



# Yellowknife Education District No. 1

## Board of Trustees Minutes

### Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, May 14, 2019  
Location: YK1 District Office Board Room  
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson  
Vice Chairperson Tina Drew  
Trustee Terry Brookes  
Trustee Rajiv Rawat  
Trustee Al McDonald  
Trustee Satish Garikaparathi

Staff Present: Assistant Superintendent of Education Ed Lippert  
Director of Corporate Services Tram Do  
Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins  
Indigenous Programs Coordinator Scott Willoughby

Others Present: SJF Principal Dean MacInnis, SJF students Chloe Malin, Dara Maduke and Cindy Ngo, Simon Whitehouse (Yellowknifer)

#### 1. Call to Order

Chairperson Stephenson called the meeting to order at 7:03 p.m.

#### 2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting. He also wished Mr. Huculak well as he recovers from surgery, and thanked Ms. Do for providing dinner. Chairperson Stephenson also credited Ms. Do for kick-starting the JHS Multicultural Feast 12 years ago by offering to make her renowned spring rolls.

#### 3. Adoption of Agenda

05-6065-19

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

#### 3.1 Amendment of the Agenda

05-6066-19

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move to amend the agenda with the addition of Item 10.3 "YK1 \$1,000 Scholarship" to the agenda.

**Carried****3.2 Amended Agenda**

05-6067-19

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as amended.

**Carried****4. Delegations and Presentations**

- 4.1 Presentation: École Sir John Franklin High School Travel Club made a presentation on the trip to China over March Break. Staff and students were grateful to go on the trip and thanked the Board for approving it. Mr. MacInnis said there were some concerns ahead of the trip given diplomatic tension between Canada and China but they were put to rest pretty quickly. All of them were treated with respect. Mr. Huculak, Mr. Willoughby and Mr. Mariez were presented with Chinese gifts for their support of the trip, and the Board of Trustees was presented with a Chinese print that translates to “Educating for Life”. There’s optimism this type of trip can happen again.

Chairperson Stephenson: I’m very happy this trip went well and our staff and students got the chance to immerse themselves in a different culture. Initial concerns were quickly squashed by Mr. Huculak’s and Mr. MacInnis’s confidence.

Trustee Garikaparathi: Parents were very happy with the communication from the group during their trip. They felt like they were part of the trip.

**5. Review and Approval of Minutes****5.1 Regular Meeting Minutes – April 9, 2019**

05-6068-19

Moved – Vice Chairperson Drew; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of April 9, 2019 as presented.

**Carried****5.2 Ratepayer’s Meeting Minutes – April 16, 2019**

05-6069-19

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Ratepayer’s Meeting of April 16, 2019 as presented.

**Carried****6. Business Arising from the Minutes**

Vice Chairperson Drew: The minutes from the Ratepayer’s Meeting were very thorough, something parents will appreciate. All questions were accurately captured.

## 7. Trustees Statements

None

## 8. Reports

### 8.1 Chairperson's Report

Chairperson Stephenson attended an Education Leadership Meeting on May 1, 2019 with the Minister of ECE and NWT Board Chairs. Among discussion topics were the Transportation Review, Strengthening Teacher Instructional Practices, Child and Youth Care Counsellors, government transition and the Jordan's Principle federal funding. The President of the Northwest Territories Teachers' Association (NWTTA) also attended to share information on NWTTA concerns and to discuss a joint initiative to build a respectful workplace and develop a resource document. The group will meet again next January or February. The YK1 USW Negotiations Committee will be meeting in June with the USW. Chairperson Stephenson and Trustees Rawat and Garikaparathi will form the negotiation team. Vice Chairperson Drew is unavailable.

### 8.2 Superintendent's Report

Merged with Assistant Superintendent's Report due to Mr. Huculak's absence.

#### 8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted.

Trustee Brookes: It seems like a lot of effort goes into these different reports. Do we get good feedback when we submit them?

Mr. Lippert: These are time-consuming but we are required to submit various reports regularly. It's important that we report on our financials and programming. This helps ECE justify their funding and helps the district follow their directives and curriculums.

Trustee Brookes: As far as succession planning is concerned, do we do the same for our various consultants?

Mr. Lippert: Consultants like Leyton Schnellert have already recommended graduate students to us. YK1 also shares consultants with other districts and ECE now so we have more people at our disposal.

Vice Chairperson Drew: When will principals present to the Board about their schools? Also, who is non-violent crisis intervention designed for?

Mr. Lippert: A written report of school action plans will be presented shortly.

Ms. Do: This training is for staff who work with students who display aggressive behaviour so it's meant to protect everyone. Secretaries are also provided with this training since they work on the frontline.

### 8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted.

Trustee McDonald: YK1 should lobby ECE to pay for increased insurance premiums for our buildings. Ms. Do will look into this.  
Vice Chairperson Drew: Could we not move the boiler from JHS to SJF?

Ms. Do: They're not compatible. Government engineers looked into this and determined that the boiler at JHS only has a third of the capacity of the one at SJF.

Chairperson Stephenson: Where are we at for the WMS roof?

Ms. Do: The RFP for the project has closed so we're waiting for the contract to be awarded.

Trustee Rawat: How much will the MHS traffic study affect our budget?

Ms. Do says we don't know exactly at this time.

### 8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Mr. Lippert: Mr. Beaudoin is away so we won't have a report until June.

## 8.3 Trustee Reports

Trustee Rawat: YK1 students participated in a Climate Action March on May 3. It was nice to see students taking charge.

Vice Chairperson Drew: Our recent Ratepayer's Meeting and JHS accommodations meetings were successful and much more civil than previous meetings. The YK1 Showcase was also a great event.

Trustee McDonald: I'd like to commend Vice Chairperson Drew and Mr. Huculak for the work they did for the Long Term Service Awards. It was a great event.

## 8.4 Standing Committee Reports

### 8.4.1 Finance

Meeting held: May 9, 2019. Items discussed: budget adjustments. Next meeting: TBD.

### 8.4.2 PR Committee

Meeting held: April 17, 2019. Items discussed: award nominations for YK1 staff. Next meeting: TBD.

### 8.4.3 Policy

Meeting held: April 17, 2019. Items discussed: reviewing policies – role of superintendent and bylaws. Will be brought forward shortly. Next meeting: TBD.

### 8.4.4 Aboriginal Education

No meeting held.

### 8.4.5 Special Needs

No meeting held.

## **8.5. Ad Hoc Committee Reports**

### **8.5.1. Committee of the Whole**

April 9, 2019: Trustee Discussion, In-camera: Personnel, Regular Meeting Motions.

April 23, 2019: Accommodations Presentations (Taylor Architecture Group)

April 30, 2019: Accommodations Presentations, In-camera: Superintendent Services.

May 14, 2019: Trustee Discussion, In-camera: Personnel, Regular Meeting Motions.

### **8.5.2. Audit Committee**

No meeting held. Still looking for two new members. Currently seeking applications

### **8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting held.

## **8.6. Trustee PAC Reports**

### **8.6.1. École J.H. Sissons School**

Report attached for April 10, 2019. Next Meeting: June 12, 2019.

### **8.6.2. Mildred Hall School**

Meeting held: May 15, 2019. Items discussed: MHS traffic study, Conversation with astronaut. Next meeting: May 15, 2019.

### **8.6.3. N.J. Macpherson School**

Meeting held: May 13, 2019. Items discussed: Parents were happy with JHS accommodations consultations. There are some concerns surrounding space though, given JK enrolment for the following school year. There will be a feast later this month to fund a tent and fire pit for outdoor learning. NJM has a very active PAC. Next meeting: TBD.

### **8.6.4. Range Lake North School**

Meeting held: May 9, 2019. Trustee Butler absent for report. Next meeting: June 11, 2019.

### **8.6.5. École Sir John Franklin High School**

Report attached for May 9, 2019. Next Meeting: June 13, 2019.

### **8.6.6. École William McDonald Middle School**

Meeting held: April 17, 2019. Items discussed: Ratepayers Meeting, Mr. Seabrook attended Canada's Outstanding Principals Conference in Toronto. YK1 ahead of the curve in terms of innovative education. Mould remediation and roof replacement to take place over the summer. Route 51 presentation also well-received by parents. Will there be a handout for new high school pathways? Mr. Lippert is looking into this. Next meeting: May 15, 2019.

**9. Unfinished Business**

None.

**10. New Business****10.1 Acting Superintendent**

05-6070-19

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the appointment of Mr. Ed Lippert as acting superintendent during the absence of the superintendent due to medical reasons.

**Carried**

**10.2 Budget 2019-2020**

05-6071-19

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the draft 2019-2020 budget as presented.

**Carried**

**10.3 YK1 \$1,000 Scholarship**

05-6072-19

Moved – Vice Chairperson Drew; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the \$1,000 YK1 Scholarship presented to a graduating student who is entering post-secondary studies within the next year and who intends to pursue studies in Education.

**Carried**

**11. Announcements**

- May 11-12, 2019: Spring Trade Show (Multiplex)
- May 15, 2019 @ 6:30 p.m.: RLN Community Showcase 25<sup>th</sup> Celebration
- May 16, 2019 @ 7:00 p.m.: Spring Concert (SJF)
- May 17, 2019: PD Day – No School (JK-12)
- May 23, 2019: Spring Concert @ 7:00 p.m. (JHS)
- May 24, 2019: Athletic Hall of Fame @ 7:00 p.m. (SJF)
- May 25, 2019: YK Track Meet
- May 29, 2019: Spring Show @ 7:00 p.m. (NJM)
- June 3, 2019: STIP Day – No School (JK-8)
- June 5-7, 2019: NWT Track & Field Championships (Hay River)

**12. Date and Time of Next Meeting**

- COW Meeting – June 11, 2019 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – June 11, 2019 @ 7:00 p.m.

**13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming and welcomed Mr. Lippert to his role of acting superintendent. He also wished Mr. Huculak well in his recovery from surgery. Safety message: Appreciate life while you can because this is what we have. You can choose to be either positive or negative so always be positive.

**14. Adjournment**

05-6071-19

Moved –Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 9:10 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Administration scolaire  
de district n° 1 de Yellowknife  
Procès-verbal du conseil d'administration  
Réunion ordinaire**

Date de la réunion : Mardi 14 mai 2019  
Adresse : Salle du conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres présents : John Stephenson, président  
Tina Drew, vice-présidente  
Terry Brookes, administrateur  
Rajiv Rawat, administrateur  
Al McDonald, administrateur  
Satish Garikaparthy, administrateur

Membres du personnel présents : Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation  
Tram Do, directrice des services généraux  
Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications  
Scott Willoughby, coordonnateur des programmes pour les Autochtones

Autres personnes présentes : Directeur de SJF, Dean MacInnis  
Élèves de SJF : Chloe Malin, Dara Maduke et Cindy Ngo  
Simon Whitehouse, du Yellowknifer

**1. Ouverture de la séance**

Le président, M. Stephenson, ouvre la séance à 19 h 03.

**2. Mot d'ouverture du président**

Le président souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion. Il souhaite également un prompt rétablissement à M. Huculak qui a subi une opération et remercie Mme Do d'avoir fourni le souper. Il la félicite également d'avoir lancé, il y a maintenant 12 ans, le festin multiculturel de l'école JHS, en offrant de préparer ses célèbres rouleaux de printemps.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

05-6065-19

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

**Adopté**

**3.1 Modification de l'ordre du jour**

05-6066-19

Motion proposée par M. McDonald, et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose de modifier l'ordre du jour en y ajoutant le point 10.3 : la bourse d'études de 1 000 \$ de YK1.

**Adopté****3.2 Ordre du jour modifié**

05-6067-19

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose l'acceptation de l'ordre du jour modifié.

**Adopté****4. Délégations et présentations**

- 4.1 Présentation : Des élèves du club de voyage de l'école Sir John Franklin ont fait une présentation sur leur voyage en Chine durant le congé de mars. Les élèves et leurs accompagnateurs étaient reconnaissants d'avoir eu la chance de participer à ce voyage et ont remercié le conseil d'administration de l'avoir approuvé. M. MacInnis a mentionné qu'il y avait eu quelques préoccupations avant le voyage en raison des tensions diplomatiques entre le Canada et la Chine, mais qu'elles ont été dissipées assez rapidement. Tout le monde a été traité avec respect. Les élèves ont remis des présents chinois à M. Huculak, M. Willoughby et M. Mariez pour les remercier de leur soutien. Ils ont également offert au conseil d'administration un imprimé sur lequel il est écrit en chinois : « Éducation pour la vie ». Un autre voyage de ce genre pourrait un jour avoir lieu à nouveau.

M. Stephenson, président : Je suis très heureux que ce voyage se soit bien déroulé et que les élèves et leurs accompagnateurs aient eu la chance de s'imprégner d'une autre culture. Les préoccupations initiales ont rapidement été mises de côté grâce à l'assurance de M. Huculak et de M. MacInnis.

M. Garikaparathi, administrateur : Les parents étaient très heureux de la communication de groupe durant le voyage. Ils ont vraiment eu l'impression de prendre part à cette aventure.

**5. Examen et approbation du procès-verbal****5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 9 avril 2019**

05-6068-19

Proposition présentée par Mme Drew, la vice-présidente, et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 avril 2019, comme présenté.

**Adopté**

## 5.2 Procès-verbal de la réunion des contribuables – le 16 avril 2019

05-6069-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal de la réunion des contribuables du 16 avril 2019 tel que présenté.

**Adopté**

## 6. Questions découlant du procès-verbal

Mme Drew, la vice-présidente : le procès-verbal de la réunion des contribuables était très rigoureux. Toutes les questions ont été saisies avec exactitude. Les parents l'apprécieront sûrement.

## 7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

## 8. Rapports

### 8.1 Rapport du président

M. Stephenson, le président, a assisté à une rencontre sur le leadership en éducation le 1<sup>er</sup> mai 2019 avec le ministre du MÉCF et les présidents des conseils d'administration des administrations scolaires des TNO. Parmi les sujets de discussion, citons l'examen du transport des élèves, le renforcement des pratiques d'enseignement, les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse, la transition gouvernementale et le financement au titre du Principe de Jordan.

Le président de l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest (AETNO) a également assisté à la rencontre pour communiquer des renseignements sur certaines préoccupations de son association et pour discuter d'une initiative conjointe dans le but de mettre en place un milieu de travail respectueux et d'élaborer un document d'appui. Le groupe se rencontrera à nouveau en janvier et en février. Les comités de négociation de YK1 et de USW se rencontreront en juin. M. Stephenson, le président, et deux administrateurs, messieurs Rawat et Garikaparthi, formeront l'équipe de négociation. La vice-présidente n'est pas disponible.

### 8.2 Rapport du surintendant

En raison de l'absence de M. Huculak, le rapport du surintendant a été intégré dans le rapport du surintendant adjoint de l'éducation.

#### 8.2.1 Rapport du surintendant adjoint de l'éducation

Un rapport écrit est fourni.

M. Brookes, administrateur : Nous semblons déployer beaucoup d'efforts pour produire ces différents rapports. Recevons-nous des commentaires lorsque nous les présentons?

M. Lippert : Même si tous ces rapports prennent beaucoup de temps à être produits, nous devons le faire régulièrement. Il est important de

fournir des comptes rendus sur nos finances et nos programmes. Ces rapports permettent au MÉCF de justifier le financement qu'il donne à YK1, et à YK1 de suivre les directives et les programmes d'études du MÉCF.

M. Brookes, administrateur : Prenons-nous les mesures nécessaires pour planifier la relève de nos divers conseillers?

M. Lippert : Leyton Schnellert, un de nos conseillers, nous a déjà recommandé des étudiants diplômés. YK1 partage maintenant également les services de conseillers avec d'autres administrations scolaires et le MÉCF. Nous avons donc plus de conseillers à notre disposition.

Mme Drew, vice-présidente : À quel moment les directeurs d'école feront-ils une présentation sur leur école? Aussi, veuillez m'expliquer pour qui le programme d'intervention non violente en situation d'urgence a été conçu.

M. Lippert : Un rapport écrit faisant état des plans d'action des écoles sera présenté bientôt.

Mme Do : Ce programme a été conçu pour le personnel qui travaille avec les élèves faisant preuve d'un comportement agressif. Il vise à protéger les gens. Les secrétaires reçoivent également cette formation étant donné qu'elles offrent des services de première ligne.

### **8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

Un rapport écrit est fourni.

M. McDonald, administrateur : YK1 devrait faire pression sur le MÉCF pour que ce dernier couvre la hausse de primes d'assurance de nos bâtiments. Mme Do se penchera sur la question.

Mme Drew, vice-présidente : Ne pourrions-nous pas déplacer la chaudière de JHS à SJF?

Mme Do : Les chaudières ne sont pas compatibles. Les ingénieurs du gouvernement se sont penchés sur la question et ont déterminé que la chaudière de JHS ne possède que le tiers de la capacité de celle de SFJ.

M. Stephenson, président : Où en sommes-nous concernant le toit de WMS?

Mme Do : Le processus de demande de proposition est terminé. Nous attendons que le contrat soit attribué.

M. Rawat, administrateur : Quelle incidence aura l'étude de la circulation à Mildred Hall sur notre budget? Mme Do spécifie qu'elle l'ignore pour le moment.

### **8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

M. Lippert : M. Beaudoin est absent, le rapport ne sera donc pas remis avant le mois de juin.

### **8.3 Rapports des administrateurs**

M. Rawat, administrateur : Les élèves ont participé à une marche pour lutter contre le changement climatique, le 3 mars. J'étais content de voir les élèves passer à l'action.

Mme Drew, vice-présidente : La dernière réunion des contribuables et la dernière réunion sur les mesures d'aménagement pour JHS ont porté fruit. Il y régnait également une ambiance beaucoup plus calme comparativement aux réunions précédentes. La foire de YK1 a également été couronnée de succès.

M. McDonald : Je tiens à féliciter la vice-présidente, Mme Drew, et le surintendant, M. Huculak, d'avoir si bien organisé la remise des prix pour longs états de service. C'était formidable.

### **8.4 Rapports du comité permanent**

#### **8.4.1 Finances**

Une réunion a eu lieu le 9 mai 2019. Point à l'ordre du jour : les ajustements budgétaires. Prochaine réunion : À déterminer

#### **8.4.2 Comité des RP**

Une réunion a eu lieu le 17 avril 2019. Point à l'ordre du jour : mise en nomination des prix pour le personnel de YK1. Prochaine réunion : À déterminer

#### **8.4.3 Politiques**

Une réunion a eu lieu le 17 avril 2019. Point à l'ordre du jour : examen des politiques concernant le rôle du surintendant et les règlements administratifs. Sera présenté sous peu. Prochaine réunion : À déterminer

#### **8.4.4 Éducation autochtone**

Pas de réunion.

#### **8.4.5 Besoins particuliers**

Pas de réunion.

### **8.5. Rapports des comités spéciaux**

#### **8.5.1. Comité plénier**

9 avril 2019 : Discussion à huis clos des administrateurs sur le personnel et les motions proposées lors des réunions ordinaires.

23 avril 2019 : Présentation sur les mesures d'aménagement de Taylor Architecture Group.

30 avril 2019 : Présentation à huis clos sur les mesures d'aménagement et les services du superintendant.

14 mai 2019 : Discussion à huis clos des administrateurs sur le personnel et les motions proposées lors des réunions ordinaires.

#### **8.5.2. Comité de l'évaluation**

Pas de réunion. Toujours deux membres manquants. Actuellement à la recherche de candidats.

### **8.5.3. Comité consultatif enseignants-conseil de l'AETNO**

Pas de réunion.

## **8.6. Rapport des CAP des administrateurs**

### **8.6.1. École J. H. Sissons**

Rapport ci-joint pour la réunion du 10 avril 2019. Prochaine réunion : Le 12 juin 2019

### **8.6.2. École Mildred Hall**

Une réunion a eu lieu le 15 mai 2019. Points à l'ordre du jour : Étude de la circulation à Mildred Hall, conversation avec un astronaute. Prochaine réunion : le 15 mai 2019.

### **8.6.3. École N.J. Macpherson**

Une réunion a eu lieu le 13 mai 2019. Points à l'ordre du jour : Les parents étaient satisfaits des consultations sur les mesures d'aménagement. Toutefois, il reste encore des préoccupations concernant l'espace disponible en raison du nombre d'inscriptions à la prématernelle pour la prochaine année scolaire. Un festin multiculturel aura lieu plus tard ce mois-ci pour financer l'achat d'une tente et d'un foyer destinés au programme d'apprentissage en plein air. NJM a un conseil consultatif des parents très impliqué. Prochaine réunion : À déterminer

### **8.6.4. École Range Lake North**

Une réunion a eu lieu le 9 mai 2019. M. Butler, administrateur, est absent pour présenter le rapport. Prochaine réunion : 11 juin 2019.

### **8.6.5. École Sir John Franklin**

Rapport ci-joint pour la réunion du 9 mai 2019. Prochaine réunion : 13 juin 2019.

### **8.6.6. École William McDonald**

Une réunion a eu lieu le 17 avril 2019. Points à l'ordre du jour : réunions des contribuables; la participation de M. Seabrook à la conférence des directeurs d'école exceptionnels du Canada à Toronto; la longueur d'avance de YK1 en ce qui concerne l'éducation innovatrice; l'élimination des moisissures, et le remplacement du toit qui aura lieu durant l'été. Les parents ont bien aimé la présentation sur l'établissement d'enseignement Route 51. Distribuons-nous un document à distribuer sur la mise en œuvre des nouveaux parcours postsecondaires. M. Lippert se penchera sur la question. Prochaine réunion : 15 mai 2019.

## **9. Questions en suspens**

Aucune

## 10. Affaires nouvelles

### 10.1 Surintendant par intérim

05-6070-19

Proposition présentée par M. Rawat et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose au conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver la nomination de M. Ed Lippert à titre de Surintendant par intérim durant l'absence du surintendant pour des raisons médicales.

**Adopté**

### 10.2 Budget 2019-2020

05-6071-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le budget préliminaire 2019-2020 tel que présenté.

**Adopté**

### 10.3 Bourse d'études de 1 000 \$ de YK1

05-6072-19

Proposition présentée par Mme Drew et appuyée par M. Brookes

Je propose au conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver la bourse d'études de 1 000 \$, offerte par YK1 à un élève poursuivant des études postsecondaires en éducation.

**Adopté**

## 11. Annonces

- 11 et 12 mai 2019 : Salon professionnel du printemps (Multiplex)
- 15 mai 2019 à 18 h 30 : Foire communautaire pour le 25<sup>e</sup> anniversaire de RLN
- 16 mai 2019, à 19 h : Concert printanier (école SJF)
- 17 mai 2019 : Journée pédagogique – pas d'école pour les élèves de la prématernelle à la 12<sup>e</sup> année
- 23 mai 2019 : Concert du printemps de l'école JHS, à 19 h
- 24 mai 2019 : Temple de la renommée athlétique (école SJF), à 19 h
- 25 mai 2019 : Rencontre d'athlétisme de Yellowknife
- 29 mai 2019 : Spectacle du printemps de NJM, à 19 h
- 3 juin 2019 : Journée de RPE, pas d'école pour les élèves de la prématernelle à la 8<sup>e</sup> année)
- 5-7 juin 2019 : Championnats d'athlétisme des Territoires du Nord-Ouest (Hay River)

## 12. Date et heure des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier : 11 juin 2019, à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 11 juin 2019, à 19 h

**13. Mot de clôture du président**

M. Stephenson, le président, a remercié tout le monde d'être venu et a félicité M. Lippert pour sa nomination à titre de Surintendant par intérim. Il a également souhaité un prompt rétablissement à M. Huculak qui a subi une opération. Message d'ordre général : Apprécier la vie pendant que vous le pouvez, car c'est tout ce que vous avez. Vous avez le choix, choisissez d'être positif!

**14. Levée de la séance**

05-6071-19

Proposé par l'administrateur Satish Garikaparathi; appuyé par l'administrateur  
Al McDonald

Je propose de lever la séance.

**Adopté**

Levée de séance à 21 h 10

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux