



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Via Conference Call

Date of Meeting: Tuesday, October 13, 2020
 Location: YK1 District Office Board Room
 & Via Conference Call
 5402 50 Avenue

Members Present: Vice Chairperson Satish Garikaparathi
 Trustee Terry Brookes
 Trustee Jay Butler
 Trustee John Stephenson
 Trustee Rajiv Rawat
 Trustee Al McDonald

Via Video Conference: Chairperson Tina Drew

Staff Present: Superintendent/CEO of Education Ed Lippert
 Assistant Superintendent of Education Shirley Zouboules
 Director of Corporate Services Tram Do
 Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez
 Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk (video conference)

Media & Others Present (via video conference): Darryl Lingard, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Call to Order

Vice Chairperson Garikaparathi called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Vice Chairperson Garikaparathi welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land as well as North Slave Metis land. He commented on the sad passing of Maureen Tonge, beloved high school teacher from École Sir John Franklin High School. She touched the lives of many and created the Leaving a Legacy project at SJF. A moment of silence was observed. He thanked everyone for joining the meeting & conference call.

3. Adoption of Agenda

3.1 10-6174-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to approve the agenda as presented.

10-6175-20

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Stephenson

I propose to amend the agenda to separate 10.1 - Policy 15 & 19 into two items, 10.1.1 and 10.1.2.

Carried

10-6176-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Rawat

I move to amend the agenda by adding item 10.4 Board/Superintendent Self-Evaluation Process.

Carried

10-6174-20 (amended)

To move to approve the agenda as presented.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation to Volunteers

Vice Chairperson Garikaparthi virtually presented Volunteer Recognition recipients with a gift card to The Book Cellar. Darryl and Yolanda Lingard were recognized for their work at Range Lake North School. They were instrumental in the chicken coop project. It is an incredible, sustainable project.

Trustee McDonald: This is a hands-on learning experience and it is valuable and practical for all of the students. We owe the Lingard's a debt of gratitude.

Trustee Rawat: This is an outdoor education program and is representational of outdoor education.

Darryl Lingard: It was an honour to be able to build the chicken coop on YK1 property and he hopes it continues for many years.

Chairperson Drew: It is important for students to see a connection to the origins of food. This helps them develop better eating habits if they know where their food is coming from. Great for environment and for the health and well-being of our kids. She is looking forward to similar projects at more of our schools.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – August 11, 2020

10-6177-20

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of September 8, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

Trustee Brookes: Accommodation Specialist position update: Lippert said he spoke with ECE and the position should be posted today.

Trustee McDonald: If this position goes ahead, can YK1 be involved in the hiring? Lippert said ECE would like our input during the hiring process.

Trustee Brookes: Was the Google training for parents well-received? Lippert said there were 80 responses to the survey distributed but fewer attended. The sessions were recorded for future use.

Trustee Brookes: What is the total cost of JHS expenses? Lippert said this is still on-going. They are prepping the school to hand over to the contractor. YK1 is waiting for the contractor to move the small playground equipment from JHS to WMS at present.

7. Trustees Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew had the following meetings:

- Education Leaders Meeting with the Minister
 - One meeting taking place/month now.
 - ECE is purchasing the PPE for schools to leverage bulk purchasing power.
 - Federal funding coming into the education field and it is fairly open as to how to spend it.
- September 26, 2020 – Board discussion regarding policies.
- October 23-24, 2020 – Board Planning/Self-Evaluation session and this will mark the beginning of the Superintendent search.

8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert added ECE has agreed to continue providing PPE to our schools which will save us money. SJF has their artificial turf installed. Subs are being recruited and we have over 70 people on our list. Some of these subs are not always available. Plans are being worked on to re-open our gyms to community user groups and be able to keep everyone safe while doing it. Custodial help is difficult to find but Elvis is trying to find more staff through advertising.

Trustee Rawat: Do user groups pay for the use of our facilities? Lippert said they pay through the City of YK and we benefit from the Joint Use Agreement with them. We use the City facilities during the day.

Trustee Butler: Have flu shots been offered at the schools for staff during the day? Lippert said this is a regular practice. It is not offered to students.

Trustee Brookes: Do we know where we sit in terms of enrollment? Lippert said we are around 2,127 (unofficial) so we are down a little bit.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report attached. Ms. Zouboules added schools are up and running and school priorities are being worked on. Ed Services have visited schools to make sure they are on track for the year. Dr. Leyton Schnellert will be doing some PD again. Ed Services team is looking at what they can do at the schools. Ed Services collective visions in schools. She noted Orange Shirt

Day has been growing every year. Mr. Mariez is working with the South Slave and Nunavut to create training videos for Intensive French and Post-Intensive French. Technology presentation was done for the parents to do some Google training. These were recorded and shared with schools for future distribution and sharing with parents.

Trustee Brookes: Is there any new discussion with the Stanton Development Team in terms of COVID-19? Zouboules said the Child Development Team meets virtually so it has not been impacted. Speech and Occupational Therapy are spread thin with getting into the schools and working directly with the children.

Chairperson Drew: Telehealth is used in other Districts for Speech for one-on-one with students. Is this an option? Zouboules will investigate the possibility and report back. She does know of some limitations.

Vice Chairperson Garikaparthi: With all of the consultants doing PD, how are they handling COVID-19? Zouboules said everything is virtual.

ACTION: Assistant Superintendent to check out Telehealth option for Speech Language Therapy.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Ms. Do said COVID-19 funding confirmed in the amount \$2.3 M. In addition, 114 Chromebooks are being ordered to support students. The total received, including Chromebooks, is \$2.4 M. Controllers met recently to discuss compliance reporting. Lippert said there are not a lot of teachers available to hire but we would like to hire more if we can. He noted we are also looking for custodial staff. Do said we have ordered more buses and two have arrived. First Canada ULC is working on recruiting bus drivers. She said the first priority will be to add two buses on the transit route to address the overflow for high school students. We are assisting with recruiting by advertising the recruitment ad. The other two buses will be added to accommodate the students who will require a bus in the winter months only. NWTTA negotiations will commence at the end of November. An RFP for additional LED lights at other schools will be going out. WMS LED light conversion will be completed in March 2021. An RFP for bussing services by will go out by December. We are also developing training materials for staff.

Trustee Brookes: Will the training be ongoing during the year? Manuals are being developed for school generated funds.

Trustee Rawat: Glad to hear the buses are coming.

Trustee McDonald: Great news about the buses. Any news regarding online voting? Ms. Do has discussed this with ECE and it was determined it was too expensive. The election budget is \$95,000 - \$100,000. She noted the enumeration list is needed from the Chairperson.

Chairperson Drew: The Minister of ECE is going to MACA to get the enumeration list. Update coming in November after the session.

Vice Chairperson Garikaparthi: What is going to take place in terms of the lighting outside by the gym at WMS or for the vandalized MHS bus? Ms. Do said she thinks there is more lighting which will be installed around WMS.

Some ideas were discussed regarding how to deal with the bus and keep it safe. For now, it will likely go back out near the street in a very visible location until something can be worked out.

ACTION: Enumeration list to be procured by the Chairperson.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report attached. Lippert said the boiler at SJF was repaired but when it was started up it sprung a leak in a different location. This has now been shut down. The pellet boiler is still up and running.

Trustee Brookes: What is the status of the WMS roof? Lippert said they are still working on it but they are getting close to finishing now. They were delayed due to COVID-19 and employees available for work and the amount of rain that fell.

Chairperson Drew: Were there any leaks inside WMS because of the roof not being completed? Lippert said there were when the roof was not complete, but they have been taken care of now.

8.3 Trustee Reports

Trustee Rawat: Over the summer ECE a program geared toward Grade 4 student was completed. It is called Big River and is part of Northern Social Studies.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held: October 5, 2020. Minutes attached. Trustee Brookes noted Nordic Arms requires some emergency repairs and the funding for repairs will come out of the contingency fund. The Board will have more in-depth discussions regarding the future of Nordic Arms at a future Committee of the Whole meeting. Superintendency services contracts have not been signed with the Ndilo and Dettah DEAs. We continue to support these DEAs. Lloyd Sadd is the new insurance broker for YK1 as we no longer are insured through ASBIE due to high premium costs.

8.4.2 PR Committee

Meeting held. Items discussed: Website redesign, Jennifer Kravitz from NJM won a Prime Minister's Award for Teaching Excellence, award nominations, new school naming committee.

8.4.3 Policy

Meetings held: September 26, 2020 and September 29, 2020.

Policy Committee will be bringing Policy 15 – Appeals & Hearings Regarding Student Matters for review/approval tonight. Next meeting: November 7, 2020.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- September 8 2020 - Items discussed: In-Camera item re: Personnel; Policy updates (policies 5, 14, 15, 19) and two new policies (Duty to Report and Harassment). Minutes included.
- October 13, 2020 - Items discussed; Nordic Arms, SJF calendar revision, winter & spring break leave, washroom renovation at JHS portables, date for policy discussion and regular meeting motions.

8.5.2 Audit Committee

No meeting.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.5.4 NWTTA Negotiations Committee

No meeting. The GNWT has not ratified their agreement with the NWTTA as of yet. We are planning to commence negotiations November 30 – December 4, 2020. One challenge we will face is the number of people we can have in a room due to COVID-19 gathering restrictions.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: September 23, 2020. Items discussed: Busing, plant sale, art and how it is integrated, parents requested two information nights. One on literacy and one on Google Classroom, CPF membership, playground funding to provide a loose parts playground which the Superintendent is looking into. Next meeting: October 14, 2020.

8.6.2 Mildred Hall School

No meeting. Working on setting PAC meeting dates.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: September 9, 2020 and October 7, 2020. Reports attached. Next meeting: November 4, 2020.

Chairperson Drew: A local author came into school for a reading. Do we need permission for visitors to enter from the OCPHO? Trustee Brookes will discuss further with school Admin.

8.6.4 Range Lake North School

Meeting held. Report attached.

Chairperson Drew: Please thank Principal Yasemin Heyck for doing the energy audit at the school.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held September 17, 2020. Items discussed: Chair appointment, overview of protocols and procedures, SJF To Go app, parents are interested in getting help for their children and suggested an on-call tutor. Next meeting: October 15, 2020.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held: September 16, 2020. Items discussed: Fire drills, construction, portables, telephone and intercom system issues, parking & drop-off. Next meeting: October 21, 2020.

9. Unfinished Business

10. New Business

10.1 SJF School Calendar Revision

10-6178-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 amend the agenda to add 10.5 - SJF Revised Calendar.

Carried

10.1.1 Policy Approval

10-6179-20

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve Policy 15 (Appeals & Hearings) as presented.

Carried

10.1.2 Policy Approval

10-6180-20

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve Policy 19 (Nutrition) as presented.

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Rawat

I move this policy be referred back to the Policy Committee.

Chairperson Drew: Suggested splitting this policy into two different policies - Food Security and Nutrition.

Carried

10.2 Appointment of Legal Counsel

10-6181-20

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Dragon Toner Law Office as legal counsel for the 2020-2021 school year.

Chairperson Drew: Is this a contract that has an end date? Ms. Do said this is an ad hoc service. Dragon Toner is appointed each year.

Trustee Brookes: In some cases, we can contact ASBA for legal advice.

Carried

10.3 Appointment of Auditor

10-6182-20

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Crowe Mackay LLP as auditor for the 2020-2021 school year.

Carried

10.4 Board/Superintendent Evaluation Process Review

10-6183-20

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 strike an ad hoc committee to review the terms and processes of the Board Self-Evaluation and Superintendent Evaluation.

Trustee Stephenson: Terms of Reference have been provided to the Board. The Chair may appoint up to three Trustees to the Committee. Timeline – meet once/month starting this month with recommendations prepared by February 2021 with final evaluation criteria for approval in April 2021.

Carried

10.5 SJF School Calendar Revision

10-6184-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the revised school year calendar of École Sir John Franklin High School to address the problem with early dismissals.

Carried

11. Announcements

- October 2, 2020 – National Custodian Day
- October 12, 2020 – Thanksgiving Day
- October 23, 2020 - PD Day (JK-8)
- October 31, 2020 - Halloween

12. Date and Time of Next Meeting

- Board Self-Evaluation - October 23, 2020 @ 6:00 p.m.
- CoTW Meeting – November 7, 2020 @ 9:00 a.m.
- CoTW Meeting – November 10, 2020 @ 12:00 p.m.
- Organizational Board Meeting – November 10, 2020 @ 6:30 p.m.
- Regular Board Meeting – November 10, 2020 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Vice Chairperson Garikaparathi thanked everyone for coming. In light of Thanksgiving here are five ways to de-colonize Thanksgiving:

- Learn and acknowledge whose land you are on.
- Read up on Truth and Reconciliation.

- Support small indigenous business.
- Have conversations with your family about history.
- Donate to an indigenous organization.

Safety speech: Flu season is upon us. Flu shots are coming up at the Multiplex DND gym. Call or go online to book an appointment. Stay happy and healthy.

14. Adjournment

10-6185-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:49 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services

Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et conférence téléphonique

Date de la réunion : Mardi 13 octobre 2020

Lieu : Salle de conférence du bureau du district n° 1 de Yellowknife et conférence téléphonique
5402, 50e Avenue

Membres du conseil présents : Satish Garikaparathi, vice-président
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
John Stephenson, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Al McDonald, administrateur

Par vidéoconférence : Tina Drew, présidente

Membres du personnel présents : Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général
Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française
Tracy Turk, adjointe de direction du surintendant (vidéoconférence)

Médias et autres personnes présentes (par vidéoconférence) : Darryl Lingard, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance

Le vice-président Garikaparathi ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

M. Garikaparathi, vice-président, souhaite la bienvenue à tous et rappelle que nous sommes sur les terres du chef Drygeese ainsi que sur les terres des Métis du Slave Nord. Il souligne le triste décès de Maureen Tonge, enseignante bien-aimée de l'école secondaire Sir John Franklin. Cette enseignante a changé la vie de nombreuses personnes et a créé le projet Leaving a Legacy à l'école SJF. Nous observons un moment de silence. Le vice-président remercie tous les participants à la réunion et à la conférence téléphonique.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 10-6174-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

10-6175-20

Proposition présentée par M. Butler, administrateur, et appuyée par M. Stephenson, administrateur

Je propose de modifier l'ordre du jour pour séparer le point 10.1 — Politiques 15 et 19 en deux points, 10.1.1 et 10.1.2.

Proposition adoptée

10-6176-20

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Rawat

Je propose de modifier l'ordre du jour par l'ajout du point 10.4 Processus d'autoévaluation du surintendant et du conseil.

Proposition adoptée

10-6174-20 (modifié)

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation aux bénévoles

Le vice-président Garikaparthi remet virtuellement aux lauréats du Programme de reconnaissance des bénévoles une carte-cadeau pour la librairie The Book Cellar. Darryl and Yolanda Lingard sont félicités pour leur travail à l'école Range Lake North. Ils ont joué un rôle déterminant dans le projet de poulailler. C'est une entreprise remarquable et durable.

M. McDonald, administrateur : Il s'agit d'une expérience d'apprentissage pratique qui est utile pour tous les élèves. Nous sommes très reconnaissants aux Lingard.

M. Rawat, administrateur : Il s'agit d'un programme représentatif de l'éducation en plein air.

Darryl Lingard : Cela a été un bonheur de pouvoir construire ce poulailler sur la propriété de YK1. Il espère que l'entreprise se poursuivra pendant de nombreuses années.

M^{me} Drew, présidente : Il est important que les élèves comprennent l'origine de la nourriture. Savoir d'où proviennent leurs aliments aide les élèves à acquérir de meilleures habitudes alimentaires. Excellent pour l'environnement, la santé et le bien-être de nos enfants. J'ai hâte de voir des projets semblables dans un plus grand nombre de nos écoles.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 août 2020

10-6177-20

Proposé par M. Stephenson, administrateur, et appuyé par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 septembre 2020 présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

M. Brookes, administrateur : Mise à jour sur le poste de spécialiste des mesures d'adaptation : M. Lippert affirme avoir parlé au MÉCF et que le poste devrait être affiché aujourd'hui.

M. McDonald, administrateur : Si ce poste est ouvert, est-ce que YK1 peut participer à l'embauche? M. Lippert dit que le MÉCF aimerait avoir notre avis pendant le processus d'embauche.

M. Brookes, administrateur : La formation de Google pour les parents a-t-elle été bien reçue? M. Lippert indique qu'il y a eu 80 réponses au sondage distribué, mais que moins de personnes ont participé. Les séances ont été enregistrées pour utilisation future.

M. Brookes, administrateur : Quel est le coût total des dépenses de l'école JHS? M. Lippert précise que le projet est toujours en cours. L'école est préparée en vue des travaux de l'entrepreneur. Actuellement, YK1 attend que l'entrepreneur déplace le petit équipement de terrain de jeu de l'école JHS à l'école WMS.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

Mme Drew a participé aux réunions suivantes :

- Réunion des dirigeants de l'éducation avec le ministre
 - Une réunion par mois a maintenant lieu.
 - Le MÉCF achète l'EPI pour les écoles afin de tirer parti du pouvoir d'achat en vrac.
 - Le gouvernement fédéral est assez ouvert sur la façon de dépenser les fonds qu'il verse au secteur de l'éducation.
- 26 septembre 2020 — Discussion du conseil au sujet des politiques.
- Du 23 au 24 octobre 2020 — Séance de planification et d'autoévaluation du conseil, qui marquera le début de la recherche du surintendant.

8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert ajoute que le MÉCF a accepté de continuer à fournir de l'EPI à nos écoles, ce qui nous permettra d'économiser de l'argent. L'école SJF a installé son gazon artificiel. Nous recrutons des sous-traitants et nous avons plus de 70 personnes sur notre liste. Certains de ces sous-traitants ne sont pas toujours disponibles. Des plans sont en cours d'élaboration pour rouvrir nos gymnases à des groupes d'utilisateurs

communautaires et pour assurer la sécurité de tout le monde. Il est difficile de trouver de l'aide pour l'entretien, mais Elvis essaie de trouver plus de personnel par voie publicitaire.

M. Rawat, administrateur : Les groupes d'utilisateurs paient-ils pour l'utilisation de nos installations? M. Lippert répond qu'ils paient par l'intermédiaire de la Ville de Yellowknife et que nous bénéficions de l'entente d'utilisation conjointe avec eux. Nous utilisons les installations de la Ville pendant la journée.

M. Butler, administrateur : Des vaccins contre la grippe ont-ils été offerts dans les écoles pour le personnel pendant la journée? M. Lippert dit que c'est une pratique courante. Le vaccin n'est pas offert aux élèves.

M. Brookes, administrateur : Savons-nous où en sont les inscriptions?

M. Lippert affirme que nous sommes rendus à environ 2 127 inscriptions (chiffre non officiel), donc un peu en baisse.

8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. M^{me} Zouboules ajoute que les écoles sont prêtes et que le travail porte actuellement sur les priorités scolaires. L'équipe des services d'éducation a visité des écoles pour s'assurer qu'elles sont sur la bonne voie pour l'année. M. Leyton Schnellert sera de nouveau en période de perfectionnement professionnel. L'équipe des services d'éducation examine ce qu'elle peut faire dans les écoles. Il est question de l'ambition des services d'éducation pour les écoles. M^{me} Zouboules souligne que la Journée du chandail orange prend de l'ampleur chaque année. M. Mariez collabore avec les représentants du Slave Sud et du Nunavut pour créer des vidéos de formation pour les programmes intensif et approfondi d'apprentissage du français. Une présentation sur la technologie a été conçue pour permettre aux parents de suivre une formation sur Google. Celle-ci a été enregistrée et communiquée aux écoles pour diffusion future et partage avec les parents.

M. Brookes, administrateur : Y a-t-il de nouvelles discussions avec l'équipe de développement de Stanton au sujet de la COVID-19?

M^{me} Zouboules signale que l'équipe de développement de l'enfant se réunit virtuellement, de sorte qu'elle n'a pas été touchée. Le personnel en orthophonie et en ergothérapie n'est pas suffisant lorsqu'il faut se rendre dans les écoles et travailler directement avec les enfants.

M^{me} Drew, présidente : La télésanté est utilisée dans d'autres districts pour des séances d'orthophonie en tête-à-tête avec les élèves. Est-ce une option?

M^{me} Zouboules examinera la possibilité et fera rapport. Elle sait qu'il existe certaines limitations.

M. Garikaparathi, vice-président : Avec tous les consultants qui suivent des cours de perfectionnement professionnel, comment la crise de la COVID-19 est-elle gérée? M^{me} Zouboules répond que tout est virtuel.

MESURE À PRENDRE : La surintendante adjointe vérifiera l'option de télésanté pour des services d'orthophonie.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. M^{me} Do mentionne que le financement pour faire face à la COVID-19 a été confirmé; le montant s'élève à 2,3 millions de dollars. De plus, 114 appareils Chromebook sont commandés pour soutenir les étudiants. Le montant total reçu, y compris la somme pour les Chromebooks, est de 2,4 millions de dollars. Les contrôleurs se sont rencontrés récemment pour discuter des rapports de conformité. M. Lippert affirme qu'il n'y a pas beaucoup d'enseignants disponibles, mais que nous aimerions en embaucher davantage si nous le pouvons. Il souligne que nous sommes également à la recherche de personnel d'entretien. M^{me} Do dit que nous avons commandé d'autres autobus et que deux d'entre eux sont arrivés. First Canada ULC travaille au recrutement de chauffeurs d'autobus. M^{me} Do précise que la priorité consistera à ajouter deux autobus à l'itinéraire de transport en commun pour régler le problème du dépassement de capacité dû aux élèves du secondaire. Nous contribuons au recrutement par de la publicité. Les deux autres autobus seront ajoutés pour répondre aux besoins des étudiants qui auront besoin d'un autobus pendant les mois d'hiver seulement. Les négociations de l'AETNO commenceront à la fin de novembre. Une demande de propositions pour des lumières DEL supplémentaires dans d'autres écoles sera lancée. La conversion à l'éclairage DEL de l'école WMS achevée en mars 2021. Une demande de propositions pour les services de transport par autobus sera publiée d'ici décembre. Nous élaborons également du matériel de formation pour le personnel.

Administrateur Brookes : La formation sera-t-elle continue au cours de l'année? Des manuels sont en cours d'élaboration pour les fonds générés par l'école.

Administrateur Rawat : Je suis heureux d'apprendre que les autobus arrivent.

Administrateur McDonald : Bonne nouvelle au sujet des autobus. Avez-vous des nouvelles concernant le vote en ligne? M^{me} Do en a discuté avec le MÉCF et il a été déterminé que cela coûtait trop cher. Le budget électoral est de 95 000 \$ à 100 000 \$. Elle souligne que la liste électorale doit être fournie par la présidente.

Présidente Drew : Le ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation se rendra au MAMC pour obtenir la liste électorale. Mise à jour à venir en novembre après la séance.

Vice-président Garikaparthi : Que va-t-il se passer en ce qui concerne l'éclairage extérieur près du gymnase de l'école WMS ou pour l'autobus vandalisé de l'école MHS? M^{me} Do dit qu'elle pense qu'on installera plus d'éclairage près de l'école WMS. On discute de quelques idées sur la question de l'autobus et de manières de le protéger. Pour l'instant, il sera probablement garé près de la rue, dans un endroit très visible, jusqu'à ce qu'on trouve une solution.

MESURE À PRENDRE : La liste électorale sera fournie par la présidente.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. M. Lippert a déclaré que la chaudière de SJF avait été réparée, mais qu'au moment de sa mise en marche, une fuite s'est produite à un autre endroit. Elle a été mise hors service. La chaudière à granules fonctionne toujours.

Administrateur Brookes : Où en est-on en ce qui concerne la toiture de l'école WMS? M. Lippert dit que les sous-traitants y travaillent toujours, mais qu'ils sont sur le point de terminer. Ils ont été retardés par la COVID-19, le manque de disponibilité des employés et la quantité de pluie.

Présidente Drew : Y a-t-il eu des fuites à l'intérieur de l'école WMS parce que la toiture n'était pas terminée? M. Lippert dit qu'il y en avait avant la fin des travaux, mais qu'on s'en est occupé.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

Administrateur Rawat : Au cours de l'été, le MÉCF a mené à bien un programme destiné aux élèves de quatrième année. Le programme s'appelle Big River et fait partie du programme d'études nordiques (Northern Social Studies).

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Le procès-verbal est fourni en pièce jointe. L'administrateur Brookes mentionne que l'immeuble Nordic Arms a besoin de réparations d'urgence et que le financement des réparations proviendra du fonds de prévoyance. Le conseil aura des discussions plus approfondies sur l'avenir du Nordic Arms lors d'une prochaine réunion du comité plénier. Les contrats de service de surintendance n'ont pas été signés avec les administrations scolaires de district (ASD) de Ndilo et de Dettah. Nous continuons d'offrir le soutien à ces ASD. Lloyd Sadd est le nouveau courtier d'assurance pour YK1, car nous ne sommes plus assurés par ASBIE en raison du coût élevé des primes.

8.4.2 Comité des relations publiques

Réunion tenue. Points discutés : Refonte du site Web; Jennifer Kravitz, de NJM, a remporté un Prix du Premier ministre pour l'excellence dans l'enseignement; nominations pour des prix; nouveau comité désignation des écoles.

8.4.3 Politiques

Réunions tenues : 26 et 29 septembre 2020.

Le Comité des politiques soumettra la Politique 15 – Appels et audiences sur les questions relatives aux élèves pour examen et approbation ce soir.

Prochaine réunion : 27 novembre 2019.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

- 8 septembre 2020 – Points abordés : Points discutés à huis clos : Personnel; mises à jour des politiques (politiques 5, 14, 15 et 19) et deux nouvelles politiques (obligation de signaler et harcèlement). Procès-verbal inclus.
- 13 octobre 2020 – Points discutés; Nordic Arms, révision du calendrier de l'école SJF; congé de la semaine de relâche de l'hiver et du printemps; rénovation des toilettes dans les salles de classe mobiles de JHS; date de la discussion stratégique et motions des réunions régulières.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO

Pas de réunion. Le GTNO n'a pas encore ratifié son entente avec l'AETNO. Nous prévoyons commencer les négociations entre le 30 novembre et le 4 décembre 2020. L'un des défis auxquels nous serons confrontés est le nombre de personnes qui peuvent être présentes dans une salle en raison des restrictions liées à la COVID-19.

8.6. Rapports des administrateurs sur les CCP

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue le 7 septembre 2018. Points discutés : Transport par autobus; vente de plantes; l'art et son intégration; demande de deux soirées d'information par des parents (une sur l'alphabétisation et un sur Google Classroom); adhésion à CPF; financement pour un terrain de jeu en pièces détachées que le surintendant examine. Prochaine réunion le 17 octobre 2018.

8.6.2. École Mildred Hall

Pas de réunion. On travaille à fixer les dates des réunions du CCP.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Réunions tenues : 9 septembre et 7 octobre 2020. Rapports joints. Prochaine réunion : 4 novembre 2020

Présidente Drew : Un auteur de la région est venu à l'école pour une lecture. Avons-nous besoin de la permission du Bureau du médecin-hygiéniste en chef pour laisser entrer des visiteurs? L'administrateur Brookes en discutera davantage avec l'administration de l'école.

8.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue. Rapport en pièce jointe.

Présidente Drew : Veuillez remercier le directeur Yasemin Heyck d'avoir effectué la vérification énergétique à l'école.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 7 septembre 2018. Points discutés : Nomination d'un président; aperçu des protocoles et des procédures; application SJF To Go;

les parents souhaitent obtenir de l'aide pour leurs enfants et ont suggéré un tuteur sur appel. Prochaine réunion le 17 octobre 2018.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Réunion tenue le 7 septembre 2018. Points discutés : Exercices d'incendie; construction; portables; problèmes de système téléphonique et d'interphone; stationnement et débarcadère. Prochaine réunion le 17 octobre 2018.

9. Questions en suspens

10. Nouvelles questions

10.1 Révision du calendrier de SJF

10-6178-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife modifie l'ordre du jour pour ajouter 10.5 – Calendrier révisé à SJF.

Proposition adoptée

10.1.1 Approbation d'une politique

10-6179-20

Proposition présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la Politique 15 (Appels et audiences) telle que présentée.

Proposition adoptée

10.1.2 Approbation d'une politique

10-6180-20

Proposition présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la Politique 19 (Nutrition) telle que présentée.

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Rawat

Je propose que cette politique soit renvoyée au Comité des politiques.

Présidente Drew : La présidente suggère de diviser cette politique en deux politiques différentes : la fiabilité de l'approvisionnement alimentaire et la nutrition.

Proposition adoptée

10.2 Nomination d'un conseiller juridique

10-6181-20

Proposé par M. Butler; appuyé par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife nomme le cabinet d'avocats Dragon Toner à titre de conseiller juridique pour l'année scolaire 2020-2021.

Présidente Drew : S'agit-il d'un contrat qui a une date de fin? M^{me} Do dit qu'il s'agit d'un service ponctuel. Le cabinet Dragon Toner est nommé chaque année.

Administrateur Brookes : Dans certains cas, nous pouvons communiquer avec l'ASBA pour obtenir des conseils juridiques.

Proposition adoptée

10.3 Nomination d'un vérificateur

10-6182-20

Proposition présentée par M. Rawat et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife nomme le cabinet Crowe Mackay LLP à titre d'auditeur pour l'année scolaire 2020-2021.

Proposition adoptée

10.4 Examen du processus d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

10-6183-20

Proposition présentée par M. Stephenson, administrateur et appuyée par M. Rawat, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife crée un comité spécial chargé d'examiner les modalités de l'autoévaluation du conseil et de l'évaluation du surintendant.

Administrateur Stephenson : Le mandat a été fourni au conseil. La présidente peut nommer jusqu'à trois administrateurs au comité. Échéancier – réunion une fois par mois à compter de ce mois-ci pour obtenir des recommandations d'ici février 2021 et des critères d'évaluation définitifs à approuver en avril 2021.

Proposition adoptée

10.5 Révision du calendrier de SJF

10-6184-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le calendrier scolaire révisé de l'école secondaire Sir John Franklin pour régler le problème des jours écourtés.

Proposition adoptée

11. Annonces

- Le 2 octobre 2020 : National Custodian Day (Journée nationale des gardiens)
- Le 12 octobre 2020 : Action de grâces
- Le 23 octobre 2020 : Journée pédagogique (de la maternelle à la 8^e année)
- Le 31 octobre 2020 : Halloween

12. Dates et heures des prochaines réunions

- Autoévaluation du conseil – 23 octobre 2020 à 18 h
- Réunion du comité plénier – 7 novembre 2020 à 9 h
- Réunion du comité plénier : le 10 novembre 2020, à 12 h
- Réunion d'organisation du conseil d'administration : le 10 novembre 2020, à 18 h
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : le 10 novembre 2020, à 19 h

13. Mot de clôture de la présidente

Le vice-président Garikaparthi remercie tous les participants à la réunion. Voici cinq façons de décoloniser l'Action de grâces :

- Apprendre et reconnaître à qui appartient la terre où vous vous trouvez;
- Lire sur l'initiative Vérité et réconciliation;
- Soutenir les petites entreprises autochtones;
- Discuter de l'histoire avec votre famille;
- Faire un don à un organisme autochtone.

Discours sur la sécurité : La saison de la grippe est à nos portes. Les vaccins contre la grippe seront bientôt administrés au gymnase de la Défense nationale du Multiplex. Appelez ou allez en ligne pour prendre rendez-vous. Restez heureux et en santé.

14. Levée de la séance

10-6185-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de la séance à 20 h 49

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux