



**Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Via Conference Call**

Date of Meeting: Tuesday, September 8, 2020
 Location: YK1 District Office Board Room
 & Via Conference Call
 5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson Tina Drew
 Trustee Terry Brookes
 Trustee Jay Butler
 Trustee John Stephenson
 Trustee Rajiv Rawat
 Trustee Al McDonald

Regrets: Vice Chairperson Satish Garikaparathi

Staff Present: Superintendent/CEO of Education Ed Lippert
 Assistant Superintendent of Education Shirley Zouboules
 Director of Corporate Services Tram Do
 Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez
 Student Support Regional Inclusive Schooling Coordinator Jodi Lee-Lewis
 Manager of Facilities & Maintenance Elvis Beaudoin
 Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Media & Others Present (via Conference call): Fred Deschenes (Crowe Mackay LLP), Jodi Lee-Lewis, Blair McBride
 (*Yellowknifer*)

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the meeting & conference call. Chairperson Drew presented flowers to Superintendent Ed Lippert and Assistant Superintendent Shirley Zouboules to welcome them to their roles. She also welcomed Student Support Regional Inclusive Schooling Coordinator Jodi Lee-Lewis and Curriculum Coordinator Kim Lee to their new roles. She thanked the following

staff for their exceptionally hard work during COVID-19 and over the summer: Superintendent Ed Lippert, Director of Corporate Services Tram Do, Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins and Supervisor of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin. She also extended thanked the following teams for their continued support: Jean-Marie Mariez and the French Services; Martin Male and the IT department; Elvis Beaudoin and the Maintenance department; Tram Do and the Finance team.

3. Adoption of Agenda

3.1 09-6170-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to approve the agenda as presented.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Crowe Mackay LLP (Fred Deschenes)

A presentation was made and discussion was had regarding the outcome of the annual audit (attached).

Trustee McDonald: Are we trying to budget forward for new teachers as we bring them on. Director of Corporate Services Tram Do said we are but there is a difficulty with the new teachers as we don't know where they fall on the grid. She uses an average salary to start the budget with in those cases.

Chairperson Drew: Thanked the Audit Committee – Marisa Ziyapapa, Konstantin Khasanov, James Wong, Vice Chairperson Satish Garikaparthi, Trustee Terry Brookes, Director of Corporate Services Tram Do and Superintendent Ed Lippert for their hard work.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – August 11, 2020

09-6171-20

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of August 11, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

Assistant Superintendent Zouboules discussed the Children & Youth Care Counsellors (CYCC) in the schools and said they are in all schools in some way. There is a primary and a secondary counsellor assigned to each school. Some schools are sharing. Offices are being put together now in all schools. Jane Holden, Health and Social Services, is connecting with all school administration to ensure everything goes well.

Trustee Brookes: What do the CYCC's do? Zouboules said their role is technically as a clinical counsellor. They are trained in clinical counseling to students.

Trustee Rawat: How many will there be in total? Zouboules said there will be one primary and one back-up at all JK-8 schools and SJF will have two primary and two back-ups.

Trustee Stephenson: What is the total number of CYCC's for all of YK? Zouboules said the total for city is 16 and we will have seven.

Chairperson Drew: What will happen in terms of confidentiality and continuation of services? Zouboules said they are currently building capacity by moving around a bit so it's just not the same person at the same school all of the time. CYCC's will have access to the counsellors downtown at all times.

Chairperson Drew: What about records? Zouboules said the CYCC's will all have locked cabinets in each school.

Trustee McDonald: What about consent and disclosure? Who do CYCC's report to? Zouboules said if there isn't mature consent, then there is a whole procedure for intake of the student. All CYCC's will have access to contact information in PowerSchool.

Chairperson Drew: If they want to take vacation during the school year, what will happen? Zouboules said they have been asked to not take time off during school time and ensure the coverage is available if leave cannot be avoided.

7. Trustees Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew had the following meetings:

- August 18, 2020 – Education Leaders Meeting with the Minister
 - Opening widely and not opening safely. Assistant Deputy Minister John MacDonald noted districts cannot guarantee student safety at school, but we can make it as safe as possible.
 - N2TN Educational Conference
 - Technology and virtual learning
 - Round table main concerns:
 - Funding formula
 - Increased cost of substitute teachers
 - Increased cleaning costs
 - Classifying teachers as essential services so they would be able to leave at Christmas and not have to self-isolate when they return to the NWT.
- September 1, 2020 – Education Leaders Meeting with the Minister
 - Discussed the new Federal funding and how it will be divided amongst school districts in the North.

- Minister of Justice wrote a letter regarding online safety and child exploitation. There is currently an increase in this issue with the more kids staying at home and spending more time on the computer.
- Dr. Kandola answered questions regarding when students and teachers can return to the class after isolation.
- Schools will be reviewed by the OCPHO at the end of September to see if we can open further or even have to close a bit.
- August 25, 2020 - Meeting with Yellowknife MLAs.
 - Funding formula,
 - French directive,
 - Outdoor education
- Wrote several letters
 - Ministers of Education, Culture & Employment, Health & Social Services as well as staff and parents.

8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert added we still have a couple of proposals into the OCPHO for things like Fine Arts, Drama, Route 51, Night School and extra-curricular activities. The Accommodation Specialist was not hired. It will be looked into further.

Trustee McDonald: Substitute teacher deadline for hiring is currently March 31. Can we change this to allow people to apply year-round? Lippert said he has no objections to this.

Trustee Rawat: Can the JHS students walk over to JHS to use the playground? Lippert said it is a good idea and he will mention it to the school Administration.

Trustee Brookes: Do we have contingency plans for various unplanned COVID-19 scenarios? Lippert said we do have contingency plans. If there is an outbreak there are different steps depending on the situations. He will share the latest document with the Trustees.

Trustee Brookes: When is the WMS roof set to be finished. Manager of Facilities & Maintenance Elvis Beaudoin said it is supposed to be done in three weeks pending approval from the architects.

ACTION: Update from ECE will be provided on the Accommodation Specialist position.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report attached. Ms. Zouboules added the Administration are each taking a school to ensure everyone at the school is feeling supported and this approach is going well. Schools are all doing their best to get the students outside and reconnect with nature.

Trustee McDonald: Invitation to Connect 2 Learning was shared with Lippert and Zouboules.

Trustee Brookes: Likes the new format of the report. What is Dossier? Zouboules said it is an add-on to PowerSchool that can be used for data collection.

Trustee Rawat: Martin is doing a lot in all of the schools. Is he able to manage it all? Zouboules said Martin is providing guidance to ECE and the team is able to manage it.

Trustee Rawat: Is Google Classroom still being used? Zouboules said yes, we will continue to use it. There are lots of different ways of teaching/learning.

Trustee Rawat: Reverting to online learning would also disrupt the parents as they would have to stay home and assist with the technology for the little children. Zouboules said this is on everyone's mind and teachers are getting students used to the technology now.

Chairperson Drew: Why are the teachers using face-shields instead of masks? Zouboules said it is because students need to be able to see the teacher's mouth. There is a possibility of offering online tech support to parents in how they can help support their kids.

Trustee Brookes: When will we have the ballpark of our enrollment? Lippert said we can have that soon. Homeschool student numbers are not up much from last year (by two students).

Chairperson Drew: There is a beginner and intermediate Dene Language program at the high school and big congratulations to those involved for keeping this program going.

ACTION: Computer and/or Google training to be arranged for parents.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Ms. Do said anticipating a decrease in insurance premiums as we are now on our own and not associated with ASBIE. GNWT is insuring the portables at WMS. Two teachers at SJF were added for Grade 9 under a COVID-19 requirement. She also noted we will be going out to tender for bussing with YCS and CSFTNO.

Trustee Brookes: Property tax revenue, was it accounted for in this year? Do said it has been accounted for.

Trustee Brookes: Please provide a listing of all of our costs put into the JHS Project including time. He also noted there is a warranty period for the new building (likely one year).

ACTION: Provide a full list of costs associated with the JHS Project to-date.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report attached. Mr. Beaudoin said the WMS LED light RFP has been awarded and will work on weekends etc. Seacans have been delivered. The Scope of Work for the RLN & MHS pellet boilers are being drawn up. Thank you to Superintendent, Assistant Superintendent and Director of Corporate

Services to help him work through all of these difficult times. Thank you to maintenance staff and custodial crews for their very hard work.

Chairperson Drew: Are you planning to keep the chicken coop at RLN. Beaudoin said they are.

Chairperson Drew: Will the boiler at SJF last this year? Beaudoin said it should, it has been pressure tested and it will only be used when the pellet boiler needs help.

8.3 Trustee Reports

Trustee Stephenson: September 10, 2020 is Linguistic Duality Day. Mutual respect for both languages. This year CPF memberships are free.

ACTION: Promote the CPF free membership at the schools, PACs and District.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held: August 12, 2020. Minutes attached. The free bus passes for JHS students who would normally walk, and this year they would need a bus pass, we have committed to purchasing them. There haven't been as many as expected. Some parents took advantage and others were not concerned about it.

8.4.2 PR Committee

No meeting. Next meeting: September 24, 2020.

8.4.3 Policy

Policy Committee would like to table the following policies: Policy 5 – Board By-laws, Policy 14 – Student Discipline, Policy 15 – Appeals & Hearings Regarding Student Matters, Policy 19 - Nutrition. Also, two new policies to be tabled: Duty to Report and Harassment. These will be discussed at a CoTW Meeting on September 26, 2020.

Chairperson Drew: In terms of the Nutrition policy, can schools sell chocolates for fundraisers and is this against the Nutrition policy. Can this be clarified better? Trustee Brookes suggested bringing it up during the meeting to review the policies.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- August 28, 2020 - Items discussed; Me To We Presentation with WMS & SJF.
- September 8, 2020 - Items discussed; In-camera item (personnel), policy updates to policies 5, 14, 15, 19. Also discussed were two new policies, Duty to Report and Harassment.

Trustee Brookes: Suggested the CoTW Minutes be included in the agenda package.

8.5.2 Audit Committee

Meeting held September 1, 2020. Items discussed: School Generated Funds and COVID-19 costs. Further questions should be directed to Vice Chairperson Garikaparathi. Trustees thanked Ms. Do for putting in the extra time required for concluding the Audit.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.5.4 NWTTA Negotiations Committee

No meeting. The NWTTA have commenced negotiations with the GNWT. June 17, 2020 the NWTTA and GNWT reached a tentative agreement and awaiting ratification. We are planning for November to commence negotiations.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

No meeting.

8.6.2 Mildred Hall School

No meeting.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Next meeting: September 9, 2020.

8.6.4 Range Lake North School

No meeting.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

No meeting.

8.6.6 École William McDonald Middle School

No meeting.

9. Unfinished Business

10. New Business

10.1 2019-2020 Financial Audit

09-6172-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2019-2020 Financial Audit as presented.

Carried.

11. Announcements

- Sept 9 – FASD Day
- Sept 10 – Linguistic Duality Day
- Sept 30 – Orange Shirt Day

12. Date and Time of Next Meeting

- CoTW Meeting – September 26, 2020 @ 9:00 a.m.
- CoTW Meeting – October 13, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – October 13, 2020 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. It seems a little odd to not have Metro Huculak at the meetings. Dene Law: Be happy all the time. She noted nobody can take away your freedom. Chairperson Drew plans to start inviting volunteers to recognize them for their efforts in the District again. The two parents recognized will be those responsible for starting the RLN chicken coop. She also noted school staff are washing and drying the student's masks each day and shows a lot of caring for the students.

Superintendent Lippert wanted to take a moment to recognize the passing of George Cleary, originally from Deline. He was a great community leader and was instrumental in bringing a lot of funds to our schools. Cleary was a teacher, Residential School survivor, principal, negotiator, Chief and Federal government employee. He is survived by Doreen Cleary formerly from SJF.

14. Adjournment

09-6173-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Rawat

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:19 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



**Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire**

Salle de réunion du bureau de district de YK1 et conférence téléphonique

Date de la réunion : Mardi 8 septembre 2020

Lieu : Salle de conférence du bureau du district n° 1 de Yellowknife
et conférence téléphonique
5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents : Tina Drew, présidente
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
John Stephenson, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Al McDonald, administrateur

Membre absent : Satish Garikaparthi, vice-président

Membres du personnel présents : Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général
Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française
Jodi Lee-Lewis, coordonnatrice régionale du soutien aux élèves et de l'intégration scolaire
Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien
Tracy Turk, adjointe exécutive auprès du surintendant

Médias et autres personnes présentes (par conférence téléphonique) Fred Deschenes (Crowe Mackay s. r. l.), Jodi Lee-Lewis, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance

La présidente, Mme Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

Tina Drew, présidente de YK1, souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie tout le monde de participer à la réunion et à la conférence téléphonique. Elle donne des fleurs à Ed Lippert, surintendant, et à Shirley Zouboules, surintendante adjointe, pour

les accueillir dans leurs nouvelles fonctions. Elle réserve également un accueil chaleureux à Jodi Lee-Lewis, nouvelle coordonnatrice régionale du soutien aux élèves et de l'intégration scolaire et à Kim Lee, nouvelle coordonnatrice des programmes d'études, pour leur entrée en fonction. Elle remercie les membres du personnel suivants pour leur travail exceptionnel durant la pandémie et tout au long de l'été : Ed Lippert, surintendant; Tram Do, directrice des services généraux; Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications, et Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien. Elle remercie également les équipes suivantes pour leur soutien continu : Jean-Marie Mariez et le personnel des programmes d'enseignement en français; Martin Male et le personnel du service informatique; Elvis Beaudoin et le personnel du service d'entretien, et Tram Do et l'équipe des finances.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 09-6170-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Crowe Mackay, s. r. l. (Fred Deschenes)

Les résultats de l'audit annuel (pièce jointe) font l'objet d'une présentation et d'une discussion.

M. McDonald : Essayons-nous de fixer un budget pour prévoir l'embauche de nouveaux enseignants? Tram Do, directrice des services généraux affirme que oui, mais qu'il est difficile de planifier l'embauche de nouveaux enseignants, car nous ne savons pas où ils se situent sur l'échelle salariale. Elle précise qu'en pareil cas elle utilise une moyenne des salaires pour établir un budget.

Mme Drew : Elle remercie le comité de l'évaluation : Marisa Ziyapapa, Konstantin Khasanov, James Wong, Satish Garikaparathi (vice-président), Terry Brookes (administrateur), Tram Do (directrice des services généraux) et Ed Lippert (surintendant) pour leur travail assidu.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 août 2020

09-6171-20

Proposé par M. Butler; appuyé par M. Rawat

Je propose que le conseil de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 août 2020, tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Mme Zouboules, surintendante adjointe, a discuté avec les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse (CSEJ) des écoles et elle indique que chaque école compte, en quelque sorte, un conseiller principal et un conseiller auxiliaire. Certains conseillers interviennent dans plusieurs écoles. En ce moment, le personnel s'affaire à installer des bureaux. Jane Holden, du ministère de la Santé et des Services sociaux, communique avec les administrations scolaires pour s'assurer que tout se déroule bien.

M. Brookes : Quel est le travail des conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse? Mme Zouboules précise qu'ils sont formés pour jouer le rôle de conseiller clinicien auprès des élèves.

M. Rawat : Combien y en aura-t-il au total? Mme Zouboules mentionne que chaque école primaire comptera un conseiller principal et un conseiller auxiliaire et que SJF comptera deux conseillers principaux et deux conseillers auxiliaires.

M. Stephenson : Combien y aura-t-il de CSEJ à Yellowknife au total? Mme Zouboules indique qu'il y aura seize CSEJ à Yellowknife et sept à YK1.

Mme Drew : Que se passera-t-il sur le plan de la confidentialité et de la continuité du service? Mme Zouboules précise que les CSEJ se déplacent d'une école à l'autre pour répondre aux besoins, optimiser les ressources et éviter que les mêmes personnes travaillent toujours dans la même école. Les CSEJ pourront faire appel à des conseillers qui travaillent au centre-ville en tout temps.

Mme Drew : Qu'en est-il des dossiers? Mme Zouboules mentionne que les CSEJ auront accès à des classeurs verrouillés dans chaque école.

M. McDonald : Qu'en est-il du consentement et la divulgation de renseignements? Mme Zouboules indique que si aucun adulte n'est présent pour donner son consentement, les CSEJ suivront une procédure établie pour travailler avec les élèves. Tous les CSEJ auront accès aux coordonnées des élèves en utilisant PowerSchool.

Mme Drew : S'ils veulent prendre des vacances durant l'année scolaire, que se passera-t-il? Mme Zouboules précise qu'on leur a demandé de ne pas prendre de vacances durant les jours d'école et de faire en sorte de se faire remplacer s'ils doivent vraiment s'absenter.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

Mme Drew a participé aux réunions suivantes :

- 18 août 2020 — Réunion des leaders en éducation avec le ministre
 - Accueillir tous les élèves, mais pas en toute sécurité. Le sous-ministre John MacDonald a fait remarquer que les administrations scolaires ne peuvent pas complètement garantir la sécurité des élèves, mais peuvent mettre en place des mesures de sécurité optimales.

- Conférence éducative N2TN
- Apprentissage en ligne et sur les technologies
- Préoccupations principales de la table ronde :
 - Mode de financement
 - Augmentation des coûts pour l'embauche d'enseignants suppléants.
 - Augmentation des coûts de nettoyage
 - Classification des enseignants dans la catégorie des travailleurs des services essentiels pour leur permettre de quitter les TNO pendant le congé des fêtes et reprendre le travail sans devoir s'isoler.
- 1^{er} septembre 2020 — Réunion des leaders en éducation avec le ministre
 - Une discussion a eu lieu sur le nouveau financement fédéral et la façon de le répartir équitablement entre les administrations scolaires des TNO.
 - Le ministre de la Justice a rédigé une lettre sur l'exploitation et la sécurité virtuelles des enfants. Étant donné que les enfants restent à la maison et passent plus de temps à l'ordinateur, cette question est de plus en plus préoccupante.
 - La D^{re} Kandola a répondu aux questions sur le retour en classe des élèves et des enseignants après leur isolement.
 - Le Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique (BACSP) passera dans les écoles à la fin septembre pour évaluer si elles doivent ouvrir ou fermer davantage.
- 25 août 2020 — Réunion avec les députés de Yellowknife
 - Mode de financement
 - Directive sur l'admission dans les écoles francophones
 - Enseignement extérieur
- Rédaction de plusieurs lettres
 - Au ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation, à la ministre de la Santé et des Services sociaux, au personnel et aux parents.

8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert ajoute que nous devrions formuler quelques propositions au BACSP concernant les arts, le théâtre, Route 51, les cours du soir et les activités parascolaires. Nous n'avons toujours pas embauché un spécialiste en adaptation. Nous nous pencherons sérieusement sur la question.

M. McDonald : En ce moment, la date limite pour embaucher des enseignants suppléants est le 31 mars. Pouvons-nous changer cette façon de faire et ainsi

permettre aux écoles d'embaucher des enseignants suppléants toute l'année? M. Lippert n'y voit aucun inconvénient.

M. Rawat : Est-ce possible pour les élèves de JHS d'aller à WMS à pied pour utiliser le terrain de jeux? M. Lippert croit que c'est une bonne idée et le mentionnera à l'administration de l'école.

M. Brookes : Avons-nous élaboré des plans d'urgence pour faire face aux différentes situations imprévues liées à la COVID-19? M. Lippert précise que oui. Si la pandémie prend de l'ampleur, nous mettrons en place différentes mesures en fonction de la situation. Il remettra le plus récent document à ce sujet aux membres du conseil d'administration.

M. Brookes : Quelle est la date prévue de la fin des travaux de réfection de la toiture de WMS? Elvis Beaudoin, le gestionnaire des installations et de l'entretien, précise que les travaux seront terminés dans trois semaines, en fonction de l'approbation des architectes.

SUIVI : Le MÉCF fera le point sur le poste de spécialiste en adaptation.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est joint. Mme Zouboules précise que chaque membre de l'administration est chargé de soutenir le personnel d'une école, et que cette façon de faire fonctionne bien. Le personnel des écoles fait de son mieux pour sortir avec les élèves afin qu'ils puissent se rapprocher de la nature.

M. McDonald : Invitation de M. Lippert et Mme Zouboules à participer à Connect 2 Learning.

M. Brookes : Il aime le nouveau format des rapports. Qu'est-ce qu'un « Dossier »? Mme Zouboules lui répond qu'il s'agit d'un logiciel complémentaire à PowerSchool utilisé pour recueillir des renseignements.

M. Rawat : Martin travaille fort dans toutes les écoles. Possède-t-il la capacité de tout gérer? Mme Zouboules affirme que Martin fournit de l'orientation au MÉCF, et que son équipe a la capacité de tout gérer.

M. Rawat : Utilisez-vous toujours Google Classroom? Mme Zouboules répond que oui, et qu'ils continueront de l'utiliser. Il existe plusieurs façons d'enseigner et d'apprendre.

M. Rawat : Le retour à l'apprentissage en ligne interférerait avec la vie des parents, étant donné qu'ils devront rester à la maison pour aider leur jeune enfant à utiliser les technologies. Mme Zouboules garantit que tout le monde se penche sur la question, et que les enseignants travaillent fort pour enseigner les technologies en ce moment même.

Mme Drew : Pourquoi les enseignants portent-ils des visières de protection plutôt que des masques? Mme Zouboules explique que la visière permet aux élèves de voir la bouche de l'enseignant. Nous pouvons offrir du soutien technique en ligne aux parents pour leur montrer comment ils peuvent, de leur côté, aider leurs enfants.

M. Brookes : Quand aurons-nous une idée du nombre d'inscriptions à YK1? M. Lippert affirme que ce sera bientôt. Le nombre d'élèves qui font l'école à la maison n'est pas beaucoup plus élevé que celui de l'année dernière (deux élèves de plus).

Mme Drew : Félicitations à tous ceux et celles qui ont permis au programme d'enseignement des langues dénuées (débutant et intermédiaire) d'être offert encore cette année.

SUIVI : Une formation en informatique et sur Google sera offerte aux parents.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. Mme Do prévoit une baisse des primes d'assurance étant donné que nous ne sommes plus associés à ASBIE. C'est maintenant le GTNO qui assure les classes portatives à WMS.

Deux enseignants de plus travailleront en 9^e année à SJF pour répondre aux exigences liées à la COVID-19. Elle a aussi fait remarquer que nous lancerons un appel d'offres pour utiliser le même transport scolaire par autobus que l'ECY et la CSFTNO.

M. Brookes : Avons-nous tenu compte des recettes foncières de cette année? Oui, selon Mme Do.

M. Brookes : Veuillez fournir une liste de tous les coûts engendrés par le projet de JHS, y compris les heures de travail. Il fait également remarquer que l'immeuble sera sous garantie (probablement pour une période d'un an).

SUIVI : Fournir une liste de tous les coûts engendrés par le projet jusqu'à maintenant.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. M. Beaudoin mentionne que la soumission de propositions pour l'éclairage à DEL de WMS a été accordée et qu'ils travailleront les fins de semaine, etc. Nous avons reçu les conteneurs. L'énoncé des travaux pour installer les chaudières à granulés de bois est en cours d'élaboration. Il remercie le surintendant, la surintendante adjointe et la directrice des services généraux de l'avoir aidé à réaliser son travail pendant ces temps difficiles. Il remercie également le personnel d'entretien et de nettoyage pour son travail acharné.

Mme Drew : Planifiez-vous garder le poulailler à RLN? Beaudoin mentionne que oui.

Mme Drew : La chaudière de SJF durera-t-elle toute l'année? Beaudoin affirme qu'elle le devrait. Elle a été soumise à des essais de pression et ne sera utilisée que lorsque la chaudière à granulés de bois ne parvient pas à fournir assez de chaleur.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M. Stephenson : Le 10 septembre 2020 est la Journée de la dualité linguistique. Respect mutuel pour les deux langues. Cette année, l'adhésion à CPF est gratuite.

SUIVI : Faire la promotion de l'adhésion gratuite à CPF dans les écoles, les conseils consultatifs des parents et les districts.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Réunion tenue le 22 août 2019. Le procès-verbal est fourni en pièce jointe. Nous nous sommes engagés à payer les laissez-passer d'autobus pour les élèves de JHS qui se rendent normalement à l'école à pied, mais qui ne peuvent pas cette année. Les parents n'en ont pas demandé autant que prévu. Certains parents en ont profité et d'autres non.

8.4.2 Comité des relations publiques

Pas de réunion. Prochaine réunion : 9 septembre 2020.

8.4.3 Politiques

Le Comité des politiques souhaite déposer les politiques suivantes : Politique 5 – Règlements administratifs, politique 14 – Discipline des élèves. politique 15 – Appels et audiences sur les questions relatives aux élèves), politique 19 – Nutrition. Le comité a également déposé deux nouvelles politiques sur l'Obligation de faire rapport et le harcèlement. Nous discuterons de ces politiques à la réunion du comité plénier le 26 septembre 2020.
Mme Drew : En ce qui concerne la politique sur la nutrition, les écoles peuvent-elles vendre du chocolat pour lever des fonds, ou est-ce que de telles campagnes de financement iraient à l'encontre de la nouvelle politique? Pourriez-vous apporter des éclaircissements? M. Brookes recommande de soulever la question pendant la réunion d'examen des politiques.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

- 28 août 2020 — Point à l'ordre du jour : présentation sur *Me To We* à WMS et SJF.
- 8 septembre 2020 — Point à l'ordre du jour : points à huis clos (personnel), mise à jour des politiques 5, 14, 15 et 19. Les deux nouvelles politiques (sur l'obligation de faire rapport et le harcèlement) ont également fait l'objet d'une discussion.
- M. Brookes : Nous recommandons d'inclure les procès-verbaux des réunions de comité plénier dans les documents sur l'ordre du jour.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Réunion tenue le 7 septembre 2018. Points à l'ordre du jour : Les fonds recueillis par les écoles et les coûts liés à la pandémie de COVID-19. Les questions suivantes devraient être posées au vice-président, M. Garikaparathi. On remercie Mme Do d'avoir consacré du temps supplémentaire pour achever l'audit.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO

Pas de réunion. L'AETNO a amorcé les négociations avec le GTNO. Le 17 juin 2020, l'AETNO et le GTNO ont conclu un accord de principe et nous sommes en attente d'une ratification. Nous planifions commencer les négociations en novembre.

8.6. Rapports des administrateurs sur les CCP

8.6.1. École J. H. Sissons

Pas de réunion.

8.6.2. École Mildred Hall

Pas de réunion.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Prochaine réunion : 9 septembre 2020.

8.6.4 École Range Lake North

Pas de réunion.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Pas de réunion.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Pas de réunion.

9. Questions en suspens

10. Nouvelles questions

10.1 Audit des états financiers 2019-2020

09-6172-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve l'audit des états financiers 2019-2020, tel que présenté.

Proposition adoptée

11. Annonces

- 9 septembre : Journée de sensibilisation à l'ETCAF
- 10 septembre 2020 : Journée de la dualité linguistique
- 30 septembre 2020 : Journée du chandail orange

Dates et heures des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier : 26 septembre 2020 à 9 h
- Réunion du comité plénier : 13 octobre 2020, à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : le 13 octobre 2020, à 19 h

Mot de clôture de la présidente

La présidente, Mme Drew, remercie les participants à la réunion. Elle trouve un peu bizarre que Metro Huculak ne soit pas aux réunions, et nous rappelle les lois des Dénés : Soyez heureux en tout temps. Elle fait remarquer que personne ne peut

vous enlever votre liberté. Mme Drew prévoit recommencer à souligner les efforts de bénévoles pour le district. Nous remercierons les deux parents qui ont mis sur pied le poulailler de RLN. Elle a également fait remarquer que le personnel scolaire fait preuve d'une grande bienveillance envers les élèves en lavant et séchant les masques des élèves tous les jours.

Le surintendant Lippert souhaite prendre un moment pour souligner le décès de George Cleary, originaire de Deline. Il était un grand dirigeant local et il a grandement contribué à la collecte de fonds pour nos écoles. Cleary a été un enseignant, un survivant des pensionnats, un directeur d'école, un négociateur, un chef et un fonctionnaire fédéral. Il laisse dans le deuil Doreen Cleary, ancienne employée de SJF.

Levée de la séance

09-6173-20

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Rawat

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de la séance : 21 h 19

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux