and do an inquiry-based project to constantly improve a three-part lesson which will be very focused in Math.

Chairperson Drew: The bandwidth opens up after school is out. It would still be good to push more to have increased bandwidth. Thanks to Ms. Zouboules for the excellent report.

### **8.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report submitted. Ms. Do said YK1 invests a lot in technology to try and stay on top of things and keep our bandwidth up. We have the best infrastructure with the least problems of all of the Districts. The Returning Officer for the Fall election will be Mona Durkee.

Trustee Brookes: Have the Harassment Policy and the Administrative Procedures been merged? Do said we have updated the Administrative Procedures and we are waiting for the Board Policy. There is a training plan which can be rolled out to all schools.

Trustee Brookes: How will seatbelts be managed by the bus operators? Do said it may not be mandatory, but we asked for them anyway.

Trustee Brookes: What is your prediction for the end of the fiscal year and how will impact the operating surplus? Do said the difference is due to the increase in insurance. She is optimistic we can retain a 3-5% surplus as in previous years.

Trustee Stephenson: There is \$1m remaining in the COVID-19 fund. What happens to these leftover funds? Do said according to the GNWT we have to pay it back if we can't spend it. We received \$700,000 for extra custodians and used approximately half. This funding was only used it to meet our needs.

Vice Chairperson Garikaparathi: What is the role of the Returning Officer? Do said Ms. Durkee will be work closely with Municipal and Community Affairs (MACA) and she will manage all aspects of the election (timelines, ballots, staff etc.) along with Ms. Do and Chris Cahoon from Yellowknife Catholic Schools (YCS).

Vice Chairperson Garikaparathi: What are the changes in financial reporting? Do said the accounting standard applies to everyone. Not-for-profit organization focus on budgets. Financial statement presentation will be more easily understood to the general public.

Trustee Rawat: When will the website proponent be informed/awarded? Do said the proponents have all been notified and the contract will be drawn up.

Chairperson Drew: Thank you as a tax payer for not spending money which didn't need to be spent. Can this funding be reallocated? Do said Mr. Lippert has been in contact with ECE to discuss rolling over the unused funds.

### **8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Written report attached. Lippert

Trustee Brookes: Noted Mr. Nick Sokolowski has worked at YK1 for many years and thank you for the years of dedicated service.

Chairperson Drew: Mr. Sokolowski has been a huge part of the school and has helped the staff and students so much over the years.

## **8.3 Trustee Reports**

Trustee Stephenson: Pleased to lead a team for the Walk to Tuk called YK1 Walks the Talk. Members are YK1 people, family and friends. The team was started 10 years ago to demonstrate our commitment to healthy living in keeping with our Health and Wellness Priority. We made it to Tuk and back to Fort Providence plus 648 km back towards Tuk again. Our team total was 3,964 km. Thanks to the team members for being part of the team and this major annual

community walking challenge. We conceptually walked the shore of the Mackenzie River/Deh Cho/Big River from Zhatié Kúé/Fort Providence to Tuktuuyaqtuuq/Tuktoyaktuk, a total of 1,658 km each way and back plus more! Don't stop now. The weather is warmer. The days are longer. Keep moving. Just step outside.

## **8.4 Standing Committee Reports**

### **8.4.1 Finance**

Meetings held: February 11 & 24, 2021. Report and minutes in package. Next meeting: March 31, 2021.

### **8.4.2 PR Committee**

Meeting held: March 1, 2021. Items discussed: Political advocacy, school websites and request for proposals, Route 51 award, Communications Plan, new school naming committee, awards, Strategic Plan, 2021 Trustee election, engagement methods. Next Meeting: March 29, 2021.

### **8.4.3 Policy**

Meetings held: February 16 & March 2, 2021. Items discussed: Board By-laws, status of Harassment & Duty to Report policies, status of Administrative Procedure Review, Green & Food Security Policies, Policy 1. Next meeting: March 16, 2021.

Trustee Stephenson: Will it be coming back for an open review again? Trustee Brookes said it will be sent out to the Board to take a look at some of the areas consensus hasn't been reached on. It will be coming in the next couple of days.

Trustee Butler: How will the Harassment policy be coming forward next Board Meeting? Trustee Brookes is hoping to have it go for approval.

Chairperson Drew: Would like to have a Committee of the Whole Meeting to discuss further before it goes for final approval. Thank you to the Policy Committee for their extensive work.

## **8.5 Ad Hoc Committee Reports**

### **8.5.1 Committee of the Whole**

### **8.5.2 Audit Committee**

Meeting held: March 2, 2021. Items discussed: Requirements for the Audit this year. Next meeting: August 2021.

### **8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting.

### **8.5.4 Board/Superintendent Evaluation Committee**

Meeting held: March 4, 2021. Items discussed: Almost completed the Board Evaluation review and a report is being developed. Superintendent Evaluation still needs to be reviewed. A Notice of Motion was given that a request to extend the Terms of Reference until June will be brought forward at the next Board meeting. Next meeting: March 25, 2021.

**ACTION: Add Board/Superintendent Evaluation Committee Terms of Reference to April 13, 2021 Regular Board Meeting.**

**8.6 Trustee PAC Reports**

**8.6.1 École J.H. Sissons School**

Meeting held: March 3, 2021. Items discussed: Enrollment, Junior Kindergarten/Kindergarten (JK/K) Information Night, ski rentals, New School Naming Committee, online Arts workshop, report cards and parent/student/teacher (P/S/T) interviews, resignation of Caroline Roux, Curriculum Coordinator who accepted a position with ECE, Camp de Neige. Next meeting: April 14, 2021.

**8.6.2 Mildred Hall School**

Meeting held: February 16, 2021. Items discussed: Upcoming election, draft Strategic Plan, traffic/parking is going very well. Education Assistant Tara Hawk was recognized by staff and parents. Report in package. Next meeting: April 20, 2021.

**8.6.3 N.J. Macpherson School**

Meeting held: February 3, 2021. Items discussed: Class changes to allow for more French instructional time, further discussions on racism and biases with students, new PAC executive next year. Report in package. Next meeting: April 7, 2021.

**8.6.4 Range Lake North School**

Meeting held: February 24, 2021. Items discussed: Nursing students developing tools for self-regulation, Strategic Plan feedback, funding for Chromebooks, Trustee elections in the Fall, videography program, winter camp at the North Arm, Pink Shirt Day, Library renovations complete, Family Fun Night. Next meeting: March 31, 2021.

**8.6.5 École Sir John Franklin High School**

Meeting held: February 18, 2021. Items discussed: Assemblies, Grad photos, Camp Akaitcho, Grade 9 Winter Camp, course selections.

**8.6.6 École William McDonald Middle School**

Items discussed: Anti-bullying campaign, New bus routes helped with traffic flow, transition planning meetings, Grade 7 vaccinations, staff sewing/wellness night, Camp Akaitcho.

**9. Unfinished Business**

**9.1 Refine and approve a board development plan.**

- Chairperson Drew: Four online webinars have been assigned by Chairperson Drew for Trustees to complete and be discussed at future Committee of the Whole meetings.
  - April: Budget & Fiscal Oversight
  - May: Four Seasons of Reconciliation
  - June: Sixties Scoop – Understanding implications
  - September: Governance Series – Risk Management

- 9.2 Develop a revised Political Advocacy Plan.
  - Trustee Stephenson: Work in progress.
- 9.3 Review/revise the Strategic plan including reporting process.
  - Vice Chairperson Garikaparthi: This work is now complete.
- 9.4 Incorporate learning from the COVID-19 experience to enhance operations.
  - Chairperson Drew: Will be discussed later in the meeting.

## 10. New Business

### 10.1 Creation of Facilities Committee

03-6225-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 form an ad hoc Facilities Committee to review and determine future District facility requirements.

Trustee McDonald: Thank you to Trustee Brookes for all of his assistance and thank you to Trustee Stephenson for his work on the Terms of Reference. The Terms of Reference will likely need to be extended.

Trustee McDonald: Please refer to the Committee of the Whole meetings of February 2, 2021 and February 4, 2021 to make up the agenda for the first meeting agenda: Include items 1B – 1F (inclusive) from the minutes; and February 4, 2021 item 1B (business plan).

**Carried**

### 10.2 New Business - Calendars 2021 - 2022

03-6226-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2021-2022 school calendars as presented for Junior Kindergarten – Grade 8, Grade 8 - École Sir John Franklin High School and Grades 9 - 12 - École Sir John Franklin High School.

Friendly amendment by Trustee Brookes:

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 give final approval for the 2021-2022 school calendars as presented for Junior Kindergarten – Grade 8, Grade 8 - École Sir John Franklin High School and Grades 9 - 12 - École Sir John Franklin High School.

**Carried**

### 10.3 New Business - Draft Strategic Plan

03-6227-21

Moved – Vice Chairperson Garikaparthi; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the Draft Strategic Plan in principle as presented.

Friendly amendment by Trustee Brookes:

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the Draft Strategic Plan in principle as prepared at the February 13, 2021 workshop.

- Chairperson Drew transferred the Chair to Trustee McDonald.

Chairperson Drew: Feels the Draft Strategic Plan should not be approved until it has been presented to parents.

03-6228-21

Moved – Chairperson Drew; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 table the motion.

Trustee Rawat: If this document is tabled it will introduce doubt in the document.

Trustee McDonald: The motion will go to the next Board Meeting.

Vice Chairperson Garikaparthi: This draft of the Strategic Plan has already been communicated to parents via the PAC meetings.

-Trustee McDonald transferred the Chair back to Chairperson Drew.

**Carried**

#### **10.4 New Business - Creation of Pandemic Review Committee**

03-6229-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 form an ad hoc Pandemic Review Committee to review the pandemic experience for YK1 and determine best practices to enhance District operations.

Trustee Stephenson: Suggests the committee members develop a Terms of Reference as one of their first tasks.

**Carried**

### **11. Announcements**

- March 9-10, 2021 @ 4:00 p.m. – 7:00p.m.: Parent/Student/Teacher Interviews (WMS/MHS/NJM/RLN)
- March 12 – 26, 2021: March Break
- March 20, 2021: International Francophonie Day
- March 31, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- April 2, 2021: Good Friday
- April 5, 2021: Easter Monday

- April 7, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (NJM)
- April 13, 2021: Ramadan begins
- April 14, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- April 20, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)

**12. Date and Time of Next Meeting**

- April 13, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting (Video conference)
- April 13, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting (Video conference)

**13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Drew thanked everyone for coming.

Today is the first anniversary of the first person who died from COVID-19 in Canada. March 8, 2021 was International Women's Day. The theme was How can we challenge ourselves? Chairperson Drew feels everyone should be a feminist. Girls are being told how to conduct themselves to conform to society to stay safe. We should be educating all citizens genders about how to be responsible members of society.

**14. Adjournment**

03-6230-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 9:48 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration  
de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife**

**Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence**

Date : Mardi 9 mars 2021  
 Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence  
 5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tina Drew, présidente</li> <li>- Satish Garikaparathi, vice-président</li> <li>- Terry Brookes</li> <li>- Jay Butler</li> <li>- John Stephenson</li> <li>- Rajiv Rawat</li> <li>- Al McDonald</li> </ul>	
Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général</li> <li>- Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation</li> <li>- Tram Do, directrice des services généraux</li> <li>- Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française</li> <li>- Tracy Turk, adjointe exécutive auprès du surintendant</li> </ul>	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence
Représentants des médias et autres invités :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dianna Beck</li> <li>- Elizabeth Brace</li> <li>- Blaire McBride (<i>Yellowknifer</i>)</li> </ul>	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence

**1. Ouverture de la séance**

La présidente, Tina Drew, ouvre la séance à 19 h.

**2. Mot d'ouverture de la présidente**

Mme Drew souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie les gens de leur présence (en personne et par vidéoconférence). Elle souhaite aussi la bienvenue aux invitées Dianna Beck et Elizabeth Brace.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**3.1** 03-6219-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Stephenson

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Motion présentée par M. Stephenson et appuyée par un autre administrateur

Je propose de modifier l'ordre du jour et d'incorporer les points 10.2 et 10.3 en une seule motion, 10.2 Calendriers 2021-2022, et d'ajouter à l'ordre du jour les points 10.3 Projet de plan stratégique et 10.4 Création d'un comité d'examen de la pandémie.

**Motion adoptée**

#### 4. Délégations et présentations

##### 4.1 Reconnaissance de bénévoles : Dianna Beck

Mme Drew rend hommage à Dianna Beck, bénévole à l'École Mildred Hall, pour tous les efforts qu'elle a consentis à l'école. Au nom du conseil d'administration, la directrice de l'école, Elizabeth Brace, remercie sincèrement Dianna Beck et toutes les personnes qui ont investi de leur temps dans le programme « Adopter une famille ». Au cours de l'année scolaire 2020, M<sup>me</sup> Beck et son équipe ont recensé plus de 30 familles et enfants de YK1 dans le besoin et ont contribué à leur fournir des cadeaux de Noël et des produits d'épicerie pour le temps des Fêtes. M<sup>me</sup> Beck et des bénévoles ont établi des liens et des réseaux, ont mené des collectes de fonds avec des entreprises et des agences de Yellowknife et ont fourni de généreux paniers et cadeaux à ces familles moins favorisées. Chaque enfant a reçu quatre cadeaux — un qu'il voulait, un dont il avait besoin, un ensemble de vêtements et un livre. M<sup>me</sup> Beck a lancé ce programme parce qu'elle souhaitait aider les familles et, d'année en année, Dianna et son équipe ont travaillé sans relâche, même le soir du réveillon de Noël, pour que les souhaits des enfants soient exaucés.

M<sup>me</sup> Drew : Un combattant est quelqu'un qui voit les besoins des autres et qui les amène à prendre conscience de leur force et à consolider leur autonomie. Vous êtes une vraie combattante. Merci pour tout ce que vous faites!

#### 5. Examen et approbation du procès-verbal

##### 5.1 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 2 février 2021

03-6220-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 2 février 2021 à midi, tel que présenté.

**Motion adoptée**

##### 5.2 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 4 février 2021

03-6221-21

Motion présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 4 février 2021 à midi, tel que présenté.

**Motion adoptée****5.3 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 9 février 2021**

03-6222-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 9 février 2021 à midi, tel que présenté.

**Motion adoptée****5.3 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 février 2021**

03-6223-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. Garikparthi

Je propose au conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 février 2020, tel que présenté.

**Motion adoptée****5.4 Procès-verbal de la réunion du comité plénier du 15 février 2021**

03-6224-21

Motion présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose au conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 15 février 2021 tel que présenté.

**Motion adoptée****6. Questions découlant du procès-verbal**

M. Brookes : État des mesures prises lors des réunions du Comité plénier des 2, 4 et 9 février 2021.

2 février 2021

- Le comité des installations s'occupera de toutes les mesures figurant au point 10.1 de l'ordre du jour de ce soir.

4 février 2021

- Le plan d'activités est en cours.

9 février 2021

- La mesure 2 est en cours.
- La mesure 3 est réglée.
- La mesure 4 est réglée.

**MESURE : L'état des mesures prises lors des réunions du Comité plénier sera consigné à l'avenir.**

**7. Déclarations des membres du conseil**

Aucune.

**8. Rapports**

## 8.1 Rapport de la présidente

Mme Drew a participé aux réunions suivantes :

- 13 février 2021 : Séance de planification stratégique. Merci à nos administrateurs, à la haute direction, à l'équipe des services éducatifs, au responsable des communications et aux administrateurs. L'occasion était idéale pour revoir la trajectoire suivie par l'éducation et réaffirmer que rien ne remplace l'enseignant et les aides-enseignants. Comme d'habitude, c'est YK1 qui ouvre la voie.
- 15 février 2021 : Les administrateurs se sont réunis pour discuter de nos règlements; le comité des politiques a travaillé d'arrache-pied pour mettre le document à jour.
- 16 février 2021 : Les leaders en éducation ont rencontré le ministre de l'Éducation.
- Le tour d'horizon du ministre de l'Éducation comprenait ce qui suit.
  - Tous les ministres et députés ont convenu qu'il n'y aura pas de réduction budgétaire pour l'année scolaire 2021-2022. Des changements seront apportés à la *Loi sur l'éducation*, et le ministre les présentera aux leaders en éducation, espérons-le, au cours de la réunion des leaders en éducation de mars. En ce qui concerne l'élection d'octobre, les changements stipuleront qu'il s'agira d'un mandat d'un an en 2021 et de quatre ans par la suite. Cette mesure sera adoptée avant l'élection.
  - La lettre remise à l'administratrice en chef de la santé publique (ACSP), à la ministre de la Santé et des Services sociaux et au ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation a porté fruit. Tous les fournisseurs de services d'éducation de Yellowknife se verront proposer la vaccination contre la COVID-19 en mars. Merci à la présidente des Écoles catholiques de Yellowknife, Erin Currie, d'avoir pris l'initiative sur cette question.
  - Le MÉCF examinera les répercussions de la fermeture de l'Alberta Distance Learning College (ADLC) sur les étudiants ténos.
  - La prochaine réunion aura lieu le 24 mars 2021, et une réunion en soirée aura lieu pour les leaders en éducation le 23 mars 2021.
- Merci au vice-président, M. Garikaparathi, d'avoir remplacé la présidente du 22 au 25 février 2021.
- Joyeux anniversaire, en retard, à M. Stephenson.

M. Stephenson : Nous devons disposer d'informations claires sur la durée des mandats pour la prochaine élection afin que les personnes intéressées à se présenter comme administrateur sachent à quoi s'en tenir.

## 8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert remercie également M. Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française, M. Mike Gibbins, adjoint aux communications et à l'administration, pour la gestion du kiosque virtuel des salons de l'emploi. Caroline Roux, coordinatrice de

l'enseignement du français, a accepté un poste au MÉCF pour élaborer des programmes d'enseignement. Nous lui souhaitons la meilleure des chances. Elle fait partie de YK1 depuis le milieu des années 1990 et va nous manquer.

M. Garikaparathi : Que fera explicitement la coordonnatrice de projet et de l'hébergement pour YK1 et pour l'équipe de YK1? M. Lippert précise que la nouvelle recrue devrait bientôt terminer sa période d'isolement et qu'elle ira ensuite au MÉCF pour suivre une formation d'introduction. Elle travaillera éventuellement hors de notre bureau. Elle agira auprès du personnel. Elle relèvera de la directrice des services généraux, Tram Do. Elle supervisera le projet et assurera la liaison avec le ministère de l'Infrastructure et le MÉCF, fournira des mises à jour, assurera le suivi des calendriers, des commandes de mobilier, etc., s'occupera des déplacements et de l'organisation des personnes et veillera à ce que le projet respecte le calendrier établi. La directrice des services généraux, Tram Do, précise qu'une rencontre et une activité d'accueil sont prévues pour son entrée en fonction.

M. Brookes : Y a-t-il du nouveau dans les attributions de fonds? M. Lippert indique que nous établissons le budget sur le principe du statu quo, comme nous l'a demandé le MÉCF. On nous a dit que les attributions de fonds resteraient les mêmes que l'année dernière.

Comment les dépenses de la coordonnatrice de projet et de l'hébergement sont-elles financées? M<sup>me</sup> Do répond que ces dépenses sont prévues dans le budget du projet.

M. Stephenson : Félicitations à M<sup>me</sup> Roux pour toutes ces années au sein de YK1.

M. Mariez : remercie M<sup>me</sup> Roux pour ses années de service et l'expérience précieuse qu'elle a apportée à YK1 au fil des ans.

### **8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe**

Un rapport écrit est joint. M<sup>me</sup> Zouboules souligne que nous nous sommes concentrés sur le bien-être et que le personnel de WMS est allé au Camp Akaitcho pour une journée sur les terres ancestrales. Nous avons commencé à penser à l'an prochain et à ce que nous aimerions harmoniser avec les priorités stratégiques.

M. Garikaparathi : Pouvez-vous nous en dire plus sur la planification de la transition? M<sup>me</sup> Zouboules a rencontré les cadres de l'administration pour discuter du plan stratégique et prévoit rapporter les commentaires et la rétroaction au conseil d'administration.

M. Garikaparathi : Où en êtes-vous en ce qui concerne OverDrive et la bibliothèque en ligne? M<sup>me</sup> Zouboules répond qu'OverDrive est un service de bibliothèque en ligne destiné aux élèves et au personnel. Les utilisateurs peuvent mettre fin à leur session en ligne ou accéder à des livres audio. La situation est imputable à la COVID-19.

M. Garikaparathi : Pouvez-vous nous en dire plus sur la situation de la bande passante et de l'éducation? M<sup>me</sup> Zouboules répond que d'autres districts ont connu des problèmes de bande passante, même si nous n'avons pas connu les

problèmes de bande passante ou de connectivité des autres districts des TNO. Nous avons préféré prendre part à la conversation pour voir ce qui pourrait ressortir des discussions.

M. Rawat : Les salons de l'emploi ont-ils été un succès? Plus ou moins d'intérêt? M. Mariez répond que nous avons déjà embauché deux enseignants et que, pour l'instant, nous espérons que tout ira bien. Nous disposons actuellement d'une importante réserve de candidats d'outre-mer.

M. Brookes : Comment gérons-nous la santé mentale dans le district?

M<sup>me</sup> Zouboules indique que le programme « Parlons de la maladie mentale » (TAMI) fait appel à des personnes qui ont été ou qui sont confrontées à des problèmes de santé mentale. Le personnel maintient le lien avec les élèves qui ont des difficultés. Le personnel administratif est également en relation avec le reste du personnel pour le soutenir de la même manière.

M. Brookes : Quel est l'objectif des groupes de travail sur les mathématiques?

M<sup>me</sup> Zouboules répond que les enseignants agiront en tant que mentors et qu'ils réaliseront un projet fondé sur le questionnement pour améliorer constamment l'enseignement en trois volets, fortement axé sur les mathématiques.

M<sup>me</sup> Drew : La bande passante s'accroît lorsque l'école prend fin. Il serait quand même bon d'exercer davantage de pressions pour avoir une meilleure bande passante. Merci à M<sup>me</sup> Zouboules pour l'excellent rapport.

### **8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

Un rapport écrit est fourni. M<sup>me</sup> Do indique que YK1 investit beaucoup dans la technologie pour rester à la fine pointe du progrès et améliorer la bande passante. Parmi tous les districts, c'est nous qui avons la meilleure infrastructure et qui éprouvons le moins de problèmes. La directrice du scrutin pour l'élection d'automne sera Mona Durkee.

M. Brookes : Les procédures administratives et la politique sur le harcèlement ont-elles été fusionnées? M<sup>me</sup> Do répond que les procédures administratives ont été mises à jour en attendant la politique du conseil d'administration. Un plan de formation qui peut être mis en œuvre dans toutes les écoles.

M. Brookes : Comment les ceintures de sécurité seront-elles gérées par les chauffeurs d'autobus? M<sup>me</sup> Do précise que ces ceintures n'étaient peut-être pas obligatoires, mais que nous les avons demandées quand même.

M. Brookes : Quelle est votre prédiction pour la fin de l'exercice financier et quelles seront les répercussions sur l'excédent de fonctionnement? M<sup>me</sup> Do répond que la différence est attribuable à l'augmentation des primes d'assurance. Elle estime encore possible d'afficher un excédent de 3 à 5 %, comme les années précédentes.

M. Stephenson : Il reste 1 million de dollars dans le fonds pour la COVID-19. Qu'advient-il des sommes restantes? M<sup>me</sup> Do répond que, selon le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest, nous devons rembourser l'argent si nous ne pouvons pas le dépenser. Nous avons reçu 700 000 dollars pour embaucher des gardiens supplémentaires et en avons utilisé environ la moitié. Ces fonds n'ont été utilisés que pour répondre à nos besoins.

M. Garikaparathi : Quel est le rôle de la directrice du scrutin? M<sup>me</sup> Do indique que M<sup>me</sup> Durkee travaillera en étroite collaboration avec le ministère des Affaires municipales et communautaires (MAMC) et gèrera tous les aspects de l'élection (calendriers, bulletins de vote, personnel, etc.) avec M<sup>me</sup> Do et Chris Cahoon des Écoles catholiques de Yellowknife (YCS).

M. Garikaparathi : Quels sont les changements dans les rapports financiers? M<sup>me</sup> Do répond que la norme comptable s'applique à tout le monde. Les organismes sans but lucratif se concentrent sur les budgets. Le grand public aura moins de difficulté à comprendre les états financiers.

M. Rawat : À quel moment le soumissionnaire choisi pour le site Web en sera-t-il informé? M<sup>me</sup> Do répond que les soumissionnaires ont tous été avisés et que le contrat sera rédigé.

M<sup>me</sup> Drew : Merci, en tant que contribuable, de ne pas avoir dépensé de l'argent qui n'avait pas besoin d'être dépensé. Ces fonds peuvent-ils être réaffectés? M<sup>me</sup> Do indique que M. Lippert a communiqué avec le MÉCF pour discuter de la question des fonds non utilisés.

### **8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

Un rapport écrit est joint, mentionné par M. Lippert.

M. Brookes : Je tiens à souligner que M. Nick Sokolowski a travaillé pour YK1 pendant de nombreuses années, et je le remercie pour toutes ces années de dévouement.

M<sup>me</sup> Drew : M. Sokolowski a joué un rôle important dans l'école et a beaucoup aidé le personnel et les élèves au fil des ans.

## **8.3 Rapports des membres du conseil d'administration**

M. Stephenson : Je suis heureux de diriger l'équipe appelée YK1 Walks the Talk pour la Marche jusqu'à Tuk. Les membres sont des gens de YK1, des membres de leurs familles et leurs amis. L'équipe a été créée il y a 10 ans pour démontrer notre engagement en faveur d'un mode de vie sain, conformément à notre priorité de santé et de bien-être. Nous sommes allés jusqu'à Tuktoyaktuk et sommes revenus à Fort Providence, plus 648 km pour retourner à Tuk. Le total de notre équipe était de 3 964 km. Merci aux membres de l'équipe de participer à cette grande marche communautaire annuelle. Nous avons conceptuellement parcouru les rives du Mackenzie/du Deh Cho/de la Grande Rivière de Zhatié Kúé/Fort Providence jusqu'à Tuktuuyaqtuuq/Tuktoyaktuk, pour un total de 1 658 km aller-retour et plus encore!

Ne nous arrêtons pas maintenant. Les températures se réchauffent. Les jours sont plus longs. Continuons à bouger. Il suffit de sortir.

## **8.4 Rapports des comités permanents**

### **8.4.1 Finances**

Réunions tenues les 11 et 24 février 2021. Rapport et procès-verbal ci-joints. Prochaine réunion : le 31 mars 2021.

### **8.4.2 Relations publiques**

Réunion tenue le 1<sup>er</sup> mars 2021. Sujets abordés : défense des intérêts politiques, sites Web des écoles et demandes de propositions, prix Route 51, plan de communication, comité de dénomination de la nouvelle école, prix, plan stratégique, élection des administrateurs scolaires en 2021, méthodes de mobilisation. Prochaine réunion : le 29 mars 2021.

#### **8.4.3 Politiques**

Réunions tenues le 16 février et le 2 mars 2021. Sujets abordés : règlements du conseil d'administration, statut des politiques sur le harcèlement et l'obligation de signaler, statut de la révision des procédures administratives, politique verte et politique sur la consolidation de l'approvisionnement alimentaire, politique 1. Prochaine réunion : le 16 mars 2021.

M. Stephenson : Est-ce que ces sujets feront de nouveau l'objet d'un examen ouvert? M. Brookes indique que le document sera envoyé au conseil d'administration pour qu'il examine certains des sujets sur lesquels aucun consensus n'a été atteint. Il en sera question dans deux jours.

M. Butler : Comment la question de la politique sur le harcèlement évoluera-t-elle jusqu'à la prochaine réunion du conseil? M. Brookes espère qu'elle pourra être approuvée.

M<sup>me</sup> Drew : J'aimerais que le Comité plénier se réunisse pour en discuter davantage avant l'approbation finale. Merci au comité des politiques pour l'imposant travail accompli.

### **8.5 Rapports des comités spéciaux**

#### **8.5.1 Comité plénier**

#### **8.5.2. Comité de l'évaluation**

Réunion tenue le 2 mars 2021. Sujets abordés : Exigences pour l'audit de cette année. Prochaine réunion : août 2020.

#### **8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO**

Pas de réunion.

#### **8.5.4 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant**

Réunion tenue le 4 mars 2020. Sujets abordés : L'examen de l'évaluation du conseil est presque terminé et un rapport est en train d'être préparé.

L'évaluation du surintendant n'a pas encore été examinée. Un avis de motion a été déposé pour qu'une demande de prolongation du mandat jusqu'en juin soit présentée à la prochaine réunion du conseil. Prochaine réunion : le 25 mars 2021.

**MESURE : Ajouter le mandat du comité d'évaluation du conseil et du surintendant à la réunion ordinaire du conseil du 13 avril 2021.**

### **8.6. Rapports des administrateurs siégeant aux CCP**

### **8.6.1. École J. H. Sissons**

Réunion tenue le 3 mars 2021. Sujets abordés : inscriptions, soirée d'information sur la prématernelle et la maternelle, location de skis, comité d'attribution du nom de la nouvelle école, atelier d'arts en ligne, bulletins de notes et entretiens parents-élèves-enseignants (P/E/E), démission de Caroline Roux, coordinatrice des programmes qui a accepté un poste au MÉCF, Camp de Neige. Prochaine réunion : 14 avril 2021.

### **8.6.2. École Mildred Hall**

Réunion tenue le 16 février 2021. Sujets abordés : élections à venir, ébauche de plan stratégique, circulation et stationnement (tout va très bien). L'aide-enseignante Tara Hawk a été remerciée par le personnel et les parents. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : 20 avril 2021.

### **8.6.3 École N. J. Macpherson**

Réunion tenue le 3 février 2021. Sujets abordés : changements dans les classes pour permettre plus de temps d'enseignement du français, autres discussions sur le racisme et les préjugés avec les étudiants, nouvel exécutif du CCP pour l'an prochain. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : 7 avril 2021.

### **8.6.4 École Range Lake North**

Réunion tenue le 24 février 2021. Sujets abordés : étudiants en soins infirmiers qui élaborent des outils d'autorégulation, commentaires sur le plan stratégique, financement des Chromebooks, élections des administrateurs à l'automne, programme de vidéographie, le camp d'hiver au parc North Arm, la Journée du chandail rose, fin des rénovations de la bibliothèque, soirée familiale amusante. Prochaine réunion : le 31 mars 2021.

### **8.6.5 École secondaire Sir John Franklin**

Réunion tenue le 18 février 2021. Sujets abordés : assemblées, photos de fin d'études, camp Akaitcho, camp d'hiver des élèves de 9<sup>e</sup> année, choix des cours.

### **8.6.6 École intermédiaire William McDonald**

Sujets abordés : campagne contre l'intimidation, nouveaux itinéraires d'autobus pour faciliter la circulation, réunions de planification de la transition, vaccination des élèves de 7<sup>e</sup> année, soirée couture/bien-être du personnel, camp Akaitcho.

## **9. Questions en suspens**

**9.1** Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.

- M<sup>me</sup> Drew : Quatre webinaires ont été assignés aux administrateurs par M<sup>me</sup> Drew afin qu'ils les suivent et en discutent au cours des prochaines réunions du comité plénier.
  - Avril : Contrôle budgétaire et fiscal

- Mai : Quatre saisons de réconciliation
- Juin : Rafle des années 60 — Comprendre les enjeux
- Septembre : Série sur la gouvernance — Gestion des risques

**9.2** Élaborer un plan de défense des intérêts politiques révisé.

- Administrateur Stephenson : Travail en cours.

**9.3** Examiner ou réviser le plan stratégique, y compris le processus de production de rapports.

- M. Garikaparathi : Cette assignation est maintenant terminée.

**9.4** Intégrer les enseignements tirés de l'expérience de la COVID-19 pour améliorer les activités.

- M<sup>me</sup> Drew : Cette question sera examinée plus tard dans la réunion.

**10. Nouvelles questions**

**10.1 Création du comité de gestion des installations**

03-6225-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n°1 de Yellowknife forme un comité spécial de gestion des installations pour examiner et déterminer les besoins futurs du district en installations.

M. McDonald : Merci à M. Brookes pour toute son aide et merci à M. Stephenson pour le travail qu'il a effectué sur le mandat. Le mandat devra probablement être étendu.

M. McDonald : Veuillez vous reporter aux réunions du Comité plénier du 2 février 2021 et du 4 février 2021 pour composer l'ordre du jour de la première réunion : inclure les points 1B – 1F (inclusivement) du procès-verbal; le point 1B (plan des activités) du 4 février 2021.

**Motion adoptée**

**10.2 Nouvelles affaires : Calendriers 2021-2022**

03-6226-21

Motion présentée par M. Stephenson et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve les calendriers scolaires 2021-2022 tels que présentés pour les niveaux allant de la prématernelle jusqu'à la 8<sup>e</sup> année, la 8<sup>e</sup> année à l'école secondaire Sir John Franklin et les niveaux allant de la 9<sup>e</sup> jusqu'à la 12<sup>e</sup> année à l'école secondaire Sir John Franklin.

Amendement favorable présenté par M. Brookes :

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve définitivement les calendriers scolaires 2021-2022 tels que présentés pour les niveaux allant de la prématernelle jusqu'à la

8<sup>e</sup> année, la 8<sup>e</sup> année à l'école secondaire Sir John Franklin et les niveaux allant de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année à l'école secondaire Sir John Franklin.

**Motion adoptée**

**10,3 Affaires nouvelles — Ébauche du plan stratégique**  
03-6227-21

Motion présentée M. Garikaparathi et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve en principe l'ébauche du plan stratégique telle que présentée.

Amendement favorable présenté par M. Brookes :

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve l'ébauche de plan stratégique en principe, telle que préparée lors de l'atelier du 13 février 2021.

— M<sup>me</sup> Drew transfère la présidence à M. McDonald.

M<sup>me</sup> Drew : J'estime que l'ébauche du plan stratégique ne devrait pas être approuvée avant d'avoir été présentée aux parents.

03-6228-21

Motion présentée par M<sup>me</sup> Drew et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife dépose la motion.

M. Rawat : Le dépôt du document créera un doute à son égard.

M. McDonald : La motion sera reportée à la prochaine réunion du conseil.

M. Garikaparathi : Cette ébauche du plan stratégique a déjà été présentée aux parents dans le cadre des réunions du CCP.

— M. McDonald transfère la présidence à M<sup>me</sup> Drew.

**Motion adoptée**

**10.4 Affaires nouvelles — Création d'un comité d'examen de la pandémie**  
03-6229-21

Motion présentée par M. Stephenson et appuyée par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife forme un comité spécial d'examen de la pandémie pour passer en revue l'épisode de pandémie au sein de YK1 et dresser la liste des pratiques exemplaires afin d'améliorer les activités du district.

M. Stephenson : Je suggère que les membres du comité fassent de l'élaboration d'un mandat l'une de leurs premières tâches.

**Motion adoptée**

**11. Annonces**

- 8 et 9 mars 2021, de 16 h à 19 h : entretiens parents-élèves-enseignants (MHS, NJM, RLN et WMS)
- 12 au 26 mars 2021 : relâche scolaire de mars
- 20 mars 2021 : Journée internationale de la Francophonie
- 31 mars 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- 2 avril 2021 : Vendredi saint
- 5 avril 2021 : lundi de Pâques
- 7 avril 2021 @ 19 h : Réunion du CCP (NJM)
- 13 avril 2021 : début du Ramadan
- 14 avril 2021 @ 19 h : Réunion du CCP (JHS)
- 20 avril 2021 @ 18 h 30 : Réunion du CCP (MHS)

**12. Dates et heures des prochaines réunions**

- 13 avril 2021, à 12 h : réunion du comité plénier (par vidéoconférence)
- 13 avril 2021, à 19 h : réunion ordinaire du conseil d'administration (par vidéoconférence)

**13. Mot de clôture de la présidente**

Mme Drew remercie les participants à la réunion.

Aujourd'hui marque le premier anniversaire de la première personne décédée de la COVID-19 au Canada. Le 8 mars 2021 était la Journée internationale de la femme. Le thème était « Comment pouvons-nous nous mettre au défi? » M<sup>me</sup> Drew est d'avis que tout le monde devrait être féministe. On dit aux filles comment se comporter pour se conformer à la société et rester en sécurité. Nous devrions enseigner à tous les citoyens, quel que soit leur sexe, comment devenir des membres responsables de la société.

**14. Levée de la séance**

03-6230-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose de lever la séance.

**Motion adoptée**

Levée de la séance à 21 h 47.

---

Présidente du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux