



**Yellowknife Education District No. 1  
Board of Trustees Minutes  
Regular Meeting  
YK1 District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, December 14, 2021  
 Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference  
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chairperson Terry Brookes</li> <li>- Vice Chairperson Doreen Cleary</li> <li>- Trustee Tina Drew</li> <li>- Trustee Al McDonald</li> <li>- Trustee Carla Kinakin</li> <li>- Trustee Diana Neill</li> <li>- Trustee David Wasylciw</li> </ul>	
Regrets:		

Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superintendent/CEO of Education, Dr. Cindi Vaselenak</li> <li>- Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules</li> <li>- Assistant Superintendent of Education, Landon Kowalzik</li> <li>- Director of Corporate Services, Tram Do</li> <li>- Supervisor of Facilities &amp; Maintenance, Elvis Beaudoin</li> <li>- Communications, Mike Gibbins</li> <li>- Executive Assistant/Reception, Tracy Turk</li> </ul>	Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference
----------------	--	--

Media & Others Present:		
-------------------------	--	--

- 1. Call to Order**  
 Chairperson Brookes called the meeting to order at 7:00 p.m.
  
- 2. Land Acknowledgement**  
 Chairperson Brookes respectfully acknowledged we live, work and learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
  
- 3. Chairperson’s Opening Remarks**  
 Chairperson Brookes welcomed everyone to the meeting and conference call. He hopes everyone enjoyed their dinner. This is the second meeting for this Board and everyone is starting to get underway with their Board roles and responsibilities. Effective team to work together and help the children in our District.

#### 4. Declaration of Conflict of Interest

None.

#### 5. Adoption of Agenda

##### 5.1 12-6292-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Cleary

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

12-6293-21

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee Drew

I move to amend the present agenda to:

- Add 11.1 – Naming of school buildings
- Add 11.2 – Student representatives

**Carried**

#### 6. Delegations and Presentations

##### 6.1 **Presentation: Outgoing Trustee Jay Butler**

A presentation was made on behalf of the Board of Trustees to former Trustee Jay Butler. A donation was made in his name to the SJF MAGMA Club of \$160. Mr. Butler is retiring and heading out of town. Mr. Butler noted YK1 has been a part of his identity for years and his two daughters have graduated from YK1. He told the new Trustees to learn from the experienced Trustees as they possess a wealth of knowledge.

##### 6.2 **Presentation: New School Naming Committee**

A presentation was made by Graham Arts on behalf of the New School Naming Committee. He discussed the process used by the committee to select the list of names. The list of potential names has been tabled for further consideration by the Board of Trustees. The committee's guiding principle was to embrace reconciliation. They spoke with Mark Whitford of the North Slave Metis Alliance and Chief Eddie Sangris and Chief Fred Sangris of the Yellowknives Dene First Nation. The last school stood for 50 years and the programs will change within the school. One aspect of the name that is important for consideration is to use the Wiilideh word for place of learning, should be given when selecting name. The report was received by the Board of Trustees.

**ACTION: The New School Name Report was submitted to the Board of Trustees. The list of names for the new school to be discussed at a future meeting.**

Trustee McDonald: Thank you to the committee for the hard work they have done on this to date.

#### 7. Review and Approval of Minutes

##### 7.1 **Organizational Meeting Minutes – November 9, 2021**

12-6294-21

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Organizational Meeting of November 9, 2021 at 7:00 p.m. as presented.

**Carried**

## **7.2 Regular Meeting Minutes – November 9, 2021**

12-6295-21

Moved –Trustee Kinakin; Seconded – Vice Chairperson Cleary

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Board Meeting of November 9, 2021 at 7:00 p.m. as presented.

**Carried**

## **8. Business Arising from the Minutes**

None.

## **9. Trustees' Statements**

Trustee statements are individual opinions and are not intended to represent the views of the Board. Trustee statements are not debatable and there will be no opportunity for rebuttal or questions.

No Trustee Statements filed.

## **10. Unfinished Business**

### **10.1 Policies for approval**

Trustee Drew: There are three policies which are up for approval and should be addressed.

Trustee Kinakin: These were noted they would be brought to January meeting for approval to allow Superintendent Vaselenak time to ensure they didn't interfere with Admin Procedures and everything is in line.

## **11. New Business**

### **11.1 Naming schools**

Trustee Wasylciw: Is there anything in the procedures about renaming schools and is this something the Board would be interested in investigating further?

Chairperson Brookes: The Board has the authority to select names for schools and/or facilities. It would be an item to move to a CoTW for discussion.

Trustee Kinakin: Would we be able to use the template for building a policy on renaming facilities moving forward? Chairperson Brookes noted we could do this.

Trustee Neill: Can the schools go through this process if they are interested in changing their name?

Chairperson Brookes: There is no finite process at this time, but it is a conversation which can be had.

Vice Chairperson Cleary: Do we have to then go to public consultation?

Chairperson Brookes: We have full authority to name the facilities. The Board needs to have a more in-depth conversation in this regard.

Trustee Wasylciw: We have to determine what would trigger the desire to rename a facility.

Trustee McDonald: The JHS PAC approached the school Admin and had a discussion about renaming the school. The principal wanted a naming committee formed. If someone wanted to join they should be allowed to, and there also had to be an Indigenous voice on the committee.

Trustee Drew: There should be a review of all of the school names.

Vice Chairperson Cleary: Has heard over the years, people question the name of SJF. This should perhaps be one to review.

Trustee McDonald: Would like to focus his attention on helping out children and staff during this difficult time.

**ACTION: Refer the renaming of schools to a CoTW meeting and/or Facilities Committee meeting.**

#### **11.2 Student representation**

Trustee Wasylciw: Has the Board done any outreach to the schools to have student representation? Is this done annually or in another way?

Chairperson Brookes: It has been done over the past years but it was never very successful. Sometimes we would have presentations from student groups.

Trustee Drew: If there is a student representative, do they get a vote?

Trustee McDonald: Students are the voice of the schools and the Trustees are elected and are the only ones who can vote.

Trustee Kinakin: Maybe we could consider adding a section to the agenda for students to have a chance to voice their opinion.

Trustee Drew: The Minister would like to see this happen regularly. It is a very good point and great to see the students and parents more involved. Sometimes younger children can exact change with their ideas.

Chairperson Brookes: More discussions need to be had so we can form a positive experience for them.

#### **12-6296-21**

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee McDonald

I move that the Chair of the Board write to YK1 school principals reminding them of Section 23 and 24 of the *Education Act* and asking them to, if there is interest, work with their student body to select a student representative to participate in public school board meetings on behalf of their school.

Trustee McDonald: We need to model leadership behavior to include student representation.

**Carried**

**ACTION:** Chair of the Board write to YK1 school principals reminding them of Section 23 and 24 of the *Education Act* and asking them to, if there is interest, work with their student body to select a student representative to participate in public school board meetings on behalf of their school.

## 12. Reports

### 12.1 Chairperson's Report

Trustee Brookes highlighted the following attendance at the following meetings:

- December 14, 2021 – Education Leaders meeting
- Work plan for the Committee

Trustee McDonald: FTE discussions should be addressed at the January Education Leaders Meeting.

**ACTION:** FTE discussions should be addressed at the January Education Leaders Meeting.

### 12.2 Superintendent's Report

Written report provided. Superintendent Vaselenak added in regards of having students attend, you may want to have a Special Board meeting so the topics could be of interest to students. Student-friendly agendas may draw more students. She requires direction from the Board for international field trips for the 2023 March Break.

Trustee Drew: The trips should have an educational component to them. If teachers are giving up their break to supervise student trips, then their trips should be paid for.

Trustee Kinakin: As a Trustee, she is not that comfortable given the current climate. We need to be cautious.

Ms. Do: Would like to do further due diligence under the new insurance policy before proceeding.

Trustee Wasylciw: Feels like there could be some planning started, just to see where the school stands.

Chairperson Brookes: Safety has to be paramount for the students and initial planning could get underway to get a feel for the logistics over the next couple of months.

Trustee McDonald: Would like to move this to January once we have more information from insurance before making a decision.

Trustee Kinakin: Are the vaccination numbers going to be made public? Ms. Vaselenak said they are.

Trustee Drew: We have a number of homeschool students this year. Are the parents choosing to homeschool out of fear of COVID-19? We need to encourage children to feel safe. Vaselenak said some are COVID-related and others would like more stability in the COVID landscape. Some are diverse learning needs and a growing number of students are seeking blended programs where homeschooling may provide more flexibility in their personal schedule.

**ACTION: Move the International Field Trip Approval in Principle to February 2022 at least.**

### **12.2.1 Assistant Superintendent's Report**

Written report provided. Ms. Zouboules said

Trustee Drew: Appendixes at end of package would be helpful.

Trustee Neill: Is Tunchai Redvers coming up independently? Ms. Zouboules said she belongs to another organization.

Chairperson Brookes: The Learning Forward Conference is good PD.

Trustee Wasylciw: Is the report a rolling list? Ms. Zouboules said they try to highlight the points from the past month.

Trustee McDonald: Would like to commend the Assistant Superintendent and Ed Services team for the work and enthusiasm in curriculum development they have done and inspired in the staff.

### **12.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report distributed. Ms. Do added we have received the draft MOU on insurance and signing will be forthcoming.

Trustee Kinakin: Are we vulnerable in any way until the MOU is signed? Ms. Do said we have coverage.

Trustee Wasylciw: Is there any tracking in terms of the Joint Use Agreement? Ms. Do said the City tracks this and we can request the information.

**ACTION: Request user group, Joint Use Agreement information and financial tracking from the City of Yellowknife.**

### **12.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Written report provided.

Trustee Wasylciw: In terms of capital planning, are we on track?

Trustee Drew: said Mr. Beaudoin has completed everything on the capital planning list for this year.

Superintendent Vaselenak: She and Mr. Beaudoin have spent much time filling out the Facilities surveys from ECE. These are complete and a more detailed plan will be forthcoming. Thank you to Mr. Beaudoin for all of his work on the surveys.

Trustee Wasylciw: When the government gives us these surveys and reports to do, do we have to fill them out for them?

Trustee McDonald: These surveys are for the insurance coverage and this is common when switching insurance companies.

Ms. Do: The GNWT uses these reports to do their capital planning each year for the entire NWT.

Trustee Drew: Will the new pellet boilers at MHS and RLN be enough to heat the school? Ms. Do said they are constructed to work in conjunction with the school boilers.

## **12.3 Trustee Reports**

Chairperson Brookes: Attended the ASBA Board Chairs Orientation. Report in package.

Trustee Drew: Trustees Drew, Kinakin, Neill and Vice Chairperson Cleary attended the ASBA Fall General Meeting. She enjoyed the Indigenous keynote speaker who said they are not looking for equality; they are looking for sovereignty. It resulted in a shift in her thinking.

## **12.4 Standing Committee Reports**

### **12.4.1 Finance**

Meeting: December 15, 2021.

### **12.4.2 PR Committee**

Meeting held: December 10, 2021. Items discussed: New website, awards, communications guidelines, communications plan, advocacy, more information on the Board Highlights. Next meeting: January 2022.

Trustee Drew: Not a fan of the new website and would like to see brighter colours.

Trustee Wasylciw: We don't have anything written down to guide the committee on how to visually present to the public.

Superintendent Vaselenak: When comments are received by Trustees, if there are changes to documents and website, are they expected to be complete by the next meeting. When a comment is made is the expectation that the next meeting the changes are made.

Chairperson Brookes: There should be a consensus. Do not jump into changing things until the Board comes to a decision and then direction will be shared with Administration.

Trustee Wasylciw: A reporting review would be helpful.

Trustee McDonald: Does not care about the formats or anything and Trustees should be flexible as much as possible.

Trustee Kinakin: Is there a regular template for Admin to use or are the reports generated solely by the Administrator?

Chairperson Brookes: He will send his questions to the Administration ahead of time.

Trustee McDonald: Would like to have an MLA meeting in the new year to discuss lobbying efforts.

**ACTION: Schedule an MLA meeting in the new year to discuss lobbying efforts.**

### **12.4.3 Policy**

Meeting held: November 23, 2021. Items discussed: Five-year Mandate submission review, reviewing schedules for policies and Policy Handbook adjustments. Next meeting: January 2022.

Trustee Drew: The three policies tabled in October are up for review.

Chairperson Brookes: The document is out for review and changes can be made and at some point they will be voted on.

### **12.4.4 Audit Committee**

No meeting. No report.

### **12.4.5 Committee of the Whole**

Meeting held: December 14, 2021. Items discussed: Approval of minutes, Indigenous federal funding options, school supply reimbursement for

Indigenous students, Board messaging at PAC meetings, discrepancies from policy, goal of our Board, Nordic Arms, and regular meeting motions.

Trustee Drew: Would like to have the CoTW Meetings run in their allotted time of 12:10 p.m. – 12:50 p.m. We should also limit the number of items on the agenda to three to allow for more thorough discussion.

Chairperson Brookes: It will need to be managed more collectively.

Trustee Drew: We used to have two CoTW's a month and it helped.

Trustee Wasyliw: Would be fine with having an extra meeting each month.

Trustee McDonald: It would be fine to have extra meetings.

## **12.5 Ad Hoc Committee Reports**

### **12.5.1 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting held. Meeting being arranged for January 2022.

### **12.5.2 Board/Superintendent Evaluation Committee**

No meeting held. Board Evaluation Report shared. Next meeting: January 2022.

### **12.5.3 Facilities Committee**

Meeting held. Items discussed: RFP's for Nordic Arms. The RFP was awarded to Coldwell Banker. Next meeting: January 2022.

### **12.5.4 Pandemic Review Committee**

Meeting held. Items discussed: Terms of reference, which is limiting, virtual meeting format, review of minutes. Would like to have the Board's permission to host an online meeting with students and parents. Next meeting: January 2022.

### **12.5.5 NWTTA Negotiations Committee**

Negotiations will begin in January 2022.

**ACTION: Seek Board approval to host an online consultation session with students, parents and staff about what worked.**

**ACTION: Add 12.5.5 NWTTA Negotiations Committee to the next agenda.**

## **12.6 Trustee PAC Reports**

### **12.6.1 École J.H. Sissons School**

Meeting held: November 10 & December 8, 2021. Items discussed: Inclusive schools, plant and seed sale, fine arts program, treats for teacher, Facebook page, recycling program, equipment lending over the holidays, school naming report submitted.

### **12.6.2 Mildred Hall School**

Meeting held: November 16, 2021. Items discussed: Indigenous language & education, Traditional Games classes, jigging classes, Dene Laws in daily announcements, monthly phrases, moccasins, outdoor learning centre, safe & caring school's committee, Gender & Sexuality Alliance (six trained snow), harvest soup from garden, recycling and

composting, ongoing food delivery on weekend. They wanted to extend a thank you to Ms. Do for assistance in getting their bus fixed. Next meeting: December 14, 2021.

#### **12.6.3 N.J. Macpherson School**

Meeting held: December 1, 2021. Items discussed: New acting principal, Indigenous tent, play inquiry, fundraising ideas, Lifetouch photographers. Next meeting: January 5, 2022.

#### **12.6.4 Range Lake North School**

Meeting held: December 2, 2021. Items discussed: COVID screening, online PD for staff, Rainbow Club meeting virtually, Fire Friday and seasonal Dene Kede topic, Jay's Care funding, Christmas program, EA shortage, budget, grade-level representatives. Next meeting: January 6, 2022.

#### **12-6297-21**

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Wasylciw

I move to extend the Board meeting.

**Carried**

#### **12.6.5 École Sir John Franklin High School**

Meeting held: November 18, 2021. Items discussed: transition to in-person learning, PAT and Diploma exams, Lifetouch photos and Grad photos, new co-chairs. Next meeting: January 6, 2022.

Superintendent Vaselenak: Will discuss Lifetouch photographers in schools at the COVID touchpoint

**ACTION: Superintendent will bring up Lifetouch going into schools at the next COVID Touchpoint meeting.**

**ACTION: Remind at Admin council proper introductions at PAC meetings.**

#### **12.6.6 École William McDonald Middle School**

Meeting held: December 1, 2021. Items discussed: Budget, Strategic Priorities, Chromebook carts, Indigenous Language and Culture on the walls, staff training, school spirit initiatives, no Camp Akaitcho, Ed Psych assessments, extracurricular activities, sharing with JHS.

### **13. Announcements**

- December 14, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- December 15, 2021 @ 11:30 a.m.: Christmas Feast (MHS)
- December 21, 2021: Last day of school
- December 22, 2021 – January 4, 2022: Winter Break
- January 5, 2022 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (NJM)
- January 6, 2022 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (SJF)
- January 18, 2022 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- January 21, 2022: STIP Day (JK-8)

- January 26, 2022 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- January 28, 2022: Semester 2 starts (SJF)

**14. Date and Time of Next Meeting**

- January 11, 2022, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting
- January 11, 2022 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting
- January 24 - 28, 2022: NWTTA Negotiations

**15. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Brookes wished everyone a Merry Christmas and Happy New Year. It is winter, so please be careful. Enjoy family, friends and community over the holidays and come back rested.

**16. Adjournment**

12-6298-21

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee Kinakin

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 10:15 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife**  
**Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration**  
**Réunion ordinaire**  
**Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence**

Date : Mardi 14 décembre 2021  
 Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence  
 5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terry Brookes, président</li> <li>- Doreen Cleary, vice-présidente</li> <li>- Tina Drew, administratrice</li> <li>- Al McDonald, administrateur</li> <li>- Carla Kinakin, administratrice</li> <li>- Diana Neill, administratrice</li> <li>- David Wasyliciw, administrateur</li> </ul>	
Membres absents :		

Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cindi Vaselenak, surintendante et directrice de l'éducation</li> <li>- Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation</li> <li>- Landon Kowalzik, surintendant adjoint de l'éducation</li> <li>- Tram Do, directrice des services généraux</li> <li>- Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien</li> <li>- Mike Gibbins, conseiller en communications</li> <li>- Tracy Turk, adjointe administrative et réceptionniste</li> </ul>	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence
---	--	--

Médias et autres présents :		
-----------------------------	--	--

### 1. Ouverture de la séance

Le président Brookes ouvre la séance à 19 h.

### 2. Reconnaissance du territoire

Le président Brookes mentionne avec respect que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

### 3. Mot d'ouverture du président

Le président Brookes souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion et à la vidéoconférence. Il espère que tout le monde a apprécié son repas. Il s'agit de la deuxième réunion de ce conseil, et chacun des membres commence à apprivoiser

ses rôles et responsabilités au sein du conseil. Une équipe efficace pour coopérer et aider les enfants de notre district.

#### 4. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune.

#### 5. Adoption de l'ordre du jour

##### 5.1 12-6292-21

Motion proposée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M<sup>me</sup> Cleary, vice-présidente

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

**Motion adoptée**

##### 12-6293-21

Motion proposée par M. Wasylciw, administrateur, et appuyée par M<sup>me</sup> Drew, administratrice

Je propose de modifier l'ordre du jour actuel comme suit :

- Ajout du point 11.1 – Dénomination de nouveaux établissements scolaires
- Ajout du point 11.2 – Représentants des élèves

**Motion adoptée**

#### 6. Délégations et présentations

##### 6.1 Présentation : Jay Butler, administrateur sortant

Une présentation a été faite au nom du conseil d'administration à l'ancien administrateur Jay Butler. Le Club MAGMA de l'École SJF a reçu un don de 160 \$ en son nom. M. Butler prend sa retraite et quitte la ville. M. Butler a souligné que YK1 fait partie de son identité depuis des années et que ses deux filles sont diplômées de YK1. Il a conseillé aux nouveaux administrateurs d'apprendre des administrateurs expérimentés, car ils sont une mine de connaissances.

##### 6.2 Présentation : Comité de dénomination de la nouvelle école

Une présentation a été faite par Graham Arts au nom du comité de dénomination de la nouvelle école. Il a abordé le processus utilisé par le comité pour établir la liste des noms. La liste des noms potentiels a été présentée pour un examen plus approfondi par le conseil d'administration. Le principe directeur du comité était d'embrasser la réconciliation. Ils se sont entretenus avec Mark Whitford de l'Alliance des Métis du Slave Nord ainsi qu'avec le chef Eddie Sangris et le chef Fred Sangris de la Première Nation des Dénés Yellowknives. La dernière école a été en fonction durant 50 ans, et les programmes changeront au sein de l'école. Un aspect du nom qu'il importe de prendre en considération est l'utilisation du mot Wiiliideh, qui signifie « lieu d'apprentissage », lors de la sélection du nom. Le rapport a été reçu par le conseil d'administration.

**MESURE : Le rapport sur le nouveau nom de l'école a été soumis au conseil d'administration. La liste des noms proposés pour la nouvelle école sera examinée lors d'une prochaine réunion.**

M. McDonald, administrateur : Merci au comité pour le travail rigoureux qu'il a accompli jusqu'à maintenant.

## **7. Examen et approbation des procès-verbaux**

### **7.1 Réunion d'organisation du conseil d'administration – 9 novembre 2021 12-6294-21**

Motion proposée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M<sup>me</sup> Drew, administratrice

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion d'organisation du conseil d'administration du 9 novembre 2021 à 19 h tel que présenté.

**Motion adoptée**

### **7.2 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 9 novembre 2021 12-6295-21**

Motion proposée par M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice, et appuyée par M<sup>me</sup> Cleary, vice-présidente

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 novembre 2021 à 19 h tel que présenté.

**Motion adoptée**

## **8. Questions découlant du procès-verbal**

Aucune.

## **9. Déclarations des administrateurs du conseil**

Les déclarations des administrateurs sont des opinions individuelles et ne visent pas à représenter le point de vue du Conseil. Les déclarations des administrateurs ne font pas l'objet de débats, et il n'y aura pas de possibilité de les réfuter ou de poser des questions.

Aucune déclaration des administrateurs du conseil n'a été déposée.

## **10. Affaires courantes**

### **10.1 Politiques pour approbation**

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Trois politiques ont été soumises pour approbation et doivent être examinées.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : Nous avons choisi qu'elles soient présentées à la réunion de janvier pour approbation afin de laisser le

temps à M<sup>me</sup> Vaselenak de s'assurer qu'elles n'interfèrent pas avec les procédures administratives et que tout est conforme.

## 11. Affaires nouvelles

### 11.1 Dénomination des écoles

M. Wasylciw, administrateur : Y a-t-il quoi que ce soit dans les procédures relativement au changement de nom des écoles, et est-ce que le conseil souhaiterait examiner davantage la question?

M. Brookes, président : Le conseil a le pouvoir de choisir le nom des écoles et des installations. Ce serait un point à transférer au Comité plénier pour discussion.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : Pourrions-nous utiliser le modèle pour élaborer une politique sur les éventuels changements de nom des installations ? Le président Brookes a mentionné que nous pourrions le faire.

M<sup>me</sup> Neill, administratrice : Les écoles peuvent-elles suivre ce processus si elles souhaitent changer de nom?

M. Brookes, président : Il n'y a pas de processus en particulier pour le moment, mais nous sommes ouverts à en discuter.

M<sup>me</sup> Cleary, vice-présidente : Doit-on alors effectuer des consultations publiques?

M. Brookes, président : Nous avons pleine autorité pour la dénomination des installations. Le conseil devra en discuter de manière plus approfondie.

M. Wasylciw, administrateur : Nous devons déterminer ce qui pourrait déclencher le désir de renommer une installation.

M. McDonald, administrateur : Le CCP de l'École JHS est allé voir l'adjointe administrative de l'école et a discuté du changement de nom de l'école avec elle. Le directeur de l'école voulait qu'un comité de dénomination soit formé. Si quelqu'un désire se joindre au comité, il devrait pouvoir le faire, et il devrait également y avoir la participation d'un Autochtone au comité.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Il devrait y avoir un examen de tous les noms d'école.

M<sup>me</sup> Cleary, vice-présidente : Elle a entendu plusieurs personnes remettre en question le nom de l'École SJF au fil des ans. Ce nom pourrait être à revoir.

M. McDonald, administrateur : Il aimerait se concentrer sur l'aide aux enfants et au personnel durant cette période difficile.

**MESURE : Référer le changement de nom des écoles à une réunion du Comité plénier ou à une réunion du Comité de gestion des installations.**

### 11.2 Représentation des élèves

M. Wasylciw, administrateur : Le conseil a-t-il fait des démarches auprès des écoles pour avoir une représentation étudiante? Est-ce que cela se fait annuellement ou d'une autre manière?

M. Brookes, président : Cela a été fait au cours des dernières années, mais ce processus n'a jamais été une réussite. Parfois, nous avons des présentations de groupes d'élèves.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : S'il y a un représentant des élèves, a-t-il droit de vote?

M. McDonald, administrateur : Les élèves sont les porte-parole des écoles, mais les administrateurs sont élus et sont les seuls à pouvoir voter.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : Peut-être pourrions-nous envisager d'ajouter une section à l'ordre du jour pour que les élèves aient la chance d'exprimer leur opinion.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Le ministre souhaite que cela se produise régulièrement. C'est un très bon point et c'est remarquable de voir des élèves et des parents qui s'impliquent plus. Parfois, les jeunes enfants peuvent engendrer des changements grâce à leurs idées.

M. Brookes, président : Nous devons en discuter davantage afin que nous puissions mettre en place une expérience positive pour eux.

#### **12-6296-21**

Motion proposée par M. Wasylciw, administrateur, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le président du conseil écrive aux directeurs des écoles de YK1 pour leur rappeler les articles 23 et 24 de la *Loi sur l'éducation* et leur demander, s'il y a un intérêt, de travailler avec leur corps étudiant pour sélectionner un représentant des élèves qui participerait aux réunions du conseil de l'administration scolaire au nom de leur école.

M. McDonald, administrateur : Nous devons modéliser un comportement de leadership pour inclure une représentation étudiante.

**Motion adoptée**

**MESURE :** Le président du conseil écrira aux directeurs des écoles de YK1 pour leur rappeler les articles 23 et 24 de la *Loi sur l'éducation* et leur demander, s'il y a un intérêt, de travailler avec leur corps étudiant pour sélectionner un représentant des élèves qui participerait aux réunions du conseil de l'administration scolaire au nom de leur école.

## **12. Rapports**

### **12.1 Rapport de la présidence**

Le président Brookes a souligné la participation aux réunions suivantes :

- 14 décembre 2021 : Réunion des leaders de l'éducation
- Plan de travail du comité

M. McDonald, administrateur : Les discussions sur les ETP devraient être abordées lors de la réunion des leaders de l'éducation de janvier.

**MESURE :** Les discussions sur les ETP devraient être abordées lors de la réunion des leaders de l'éducation de janvier.

### 12.2 Rapport de la surintendante

Un rapport écrit est joint. M<sup>me</sup> Vaselenak, surintendante, a ajouté qu'en ce qui concerne la participation des élèves, une réunion spéciale du conseil pourrait être organisée afin que les sujets intéressent les élèves. Des ordres du jour adaptés aux élèves pourraient attirer plus d'élèves. Elle souhaite obtenir les directives du conseil d'administration concernant les voyages internationaux pour la semaine de relâche de mars 2023.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Les voyages devraient avoir une composante éducative. Si les enseignants renoncent à leur semaine de relâche pour superviser les déplacements des élèves, alors leurs déplacements doivent être payés.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : En tant qu'administratrice, elle n'est pas très à l'aise compte tenu du climat actuel. Nous devons être prudents.

M<sup>me</sup> Do : J'aimerais faire une vérification diligente supplémentaire en vertu de la nouvelle police d'assurance avant de continuer.

M. Wasylciw, administrateur : Il a l'impression qu'une planification pourrait être amorcée, simplement pour savoir ce qu'en pense l'école.

M. Brookes, président : La sécurité doit être primordiale pour les élèves, et la planification initiale pourrait être amorcée au cours des deux prochains mois pour que nous ayons une idée de la logistique.

M. McDonald, administrateur : J'aimerais proposer ce sujet pour la réunion de janvier; nous aurons plus d'informations concernant l'assurance afin de prendre une décision.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : Est-ce que les statistiques sur la vaccination seront rendues publiques? M<sup>me</sup> Vaselenak a dit qu'elles le seront.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Nous avons plusieurs élèves qui font l'école à la maison cette année. Les parents ont-ils choisi de faire l'école à la maison par peur de la COVID-19? Nous devons encourager les enfants à se sentir en sécurité. M<sup>me</sup> Vaselenak a déclaré que certains ont fait ce choix en raison de la COVID-19 et que d'autres ont voulu une plus grande stabilité dans le contexte de la COVID-19. Certains ont des besoins d'apprentissage divers, et un nombre croissant d'élèves cherchent des programmes mixtes pour lesquels l'enseignement à domicile peut offrir plus de flexibilité à leur emploi du temps personnel.

**MESURE :** Remettre l'approbation relative aux voyages internationaux au moins jusqu'en février 2022.

#### 12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint, affirme M<sup>me</sup> Zouboules.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Il serait utile d'ajouter des annexes à la fin du dossier.

M<sup>me</sup> Neill, administratrice : Tunchai Redvers est-elle à son compte?

M<sup>me</sup> Zouboules a dit qu'elle fait partie d'une autre organisation.

M. Brookes, président : La conférence Learning Forward est une bonne activité de perfectionnement professionnel.

M. Wasylciw, administrateur : Le rapport est-il une liste de suivi?

M<sup>me</sup> Zouboules a déclaré qu'ils essaient de mettre en évidence les points du mois précédent.

M. McDonald, administrateur : Je tiens à féliciter la surintendante adjointe et l'équipe des services éducatifs pour leur enthousiasme et le travail qu'ils ont accompli dans l'élaboration du curriculum, qui ont inspiré le personnel.

### **12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

Le rapport est distribué. M<sup>me</sup> Do a ajouté que nous avons reçu la version préliminaire du protocole d'entente sur l'assurance et que la signature aura lieu prochainement.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : Sommes-nous vulnérables de quelque façon que ce soit jusqu'à ce que le protocole d'entente soit signé ? M<sup>me</sup> Do a dit que nous sommes couverts.

M. Wasylciw, administrateur : Y a-t-il un suivi en matière d'entente d'utilisation conjointe? M<sup>me</sup> Do a dit que la Ville suit cela et que nous pouvons demander l'information.

## **MESURE : Demander de l'information sur le groupe d'utilisateurs, l'entente d'utilisation conjointe et le suivi financier à la Ville de Yellowknife.**

### **12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

Un rapport écrit est joint.

M. Wasylciw, administrateur : En matière de planification des dépenses en immobilisations, sommes-nous sur la bonne voie?

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Elle a déclaré que M. Beaudoin avait terminé tout ce qui figurait sur la liste de planification des dépenses en immobilisations pour cette année.

M<sup>me</sup> Vaselenak, surintendante : M. Beaudoin et elle ont passé beaucoup de temps à remplir les sondages sur les installations du MÉCF. Ceux-ci sont terminés, et un plan plus détaillé sera publié prochainement. Merci à M. Beaudoin pour tout le travail qu'il a effectué relativement aux sondages.

M. Wasylciw, administrateur : Lorsque le gouvernement nous donne ces sondages et rapports à faire, devons-nous les remplir pour lui?

M. McDonald, administrateur : Ces sondages concernent la couverture d'assurance; ils est normal de les remplir lors d'un changement de compagnie d'assurance.

M<sup>me</sup> Do : Le GTNO utilise ces rapports pour faire sa planification des dépenses en immobilisations chaque année pour l'ensemble des TNO.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Les nouvelles fournaies aux granules des écoles MHS et RLN suffiront-elles à chauffer les écoles? M<sup>me</sup> Do a affirmé qu'elles sont conçues pour fonctionner conjointement avec les fournaies de l'école.

## **12.3 Rapports des membres du conseil d'administration**

M. Brookes, président : Il a participé à l'orientation des présidents du conseil d'administration de l'ASBA. Un rapport est joint au dossier.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : M<sup>me</sup> Drew (administratrice), M<sup>me</sup> Kinakin (administratrice), M<sup>me</sup> Neill (administratrice) et M<sup>me</sup> Cleary (vice-présidente) ont assisté à l'assemblée générale d'automne de l'ASBA. Elle a apprécié le conférencier principal autochtone, qui a affirmé qu'ils ne cherchaient pas l'égalité; ils cherchent la souveraineté. Cela a transformé sa façon de penser.

## **12.4 Rapports des comités permanents**

### **12.4.1 Finances**

Réunion le 15 décembre 2021.

### **12.4.2 Relations publiques**

Réunion tenue le 10 décembre 2021. Sujets abordés : Nouveau site Web, prix, lignes directrices en matière de communications, plan de communications, mobilisation, plus d'informations sur les faits saillants du conseil d'administration. Prochaine réunion en janvier 2022.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Je ne suis pas favorable au nouveau site Web et j'aimerais y voir des couleurs plus vives.

M. Wasylciw, administrateur : Le comité n'a pas de lignes directrices écrites sur la présentation visuelle au public.

M<sup>me</sup> Vaselenak, surintendante : Lorsque les administrateurs reçoivent les commentaires, s'il y a des changements à apporter aux documents ou au site Web, ces changements sont-ils censés être effectués avant la réunion suivante? Lorsqu'un commentaire est fait, est-ce qu'on s'attend à ce que les changements soient apportés avant la prochaine réunion?

M. Brookes, président : Il doit y avoir un consensus. Ne vous précipitez pas pour changer les choses avant que le conseil d'administration ait pris une décision, les consignes seront ensuite partagées avec l'administration.

M. Wasylciw, administrateur : Un examen sur la reddition des comptes serait utile.

M. McDonald, administrateur : Il ne se soucie pas des formats ou de quoi que ce soit, et les administrateurs doivent être flexibles autant que possible.

M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice : Existe-t-il un modèle de rapport à utiliser par les services administratifs, ou les rapports sont-ils générés uniquement par l'administrateur ?

M. Brookes, président : Il enverra ses questions à l'avance au service administratif.

M. McDonald, administrateur : J'aimerais avoir une réunion avec les députés au cours de la nouvelle année pour discuter des activités de lobbying.

**MESURE : Planifier une réunion des députés au cours de la nouvelle année pour discuter des actions de lobbying.**

### **12.4.3 Politiques**

Réunion tenue le 23 novembre 2021. Sujets abordés : Examen de la soumission du mandat quinquennal, examen des calendriers des politiques et des ajustements au Manuel des politiques. Prochaine réunion en janvier 2022.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Les trois politiques déposées en octobre sont en cours d'examen.

M. Brookes, président : Le document est en cours d'examen et des modifications peuvent être apportées; elles feront éventuellement l'objet d'un vote.

#### **12.4.4 Comité de l'évaluation**

Pas de réunion. Pas de rapport.

#### **12.4.5 Comité plénier**

Réunion tenue le 14 décembre 2021. Sujets abordés : Approbation des procès-verbaux, options de financement fédéral pour les Autochtones, remboursement des fournitures scolaires pour les élèves autochtones, messages du conseil aux réunions des CCP, divergences par rapport à la politique, objectif de notre conseil, Nordic Arms et motions des réunions ordinaires.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Elle souhaiterait que les réunions du Comité plénier se déroulent dans l'heure qui leur est impartie, soit de 12 h 10 à 12 h 50. Nous devrions également limiter le nombre de points à l'ordre du jour à trois pour permettre une discussion plus approfondie.

M. Brookes, président : Cela devra être géré de manière plus collective.

M<sup>me</sup> Drew, administratrice : Nous avons l'habitude d'avoir deux rencontres du Comité plénier par mois et cela aidait.

M. Wasylciw, administrateur : Ce serait bien d'avoir une réunion supplémentaire chaque mois.

M. McDonald, administrateur : Ce serait bien d'avoir des réunions supplémentaires.

### **12.5 Rapports des comités spéciaux**

#### **12.5.1 Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO**

Pas de réunion. Réunion prévue pour janvier 2022.

#### **12.5.2 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant**

Pas de réunion. Rapport d'évaluation du conseil d'administration partagé.

Prochaine réunion en janvier 2022

#### **12.5.3 Comité de gestion des installations**

Réunion tenue. Sujets abordés : Appel d'offres pour Nordic Arms. L'appel d'offres a été attribué à Coldwell Banker. Prochaine réunion en janvier 2022.

#### **12.5.4 Comité d'examen de la gestion de la pandémie**

Réunion tenue. Sujets abordés : Cadre de référence, qui est restrictif, format des réunions virtuelles, examen des procès-verbaux. J'aimerais avoir la permission du conseil d'administration pour organiser une réunion en ligne avec les élèves et les parents. Prochaine réunion en janvier 2022

#### **12.5.5 Comité des négociations avec l'AETNO**

Les négociations débuteront en janvier 2022.

**MESURE :** Demander l'approbation du conseil d'administration pour organiser une séance de consultation en ligne avec les élèves, les parents et le personnel sur ce qui a bien fonctionné.

**MESURE :** Ajout du point 12.5.5, Comité des négociations avec l'AETNO, au prochain ordre du jour.

## **12.6 Rapports des administrateurs siégeant aux CCP**

### **12.6.1 École J.H. Sissons**

Réunions tenues le 10 juin et le 8 décembre 2021. Sujets abordés : Écoles inclusives, vente de plantes et de semences, programme de beaux-arts, friandises pour les enseignants, page Facebook, programme de recyclage, prêt d'équipement pendant les vacances, rapport de dénomination de l'école soumis.

### **12.6.2 École Mildred Hall**

Réunion tenue le 16 novembre 2021. Sujets abordés : Langue et éducation autochtones, cours de jeux traditionnels, cours de gigue, lois déneés dans les annonces quotidiennes, phrases mensuelles, mocassins, centre d'apprentissage en plein air, comité de l'école sûre et bienveillante, alliance du genre et de la sexualité (six trained snow), soupe provenant de la récolte du jardin, recyclage et compostage, livraison continue de nourriture la fin de semaine. Ils ont voulu remercier M<sup>me</sup> Do pour l'aide apportée à la réparation de leur autobus. Prochaine réunion le 14 décembre 2021.

### **12.6.3 École N.J. Macpherson**

Réunion tenue le 1<sup>er</sup> décembre 2021. Sujets abordés : Nouveau directeur par intérim, tente autochtone, demande concernant le jeu, idées de collecte de fonds, photographes Lifetouch. Prochaine réunion le 5 janvier 2022.

### **12.6.4 École Range Lake North**

Réunion tenue le 2 décembre 2021. Sujets abordés : Dépistage de la COVID-19, journée pédagogique en télétravail pour le personnel, réunion à distance du Rainbow Club, Fire Friday et sujet saisonnier Dene Kede, financement Jay's Care, activités de Noël, pénurie d'adjointes administratives, budget, représentants scolaires. Prochaine réunion le 6 janvier 2022.

#### **12-6297-21**

Motion proposée par M<sup>me</sup> Drew, administratrice, et appuyée par M. Wasylciw, administrateur

Je propose de prolonger la réunion du conseil.

**Motion adoptée**

### **12.6.5 École secondaire Sir John Franklin**

Réunion tenue le 18 novembre 2021. Sujets abordés : transition vers l'apprentissage en personne, examens PAT et menant au diplôme, photos Lifetouch et photos des diplômés, nouveaux coprésidents. Prochaine réunion le 6 janvier 2022.

M<sup>me</sup> Vaselenak, surintendante : Elle discutera des photographes de Lifetouch dans les écoles lors de la prochaine réunion faisant le point sur la COVID-19.

**MESURE :** **M<sup>me</sup> Vaselenak, surintendante, discutera de Lifetouch dans les écoles lors de la prochaine réunion faisant le point sur la COVID-19.**

**MESURE :** **Rappel au conseil d'administration sur les présentations appropriées lors des réunions des CCP.**

#### **12.6.6 École intermédiaire William McDonald**

Réunion tenue le 1<sup>er</sup> décembre 2021. Sujets abordés : Budget, priorités stratégiques, chariots pour Chromebook, langue et culture autochtones affichées sur les murs, formation du personnel, initiatives sur le sentiment d'appartenance à l'école, pas de Camp Akaitcho, évaluations du psychologue scolaire, activités parascolaires, partage avec l'École JHS.

### **13. Annonces**

- 14 décembre 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MH)
- 15 décembre 2021 à 11 h 30 : Repas de Noël
- 21 décembre 2021 : Dernière journée d'école
- Du 22 décembre 2021 au 4 janvier 2022 : Pause hivernale
- 5 janvier 2022, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (NJM)
- 6 janvier 2022, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- 18 janvier 2022, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MH)
- 21 janvier 2022 : Journée RPE (de la prématernelle à la 8<sup>e</sup> année)
- 26 janvier 2022, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- 28 janvier 2022 : Début du deuxième semestre (SJF)

### **14. Dates et heures des prochaines réunions**

- 11 janvier 2022, à midi : Réunion du Comité plénier
- 11 janvier 2022, à 19 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration
- Du 24 au 28 janvier 2022 : Négociations avec l'AETNO

### **15. Mot de la fin de la présidence**

Le président Brookes souhaite à tous un joyeux Noël et une bonne année. C'est l'hiver, alors soyez prudents. Profitez du temps en famille, entre amis et avec votre communauté pendant les vacances, et revenez reposés.

### **16. Levée de la séance**

12-6298-21

Motion proposée par M. Wasylciw, administrateur, et appuyée par M<sup>me</sup> Kinakin, administratrice

Je propose de lever la séance.

**Motion adoptée**

Levée de la séance à 22 h 15.

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux