



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference

Date of Meeting: Tuesday, September 14, 2021
 Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Tina Drew - Trustee Terry Brookes - Trustee Jay Butler - Trustee John Stephenson - Trustee Rajiv Rawat - Trustee Al McDonald 	<ul style="list-style-type: none"> Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference
Regrets:	<ul style="list-style-type: none"> - Vice Chairperson Satish Garikaparathi 	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent/CEO of Education, Dr. Cindi Vaselenak - Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules - Director of Corporate Services, Tram Do - Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez - Supervisor of Facilities & Maintenance, Elvis Beaudoin - Indigenous Education Coordinator, Scott Willoughby - Student Support Regional Inclusive Schooling Coordinator, Jodi Lee-Lewis - Instructional Coordinator, Kim Lee - Communications, Mike Gibbins - Executive Assistant, Tracy Turk 	<ul style="list-style-type: none"> Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Fred Deschenes, Crowe Mackay LLP 	<ul style="list-style-type: none"> Video Conference

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and respectfully acknowledged we live and work on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

3. Adoption of Agenda

3.1 09-6266-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald
I move to accept the agenda as presented.

09-6267-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Rawat
I move to amend the present agenda to:

- Move and renumber the agenda so 10.0 New Business moves to 8.0, 8.1, 8.2, 8.3;
- Add 8.4 – Trustee Orientation;
- Friendly amendment:
 - Trustee Brookes – Add 8.5 - Term extension for Board/ Superintendent Evaluation Committee.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Crowe Mackay LLP (Fred Deschenes)

A presentation was made and discussion was had regarding the outcome of the annual audit (attached). The District has a 3.5% surplus which is within an acceptable range for school boards. Trustees thanked him for his work.
Trustee McDonald: Is the 60% spent on school programs consistent with previous years? Mr. Deschenes indicated this is in-line with previous years.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – June 8, 2021

09-6268-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Board Meeting of June 8, 2021 at 7:00 p.m. as presented.

Trustee Brookes: Correction to item 9.2. Change Policy 8 to Board By-laws.

09-6269-21

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Board Meeting of June 8, 2021 at 7:00 p.m. as amended.

Carried

ACTION: Amend June 8, 2021 Regular Board Meeting minutes; item 9.2 to read Board By-laws instead of Policy 8.

6. Business Arising from the Minutes

Trustee Brookes: Likes the tracking of the action items identified at Committee of the Whole and Regular Board Meetings.

7. Trustees' Statements

None

8. New Business

8.1 Delegation of Authority: Superintendent & COVID-19 09-6270-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Yellowknife Education District No. 1 (YK1), delegate the authority of all employee matters and operational issues related to the COVID-19 pandemic, to the superintendent, including but not limited to recommendations and public health orders of the NWT Chief Public Health Officer and the Department of Education, Culture & Employment to ensure essential services are maintained.

Trustee Brookes: The new superintendent requires the ability to expedite decisions for student and staff safety. Overall, this is for the betterment of the education community.

Trustee Rawat: This is necessary to keep the District's business moving.

Trustee Butler: Should we put a sunset to the motion?

Trustee Brookes: He would prefer to leave it open-ended and we can revisit the motion in a few months.

Trustee Rawat: It is only until the end of the pandemic so it has its own built-in sunset.

Trustee Brookes: Put on action list to review the motion at a date to be determined in the future.

Carried

ACTION: Review the Delegation of Authority motion at a date to be determined in the future.

8.2 School closure: Day of Recognition and Commitment to Truth and Reconciliation

09-6271-21

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Trustee Brookes

Whereas Yellowknife Education District No. 1 is closing its schools and District operations on Thursday, September 30, 2021 to observe the National Day of Recognition and Commitment to Truth and Reconciliation, I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve a change to the 2021-2022 JK -8 and high school calendars to remove Thursday, September 30, 2021, from the school calendar operation plan.

Trustee Rawat: This is an important day especially for the school community. It was commemorated as Orange Shirt Day in the past.

There are many more supports for Indigenous students now in response to failures of school systems in the past. Our own district's record provides hope in this regard. It is a key day to commemorate. Trustee Brookes: Reconciliation should be recognized all year. The motion is for a very good reason.

Trustee Butler: Can we look at PR Committee doing something and getting involved in future years in any community-related events?

Trustee McDonald: Very proud our school district is stepping up and doing this. It is not just one day but is something we should be vigilant about.

Trustee Stephenson: Supports the motion.

Chairperson Drew: It should not be observed just one day of year, but each day we should be working to September 30. Thank you to Administration for the quick action to allow children the day off.

Trustee Rawat: Jordan's Principle has offered supports for our students in many ways including food insecurity. This day will allow us to remember where we were in the past.

Carried

ACTION: PR Committee to investigate getting involved in any National Day for Truth & Reconciliation community-related events?

8.3 2020-2021 Financial Audit

09-6272-21

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2020-2021 Financial Audit as presented.

Carried

8.4 Trustee Orientation

09-6273-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 authorizes the superintendent to plan and implement a trustee orientation that may include another school district.

Trustee McDonald: This will allow the superintendent to go ahead and plan a session for new trustees or those who would like a refresher. It is always positive if we can save money and build relationships with another district.

Carried

8.5 Term extension

09-6274-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 extend the term of the Board/Superintendent Evaluation Committee from September 2021 to January 2022.

Trustee Brookes: Work has been underway for a while. A bit more time to complete the work will be required.

Carried

9. Reports

9.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew submitted a full report. Welcome to everyone and introduced new superintendent Dr. Cindi Vaselenak. Some other highlights include attendance at the following meetings:

- July 30, 2021: Farewell barbeque for outgoing superintendent Ed Lippert.
- August 3, 2021: New superintendent started. Also met several times during the month to get history, discuss, strategic priorities, introductions to the Minister of ECE and school tours.
- September 9, 2021: Meeting with NWT Board Chairs, Minister of ECE and the OCPHO regarding COVID-19 in schools.
- September 9, 2021: Trustee Information Night.
- Remember staff may be under more stress for the next while with the school closure so please be patient and kind.
- Please remember to support local businesses to keep the economy thriving.

9.2 Superintendent's Report

Written report provided. Superintendent Vaselenak said in regards to the motion for September 30, 2021 school closure, she has been asked what is the impact on days and minutes. We are waiting for the GNWT to determine how they are planning to respond to it. Our options are to have no changes, add minutes to days, or change a staff PD day to an instructional day. She recommends we do not make a decision about the response to instructional minutes at this time. With the delegation of authority, she will be able to take care of the letter to the NWT Teachers' Association. CSFTNO has asked for a shared space at WMS. board permission to pursue this.

Trustee Rawat: It may be worth discussing other shared space histories with Jeff Seabrook.

Trustee Brookes: The common use area with the another district is a cooperative move. There may be better common areas to open up after JHS has moved out and the portables are gone.

Chairperson Drew: We need to inquire with the Minister if FTE funding will be handled the same this year as last due to COVID-19. It allowed for Districts to retain the higher FTE number from the previous year for their funding allotment if enrolment decreases. However, if the District enrollment increases they would receive the higher amount.

Chairperson Drew: Between now and September 24 the schools closed. Superintendent Vaselenak said the order is until end of day September 24, 2021.

ACTION: Inquire with the Minister about FTE allotment for September 30, 2021. Will Districts be allowed to retain the higher FTE number from the previous year for their funding allotment if enrolment decreases. However, if the District enrollment increases they would receive the higher amount.

9.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. Ms. Zouboules said they made a concerted effort to report on the Strategic Priorities through her report this month. They had an exceptionally good startup. Dr. Sinclair has offered many things to think about in terms of indigenizing education.

Trustee Brookes: Likes the report format. Can you explain neurolinguistic training? Ms. Zouboules said it is offered to staff who teach Core French, Intensive and Post-intensive French and some French Immersion. It involves oral language and brain development.

Trustee Brookes: How would you say the wellness of our staff and students in general? Ms. Zouboules said staff are very tired already in the year. The teaching staff had a chance to rest over the summer but they are already getting worn out.

Trustee McDonald: The GNWT Department of Finance sent over performance indicators and we have to complete. How far along are we in terms of this? Ms. Zouboules said this is a mandated review. She has asked other boards and there has not been a lot of uptake yet. It will likely be a multi-pronged approach.

Trustee Rawat: If the Boards are not prepared and it may be useful to have a common voice and collectively push back against another onerous set of, possibly redundant, reporting requirements.

Chairperson Drew: Will discuss with all of the Chairs so all Districts can be on the same page.

ACTION: Will discuss the Mandated Review with all of the Chairs so all Districts can be on the same page moving forward.

9.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report distributed. Ms. Do noted the pellet boilers have arrived.

Trustee Butler: In terms of elections, is there a contingency surrounding voting in the gym? Is there a PR plan to get the word out to get people out to vote? Ms. Do said Mona Durkee is the Returning Officer. We will be waiting to see if we will have an election. After September 20, 2021 we will know if we need to even have an election. We have designated three schools for voting. Nothing is concrete yet.

Chairperson Drew: Thanks to Ms. Do and Mr. Beaudoin for their work on getting the pellet boilers here.

Chairperson Drew: Hopes we do have an election. It may be worthwhile advertising online signatures would be accepted by the Returning Officer.

Trustee McDonald: It needs to be a Commissioner of Oaths or a Notary Public and witnessed by two people who are registered YK1 voters.

9.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report provided. He noted he selected three of the seven identified large projects. He said the MHS boiler is likely just a leak. More information to come. Boilers are running at all schools. The LED light project at WMS is about 97% complete and it should be completed shortly. We are waiting for the delivery of lights to the contractor for the SJF LED project. When they are in the company will put as many people on the job as possible. Thank you to the new Groundskeeper, Tony Fontanilla, for the amazing work he did at each of the schools over the summer. Everything looked amazing this year.

Trustee Brookes: The grounds look great.

Trustee Stephenson: Thank you to the Groundskeeper. Everything looks great.

Chairperson Drew: Have you started the SJF boilers? All of the boilers are good. The pellet boiler is not up yet.

Chairperson Drew: Has the RLN back wall been repaired? Yes, the wall is replaced and there was no damage to insulation. He said many projects came in way under budget so we can reallocate some of the money elsewhere.

Superintendent Vaselenak: Noted staff have had to be very agile recently with all of the developments with COVID-19. They have sometimes had to work long hours and have been very helpful. Thank you to everyone who has helped out with information, support etc. She has found everyone supportive and hard working.

9.3 Trustee Reports

Trustee Brookes:

- Alberta School Board Association Spring General Meeting virtual attendance. Report distributed.
- **Tues., June 8, 2021:** Professional Development Day. Speakers researchers and Authors: Sandra Herbst, Bev Baker-Hofmann, Andy Hargreaves, Michael Fullan, John Hattie.
- **August 17, 2021:** ASBA – The Learning Resource Centre. Course: Strategic Planning.

9.4 Standing Committee Reports

9.4.1 Finance

No meeting. Send agenda items to Trustee McDonald.

9.4.2 PR Committee

Meetings held: June 14 & September 13, 2021. Items discussed: Political advocacy plan, draft Communications Plan, NWT Education hall of Fame, Strategic Priorities communications, election communications, Prospective Trustee Information Session, Long Term Service Awards, Metro Huculak Scholarship, new website launching in October, new trustee orientation. Thank

you to Ms. Zouboules and Mr. Gibbins for their work on the Strat Plan promotion. Next meeting: October 7, 2021.

Chairperson Drew: Have we heard anything back from the NWT Education Hall of Fame for Ed Lippert's application? Trustee Stephenson said we have completed our submission and we are waiting to hear more from ECE.

9.4.3 Policy

Meeting held: August 31 2021. Report in package. Items discussed: Board By-laws, Committee of the Whole terms of reference, Nutrition & Food Security Policy, Environmental Policy.

Trustee Brookes: Tabling the following policies for review from the community:

- Policy 8: Committees of the Board
- Policy 19: Nutrition & Food Security Policy
- Policy 20: Environmental Education Sustainability Policy

ACTION: Forward Finance Committee agenda items to Trustee McDonald.

ACTION: Post/distribute Policy 8: Committees of the Board, Policy 19: Nutrition and Food Security; and Policy 20: Environmental Education Sustainability Policy for review.

9.4.4 Audit Committee

Trustee Rawat: Thank you to the public members of the Audit Committee Konstantin Khasanov, Marissa Ziyapapa and James Wong gave expert advice.

9.5 Ad Hoc Committee Reports

9.5.1 Committee of the Whole

Meeting held: September 7, 2021. Items discussed: In-camera item on administrative and personnel issues.

Meeting held: September 14, 2021. Items discussed: YK1 bubbles, Approval of previous Committee of the Whole minutes, Nordic Arms rental inquiries, COVID-19 letter renewal regarding leave provisions, new school name and regular meeting motions.

9.5.2 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held.

9.5.3 Board/Superintendent Evaluation Committee

No meeting held. Thank you for the comments submitted. There is more work to complete. Trustee Brookes will meet with Superintendent Vaselenak in the next couple of weeks.

9.5.4 Facilities Committee

Met held: June 11, 2021. Items discussed: TSE for Nordic Arms, updating Facilities procedures and understanding major and minor capital, asked Mr. Beaudoin to update the five-year capital plan.

9.5.5 Pandemic Review Committee

Meeting held: May 7, 2021. Items discussed: Lessons Learned document was developed. It included addressing food insecurity which has been addressed

through the purchase of gift cards at grocery stores. Ms. Zouboules and Mr. Gibbins worked on the Pandemic Response procedure over the summer.

9.6 Trustee PAC Reports

9.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: June 9 & September 8, 2021. Items discussed: Outdoor Committee, plant sale, Parent Information Session, Arts, treats for teachers, hot lunches, inclusive safe school, JK bus update, loose parts playground, plans for the year, WITS/DIRE update. Next meeting: October 13, 2021.

9.6.2 Mildred Hall School

No meeting held. Next meeting: September 21, 2021.

Trustee Stephenson: Noted the tipi is celebrating 50 years. The school is planning a celebration.

9.6.3 N.J. Macpherson School

Meetings held: September 8, 2021. Items discussed: Computer music program which allows students to learn Music while learning from home, remote learning, financial update, sub days, succession planning for PAC executive. Next meeting: October 6, 2021.

9.6.4 Range Lake North School

No report

9.6.5 École Sir John Franklin High School

No meeting held. David Wasyliw is trying to get the PAC Chairs meetings back up and running. Vice Chairperson Garikaparthi will attend the next meeting. Next meeting: September 23, 2021.

9.6.6 École William McDonald Middle School

No meeting held. Next meeting: September 15, 2021.

10. Unfinished Business

10.1 Positive Path Forward

10.1.1 Refine and Approve a Board Development Plan

- Chairperson Drew: Transfer lead to Board Evaluation Committee.

10.1.2 Develop a Revised Political Advocacy Plan

- Trustee Stephenson: Work is ongoing with the PR Committee.

10.1.3 Review/Revise the Strategic Priorities including the reporting process.

- Chairperson Drew: No report as Vice Chairperson Garikaparthi is out of town.

10.1.4 Incorporate Learning from the COVID-19 experience to enhance operations

- Trustee Rawat: Pandemic Review Committee to meet soon. The updating of Administrative Procedure 166 was a lot of the recent work.

ACTION: 10.1.1 Refine and Approve a Board Development Plan: Transfer lead to Board Evaluation Committee.

11. Announcements

- September 21, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- September 22, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- September 16, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- September 16, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (WMS)
- September 29, 2021: Orange Shirt Day (All schools)
- September 30, 2021: National Day for Truth and Reconciliation
- October 2, 2021: National Custodian Day
- October 6, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (NJM)
- October 11, 2021: Thanksgiving Day

12. Date and Time of Next Meeting

- September 17, 2021 @ 5:00 p.m.: CoTW Meeting
- October 12, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting
- October 12, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting
- Ms. Do: Thank you to Jodi Lee-Lewis, Student Support Regional Inclusive Schooling Coordinator and Elizabeth Brace, MHS Principal for obtaining food gift cards. Trustees thanked them for their work.
- Ms. Zouboules: Martin Male, Manager, It Services, is working on deploying hundreds of devices to students to provide necessary supports.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. She noted she wants to welcome everyone back to school and thank you for all of your hard work. If everyone could remember to be kind and respect others opinions. It is sad to hear staff are June tired already. She noted an Indigenous story which says all of us have two wolves in our minds - one evil, mean, unkind, selfish and greedy; and one kind, hopeful and encouraging. The young warrior asked the Elder which wolf wins. The Elder said whichever one you feed.

14. Adjournment

09-6275-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:00 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1)
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence

Date : 14 septembre 2021
 Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
 5402, 50^e Avenue

Sont présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Tina Drew (présidente) - Terry Brookes - Jay Butler - John Stephenson - Rajiv Rawat - Al McDonald 	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence
Sont absents :	<ul style="list-style-type: none"> - Satish Garikaparathi (vice-président) 	
Aussi présents (personne administratif) :	<ul style="list-style-type: none"> - Cindi Vaselenak, surintendante et directrice de l'éducation - Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation - Tram Do, directrice des services généraux - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française - Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien - Scott Willoughby, coordonnateur de l'éducation des Autochtones - Jodi Lee-Lewis, coordonnatrice régionale du soutien aux élèves et de l'intégration scolaire - Kim Lee, coordonnatrice pédagogique - Mike Gibbins, conseiller en communications - Tracy Turk, adjointe administrative 	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence
Aussi présents (médias et autres) :	<ul style="list-style-type: none"> - Fred Deschenes, Crowe Mackay LLP 	Vidéoconférence

1. Ouverture de la séance

La présidente, Tina Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

M^{me} Drew, la présidente, souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion et reconnaît respectueusement que nous vivons et travaillons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 09-6266-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

09-6267-21

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Rawat

Je propose de modifier l'ordre du jour actuel comme suit :

- Déplacer et renuméroter l'ordre du jour afin que le point 10.0, Affaires nouvelles, soit déplacé vers 8.0, 8.1, 8.2, 8.3;
- Ajouter le point 8.4 — Orientation des administrateurs;
- Modification amicale :
 - M. Brookes – Ajouter le point 8.5 – Prolongation du mandat du comité d'évaluation du conseil et de la surintendante.

Motion adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Crowe Mackay LLP (Fred Deschênes)

Les résultats de l'audit annuel (pièce jointe) font l'objet d'une présentation et d'une discussion. Le district a un excédent de 3,5 %, ce qui se situe dans une fourchette acceptable pour les conseils scolaires. Les administrateurs lui ont transmis leurs remerciements pour son travail.

M. McDonald : Les 60 % consacrés aux programmes scolaires sont-ils cohérents avec les années précédentes? M. Deschênes indique que cela correspondait aux années précédentes.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire — 8 juin 2021

09-6268-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1) approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 juin 2021 à 19 h, tel qu'il est présenté.

M. Brookes : Correction au point 9.2. Changer la Politique 8 en Règlements du Conseil.

09-6269-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 juin 2021 à 19 h, avec modification.

Motion adoptée

MESURE : **Modifier le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration du 8 juin 2021; le point 9.2 est remplacé par les Règlements du conseil d'administration au lieu de la Politique 8.**

6. Questions découlant du procès-verbal

M. Brookes : Aime le suivi des mesures définies lors des séances plénières et générales des comités du conseil.

7. Déclarations des administrateurs du conseil

Aucune

8. Affaires nouvelles

8.1 Délégation des pouvoirs : surintendant et COVID-19

09-6270-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de YK1 délègue au surintendant l'autorité à l'égard de toutes les questions relatives aux employés et aux activités liées à la pandémie de COVID-19, y compris, mais sans s'y limiter, les recommandations et les ordonnances de santé publique de l'administratrice en chef de la santé publique des TNO et du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation, afin d'assurer le maintien des services essentiels.

M. Brookes : Le nouveau surintendant doit être capable de prendre des décisions rapides pour la sécurité des étudiants et du personnel. Dans l'ensemble, c'est pour le bien de la communauté de l'éducation.

M. Rawat : Ceci est nécessaire pour qu'on puisse faire avancer les affaires de la commission scolaire.

M. Butler : Devrions-nous temporiser la motion?

M. Brookes : Il préférerait qu'on laisse la motion ouverte et que l'on puisse la réexaminer dans quelques mois.

M. Rawat : Elle ne dure que jusqu'à la fin de la pandémie, ce qui signifie qu'elle a sa propre durée de vie.

M. Brookes : Ajouter la révision de la motion à une date à déterminer ultérieurement sur la liste des mesures à réexaminer.

Motion adoptée

MESURE : **Revoir la motion de délégation de pouvoirs à une date à déterminer ultérieurement.**

8.2 Fermeture des écoles : Journée de commémoration et d'engagement envers la vérité et la réconciliation

09-6271-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. Brookes

Attendu que l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife fermera ses écoles et les activités du district le jeudi 30 septembre 2021 pour observer la Journée nationale de vérité et de réconciliation, je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve une modification des calendriers scolaires 2021-2022 de la maternelle à la 8^e année et du secondaire afin de retirer le jeudi 30 septembre 2021 du plan d'activité du calendrier scolaire.

M. Rawat : C'est un jour important, surtout pour la communauté scolaire. Par le passé, cette journée était commémorée sous le nom de la « Journée du chandail orange ». Les élèves autochtones bénéficient aujourd'hui de beaucoup plus de soutien en réponse aux échecs des systèmes scolaires du passé. Le bilan de notre propre district est porteur d'espoir à cet égard. C'est un jour important à souligner.

M. Brookes : La réconciliation doit être reconnue toute l'année. Cette motion est motivée par une très bonne raison.

M. Butler : Pouvons-nous envisager que le comité des relations publiques fasse quelque chose et s'implique dans les années à venir dans tout événement lié à la communauté?

M. McDonald : Nous sommes très fiers que notre commission scolaire s'engage et fasse cela. Ce n'est pas un jour comme les autres, mais c'est un sujet sur lequel nous devons être vigilants.

M. Stephenson : Appuie la motion.

M^{me} Drew : Il ne faut pas l'observer un seul jour par an, mais chaque jour, nous devrions travailler jusqu'au 30 septembre. Merci à l'administration d'avoir agi rapidement pour permettre aux enfants de prendre un jour de congé.

M. Rawat : Le principe de Jordan a offert un soutien à nos étudiants de plusieurs façons, notamment en matière d'insécurité alimentaire. Cette journée nous permettra de nous rappeler où nous étions dans le passé.

Motion adoptée

MESURE : Le comité des relations publiques envisage-t-il de prendre part aux événements communautaires liés à la Journée nationale pour la vérité et la réconciliation?

8.3 Audit des états financiers 2020-2021

09-6272-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve l'audit des états financiers 2020-2021, tel qu'il est présenté.

Motion adoptée

8.4 Orientation des administrateurs

09-6273-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration de YK1 autorise la surintendante à planifier et à mettre en œuvre une orientation des administrateurs qui pourrait comprendre un autre district scolaire.

M. McDonald : Cela permettra à la surintendante d'aller de l'avant et de planifier une session pour les nouveaux administrateurs ou ceux qui voudraient une mise à jour. C'est toujours positif si nous pouvons économiser de l'argent et établir des relations avec un autre district.

Motion adoptée

8.5 Prolongation de mandat

09-6274-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de YK1 prolonge le mandat du comité d'évaluation du conseil et de la surintendante de septembre 2021 à janvier 2022.

M. Brookes : Les travaux sont en cours depuis un certain temps. Un peu plus de temps sera nécessaire pour réaliser les travaux.

Motion adoptée

9. Rapports

9.1 Rapport de la présidente

M^{me} Drew a déposé un rapport complet. Bienvenue à tous et présentation de la nouvelle surintendante, M^{me} Cindi Vaselenak. Parmi les autres faits marquants, citons la participation aux réunions suivantes —

- 30 juillet 2021 : Barbecue d'adieu pour le surintendant sortant, M. Ed Lippert.
- 3 août 2021 : Début du mandat de la nouvelle surintendante. Ils se sont également réunis plusieurs fois au cours du mois pour faire l'historique, discuter des priorités stratégiques, se présenter au ministre de l'Éducation et visiter des écoles.
- 9 septembre 2021 : Réunion avec les présidents des conseils des TNO, le ministre de l'Éducation et le BACSP au sujet de la COVID-19 dans les écoles.
- 9 septembre 2021 : Soirée d'information pour les administrateurs.
- N'oubliez pas que le personnel risque d'être plus stressé pendant la période de fermeture de l'école, alors soyez patients et gentils.
- N'oubliez pas de soutenir les entreprises locales pour que l'économie reste florissante.

9.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M^{me} Vaselenak, la surintendante, indique qu'on lui a demandé quelles seraient les conséquences de la motion de fermeture de l'école le 30 septembre 2021 sur les jours et les minutes. Nous attendons que le GTNO détermine comment il compte y répondre. Nos options sont les suivantes : ne pas faire de changements, ajouter des minutes aux jours, ou de changer une journée pédagogique en un jour d'enseignement. Elle recommande de ne pas prendre de décision sur la question des minutes d'instruction à ce stade. Grâce à la délégation des pouvoirs, elle pourra s'occuper de la lettre à l'Association des enseignants des TNO. La CSFTNO a demandé un espace partagé à l'École WM. Le conseil a donné son aval à cette demande.

M. Rawat : Il peut être intéressant de discuter d'autres cas d'espaces partagés avec Jeff Seabrook.

M. Brookes : La zone d'utilisation commune avec une autre commission scolaire est un geste de coopération. Il y aura peut-être de meilleures zones communes à ouvrir après le déménagement de l'École JHS et le retrait des locaux portatifs.

M^{me} Drew : Nous devons nous renseigner auprès du ministre pour savoir si le financement des ETP sera traité de la même manière cette année que l'année dernière en raison de la COVID-19. Le financement permettait aux commissions scolaires de conserver le nombre d'ETP plus élevé de l'année précédente dans leur allocation de financement si les effectifs diminuaient. Toutefois, si les effectifs de la commission scolaire augmentaient, elle recevrait un montant plus élevé.

M^{me} Drew : Entre aujourd'hui et le 24 septembre, les écoles sont fermées.

M^{me} Vaselenak a indiqué que l'arrêté est valable jusqu'à la fin de la journée du 24 septembre 2021.

MESURE : **S'informer auprès du ministre de l'attribution des ETP pour le 30 septembre 2021. Les commissions scolaires pourront-elles maintenir le nombre d'ETP plus élevé de l'année précédente aux fins de leur allocation de financement si les effectifs diminuaient? Toutefois, si les effectifs du district augmentaient, recevraient-elles le montant le plus élevé?**

9.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. M^{me} Zouboules indique qu'ils ont fait un effort concerté pour rendre compte des priorités stratégiques dans son rapport ce mois-ci. Ils ont connu un début exceptionnellement bon. M. Sinclair a proposé de nombreuses pistes de réflexion sur l'autochtonisation de l'éducation.

M. Brookes : Aime le format du rapport. Pouvez-vous expliquer ce qu'est la formation neurolinguistique? M^{me} Zouboules a indiqué que la formation est offerte au personnel qui enseigne le français de base, le français intensif et post-intensif et certains cours d'immersion française. Elle comprend le développement du langage verbal et du cerveau.

M. Brookes : Comment qualifieriez-vous le bien-être de notre personnel et des étudiants en général? M^{me} Zouboules a déclaré que le personnel est déjà très fatigué cette année. Le personnel enseignant a eu la possibilité de se reposer pendant l'été, mais il est déjà épuisé.

M. McDonald : Le ministère des Finances du GTNO a envoyé des indicateurs de rendement que nous devons atteindre. Où en sommes-nous à cet égard? M^{me} Zouboules dit qu'il s'agit d'un examen obligatoire. Elle a demandé à d'autres conseils d'administration et il n'y a pas eu beaucoup d'intérêt pour le moment. Il s'agira probablement d'une approche à plusieurs volets.

M. Rawat : Si les conseils d'administration ne sont pas préparés, il peut être utile de parler d'une seule voix et de s'opposer collectivement à une nouvelle série d'exigences onéreuses, éventuellement redondantes, en matière de production de rapports.

M^{me} Drew : Nous en discuterons avec les présidents de toutes les commissions scolaires afin de tous être sur la même longueur d'onde.

MESURE : Discuter de l'examen obligatoire avec tous les présidents afin que tous les districts soient sur la même longueur d'onde à l'avenir.

9.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Le rapport est distribué. M^{me} Do souligne que les chaudières aux granules sont arrivées.

M. Butler : En ce qui a trait aux élections, y a-t-il une autre solution que de voter dans le gymnase? Y a-t-il un plan de relations publiques pour faire passer le mot et inciter les gens à aller voter? M^{me} Do dit que Mona Durkee est la directrice du scrutin. Nous attendons de voir s'il y aura des élections. Après le 20 septembre 2021, nous saurons si nous devons même organiser une élection. Nous avons désigné trois écoles comme lieux de scrutin. Rien n'est encore concret.

M^{me} Drew : Merci à M^{me} Do et à M. Beaudoin pour leur travail sur l'arrivée des fournaises aux granules.

M^{me} Drew : J'espère que nous aurons des élections. Il peut être intéressant de faire de la publicité pour que les signatures en ligne soient acceptées par la directrice du scrutin.

M. McDonald : Elle doit être faite par un commissaire à l'assermentation ou un notaire et être attestée par deux personnes inscrites comme électeurs de YK1.

9.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. Il indique qu'il a sélectionné trois des sept grands projets définis. Il dit que la chaudière de l'École a probablement juste une fuite. De plus amples renseignements seront communiqués à une date ultérieure. Les chaudières fonctionnent dans toutes les écoles. Le projet d'éclairage aux DEL à l'École WM est achevé à environ 97 % et devrait être terminé sous peu. Nous attendons la livraison des lumières à l'entrepreneur pour le projet d'éclairage aux DEL de l'École secondaire SJF. L'entreprise mettra autant de personnes que possible au travail lorsque les lumières seront livrées. Merci au nouveau responsable de l'entretien des terrains, Tony Fontanilla, pour le travail

remarquable qu'il a effectué dans chacune des écoles pendant l'été. Tout était superbe cette année.

M. Brookes : Les terrains sont magnifiques.

M. Stephenson : Merci au responsable. Tout semble parfait.

M^{me} Drew : Avez-vous démarré les chaudières à l'École secondaire SJF? Toutes les chaudières fonctionnent. La chaudière aux granules n'est pas encore installée.

M^{me} Drew : Le mur arrière de l'École RLN a-t-il été réparé? Oui, le mur a été remplacé et l'isolation n'a pas été endommagée. Il a déclaré que de nombreux projets ont été réalisés bien en deçà du budget, ce qui nous permet de réaffecter une partie de l'argent ailleurs.

M^{me} Vaselenak : Le personnel a dû faire preuve de beaucoup d'agilité récemment avec tous les développements liés à la COVID-19. Les employés ont parfois dû travailler de longues heures et ont été très utiles. Merci à tous ceux qui m'ont aidée en me fournissant des informations, un soutien, etc. Elle a trouvé que tout le monde l'aidait et travaillait fort.

9.3 Rapports des administrateurs du conseil d'administration

M. Brookes :

- Réunion générale de printemps de l'Alberta School Board Association — présence virtuelle. Rapport distribué.
- **Mardi 8 juin 2021** : Journée de perfectionnement professionnel. Chercheurs et présentateurs : Sandra Herbst, Bev Baker-Hofmann, Andy Hargreaves, Michael Fullan, John Hattie.
- **17 août 2021** : ASBA — Le centre de ressources d'apprentissage. Cours : Planification stratégique.

9.4 Rapports des comités permanents

9.4.1 Finances

Pas de réunion. Envoyer les points de l'ordre du jour à M. McDonald.

9.4.2 Relations publiques

Réunions tenues : Le 14 juin et le 13 septembre 2021 Sujets abordés : Plan de mobilisation politique, ébauche du plan de communication, Temple de la renommée de l'éducation des TNO, communications sur les priorités stratégiques, communications sur les élections, séance d'information à l'intention des futurs administrateurs, Prix pour service à long terme, bourse d'études Metro Huculak, lancement du nouveau site Web en octobre, orientation des nouveaux administrateurs. Merci à M^{me} Zouboules et à M. Gibbins de leur travail sur la promotion du plan stratégique. Prochaine réunion : Le 7 octobre 2021

M^{me} Drew : Avons-nous reçu des nouvelles du Temple de la renommée des TNO au sujet de la candidature d'Ed Lippert? M. Stephenson a dit que nous avons terminé notre soumission et que nous attendons d'en savoir plus de la part du ministère de l'ECE.

9.4.3 Politiques

Réunion tenue : Le 31 août 2021 Un rapport est joint au dossier. Sujets abordés : Les règlements administratifs du conseil, le mandat du Comité plénier, les politiques sur la nutrition, la consolidation de l'approvisionnement alimentaire et l'environnement.

M. Brookes : Déposer les politiques suivantes pour examen par la communauté :

- Politique 8 : Comités du conseil
- Politique 19 : Politique de nutrition et de sécurité alimentaire
- Politique 20 : Éducation à l'environnement et Politique de durabilité

MESURE : Transmettre les points à l'ordre du jour du comité des finances à M. McDonald.

MESURE : Afficher et distribuer la politique 8 : Comités du conseil, la politique 19 : Nutrition et sécurité alimentaire; et la politique 20 : Éducation à l'environnement et Politique de durabilité à des fins d'examen.

9.4.4 Comité de l'évaluation

M. Rawat : Nous remercions les membres publics du comité d'audit Konstantin Khasanov, Marissa Ziyapapa et James Wong de leurs conseils avisés.

9.5 Rapports des comités spéciaux

9.5.1 Comité plénier

Réunion tenue : Le 7 septembre 2021

Sujets abordés : Point à huis clos sur les questions administratives et de personnel.

Réunion tenue : Le 14 septembre 2021

Sujets abordés : Bulles à YK1, approbation du précédent procès-verbal du comité plénier, demandes de location à Nordic Arms, renouvellement de la lettre sur la COVID-19 au sujet des dispositions relatives aux congés, nouveau nom de l'école et motions relatives aux réunions ordinaires.

9.5.2 Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

9.5.3 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

Pas de réunion. Merci d'avoir soumis des commentaires. Il y a encore du travail à faire. M. Brookes rencontrera M^{me} Vaselenak dans les deux prochaines semaines.

9.5.4 Comité de gestion des installations

Réunion tenue le 11 juin 2021

Sujets abordés : Évaluation du statut technique de Nordic Arms, mise à jour des procédures relatives aux installations et la compréhension des immobilisations majeures et mineures, demande à M. Beaudoin de mettre à jour le plan d'immobilisations quinquennal.

9.5.5 Comité d'examen de la gestion de la pandémie

Réunion tenue le 7 mai 2021 Sujets abordés : Un document sur les leçons retenues a été préparé. Elle a notamment abordé la question de l'insécurité alimentaire, qui a été traitée par l'achat de cartes-cadeaux dans les épiceries. M^{me} Zouboules et M. Gibbins ont travaillé sur la procédure d'intervention face à la pandémie pendant l'été.

9.6 Rapports des administrateurs siégeant aux CCP

9.6.1 École J. H. Sissons

Réunion tenue : Le 9 juin et le 8 septembre 2021

Sujets abordés : Comité extérieur, vente de plantes, séance d'information pour les parents, arts, friandises pour les enseignants, déjeuners chauds, école sécuritaire et inclusive, mise à jour sur les autobus pour la prématernelle, aire de jeux des pièces détachées, plans pour l'année, mise à jour WITS/DIRE. Prochaine réunion : le 13 octobre 2021

9.6.2 École Mildred Hall

Pas de réunion. Prochaine réunion : le 21 septembre 2021

M. Stephenson : Souligne le 50^e anniversaire du tipi. L'école prévoit une célébration.

9.6.3 École N. J. Macpherson

Réunions tenues : le 8 septembre 2021

Sujets abordés : programme de musique assistée par ordinateur qui permet aux étudiants d'apprendre la musique tout en étant de chez eux, télé-enseignement, mise à jour financière, jours de suppléants, planification de la succession pour la direction du Comité consultatif des parents. Prochaine réunion : le 6 octobre 2021

9.6.4 École Range Lake North

Pas de rapport.

9.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Pas de réunion. David Wasylciw essaie de relancer les réunions des présidents du Comité consultatif des parents. M. Garikaparathi participera à la prochaine réunion. Prochaine réunion : le 23 septembre 2021

9.6.6 École intermédiaire William McDonald

Pas de réunion. Prochaine réunion : le 15 septembre 2021

10. Affaires courantes

10.1 Voie positive vers l'avant

10.1.1 Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.

- M^{me} Drew : Transférer la responsabilité au Comité d'évaluation du conseil.

10.1.2 Élaborer un plan de défense des intérêts politiques révisé.

- M. Stephenson : Le comité des relations publiques poursuit ses travaux.

- 10.1.3** Examiner ou réviser les priorités stratégiques, y compris le processus de production de rapports.
- M^{me} Drew : Aucun compte-rendu, M. Garikaparathi étant absent.
- 10.1.4** Tirer profit des leçons tirées de la pandémie de COVID-19 pour optimiser les activités.
- M. Rawat : Le Comité d'examen de la gestion de la pandémie doit se réunir bientôt. La mise à jour de la procédure administrative 166 a constitué une grande partie du travail récent.

MESURE : 10.1.1 Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration : transférer la responsabilité au Comité d'évaluation du conseil.

11. Annonces

- 21 septembre 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MH)
- 22 septembre 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- 16 septembre 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- 16 septembre 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (WM)
- 29 septembre 2021 : Journée du chandail orange (toutes les écoles)
- 30 septembre 2021 : Journée nationale de vérité et de réconciliation
- 2 octobre 2021 : Journée internationale des préposés à l'entretien
- 6 octobre 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (NJM)
- 11 octobre 2021 : Action de grâces

12. Dates et heures des prochaines réunions

- 17 septembre 2021, à 17 h : Réunion du Comité plénier
- 12 octobre 2021, à midi : Réunion du Comité plénier
- 12 octobre 2021, à 19 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration
- M^{me} Do : Merci à Jodi Lee-Lewis, coordinatrice régionale du soutien aux élèves pour l'inclusion scolaire, et à Elizabeth Brace, directrice de l'École MH, d'avoir obtenu des cartes-cadeaux alimentaires. Les administrateurs les ont remerciés pour leur travail.
- M^{me} Zouboules : Martin Male, responsable des services informatiques, travaille à la distribution de centaines d'appareils pour les étudiants afin de leur fournir les supports nécessaires.

13. Mot de clôture de la présidente

M^{me} Drew remercie les participants à la réunion et mentionne ceci : Elle indique qu'elle veut souhaiter à tous la bienvenue à l'école et les remercier de tout leur travail. Si tout le monde pouvait se rappeler d'être gentil et de respecter les opinions des autres. Elle est navrée d'entendre que le personnel est déjà aussi fatigué que si nous étions en juin. Elle a évoqué un récit autochtone qui dit que

nous avons tous deux loups dans notre esprit — l'un mauvais, méchant, malveillant, égoïste et avide, et l'autre gentil, plein d'espoir et encourageant. Le jeune guerrier a demandé à l'Aîné : « quel loup gagne? » Et l'aîné a répondu : « celui que tu nourris. »

14. Levée de la séance

09-6275-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de séance à 21 h

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux