



**Yellowknife Education District No. 1  
Board of Trustees Minutes  
Regular Meeting  
YK1 District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, April 13, 2021  
Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference  
5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chairperson Tina Drew</li> <li>- Vice Chairperson Satish Garikaparathi</li> <li>- Trustee Terry Brookes</li> <li>- Trustee Jay Butler</li> <li>- Trustee John Stephenson</li> <li>- Trustee Rajiv Rawat</li> <li>- Trustee Al McDonald</li> </ul>	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superintendent/CEO of Education, Ed Lippert</li> <li>- Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules</li> <li>- Director of Corporate Services, Tram Do</li> <li>- Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez</li> <li>- Communications, Mike Gibbins</li> </ul>	Video Conference Video Conference Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>)</li> </ul>	Video Conference

**1. Call to Order**

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:03 p.m.

**2. Chairperson's Opening Remarks**

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged that we reside on Chief Drygeese territory. She hoped everyone enjoyed their March Break and Easter weekend.

**3. Adoption of Agenda**

**3.1** 04-6231-21

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to amend the agenda and include tabled motion 9.2 Draft of Strategic Priorities to the agenda.

**Carried**

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to amend the agenda and include the following motion: 5.3 – Review & Approval of Minutes – Committee of the Whole – April 3, 2021. I'd also like to include the following motions under New Business: 10.2 Board and Superintendent Evaluation Committee, 10.3 Harassment Prevention and Resolution Policy and 10.4 Duty to Report Policy.

**Carried**

#### **4. Delegations and Presentations**

4.1 None.

#### **5. Review and Approval of Minutes**

##### **5.1 Committee of the Whole Meeting Minutes – March 9, 2021**

04-6232-21

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of March 9, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

**Carried**

##### **5.2 Regular Meeting Minutes – March 9, 2021**

04-6233-21

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of March 9, 2021 as presented.

**Carried**

##### **5.3 Committee of the Whole Meeting Minutes – April 3, 2021**

04-6234-21

Moved –Trustee Rawat; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of April 3, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

**Carried**

#### **6. Business Arising from the Minutes**

Trustee Brookes: A spreadsheet of ongoing action items has been circulated to the Board and senior administration. Chairperson Drew said a Committee of the Whole meeting will be convened towards the end of the month to track the progress of these items.

## 7. Trustees' Statements

None.

## 8. Reports

### 8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew attended the following meetings:

- March 24 and April 13, 2021: Education Leaders Meeting. Items discussed: Education Act Modernization and feedback period, distance learning and funding for next year.
- April 1, 2021: Met with current Superintendent/ CEO Ed Lippert and incoming Superintendent/ CEO Cindi Vaselenak virtually to discuss handover issues. Ms. Vaselenak will be coming to Yellowknife mid-July.
- Board Chairs will convene another meeting on April 23, 2021 before their next meeting with the Minister and ECE staff on April 27, 2021.

Chairperson Drew: Two Ad Hoc Committees were formed this month and held their first meetings – YK1's Facilities Committee and Pandemic Review Committee. Trustee Rawat, Trustee Brookes and Trustee Stephenson were appointed to the Facilities Committee, and Trustee Rawat, Trustee Butler and Chairperson Drew were appointed to the Pandemic Review Committee.

Trustee McDonald: Do we have a Facilities Chair and report coming to the Board later this meeting? Chairperson Drew said yes.

### 8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert said district office staff are meeting with administrators to go over staffing and recruiting as we await a budget announcement from the GNWT. Steel structural work is well underway at the site of the New YK1 School Project. District office staff are also working with SchoolBundle, the company that recently won our website re-design and application RFP. YK1 is lucky to benefit from some great community partnerships, including those with Yellowknife Coop, Canadian Tire and Polar Eggs who assist us all year.

Trustee Stephenson: What's the status of the accommodations specialist position? Can we invite them to our next Committee of the Whole? Mr. Lippert said staff met with Laurel Kostuk, who recently started the position, earlier this week. He said administration will try to set up a meeting with the Board soon. Ms. Kostuk has lots of experience in this area and is keen to get to work.

Trustee Brookes: Do we have any enrollment projections for this coming school year? Mr. Lippert said this year was a real oddity. Numbers were down at the start of last year for a number of reasons but rebounded. We've gained approximately 90 students since the school year began. We're currently assuming status quo for next year but are expecting more enrollment at NJM.

Trustee McDonald: One solution down the road (for increased enrollment at NJM) could be to repurpose the portables at WMS after the new school is built. Proximity is a major factor when deciding on a school and a lot of people live in that neighborhood. Mr. Lippert said there are no current plans for the portables after construction since other capital projects are delayed.

Trustee Rawat: It's good to hear that websites are being updated. Will they have the same URLs? Mr. Lippert said this is his understanding, yes.

Trustee Stephenson: It would be nice to schedule a visit to the new school site once appropriate. Mr. Lippert agreed.

### **8.2.1 Assistant Superintendent's Report**

Written report provided. Mrs. Zouboules is working on various ECE subcommittees at this time, with a particular focus on literacy. Staffing and training are ongoing issues for YK1.

Trustee Brookes: How did you come across this NACTATR PD? Mrs. Zouboules said YK1's RCMP community liaison approached us with the training opportunity. Will we see Strategic Priorities results for the past year? Mrs. Zouboules said schools have been particularly busy this year due to the pandemic. This will be discussed during a future Educational Services meeting.

Trustee Stephenson: I appreciate that your report always ties into our current Strategic Priorities.

Trustee Rawat: Do we have any leads on a replacement for our outgoing Instructional Coordinator for French Programs? Mrs. Zouboules said we are actively pursuing this.

### **8.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report provided. Ms. Do said positive variances have come to fruition in the past month, with our surplus sitting between 3% and 5%. The returning officer for the upcoming Trustee election started work this week. The RFP for the LED project at SJF was awarded to DT Electric last month. Work is expected to be completed this summer. YK1 also provided First Aid training to staff over March Break (15 people completed it).

### **8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Written report provided. There were no questions from Trustees.

## **8.3 Trustee Reports**

Trustee Stephenson: A successful Ski-at-School program was held in Yellowknife this winter. The Yellowknife Ski Club got funding from Nordic Canada, Altagas and the GNWT. With this funding they paid skilled instructors, waxed and serviced hundreds of school skis, purchased tracksetters for some schools and paid for bussing and chalet rentals. Ski instructors visited schools to familiarize students and teachers with skiing. Some of these instructors are YK1 alumni. Last week was the culmination of the program which saw over 80 students from Weledeh, Kalemi Dene School and Mildred Hall School visit the ski trails. Instructors led them through games and skills experiences. I attended last week and witnessed the joy and exuberance of these kids. There were many firsts for these kids. Teachers were very appreciative of the support and opportunities as well.

Trustee Brookes: Written report provided. Mr. Brookes completed a series of ASBA webinars in recent weeks, including ones for budget and fiscal oversight,

parliamentary procedures and building on Indigenous partnerships to support students.

## **8.4 Standing Committee Reports**

### **8.4.1 Finance**

Meeting held: March 31, 2021. Items discussed: Sharing variance reports on a quarterly basis instead of monthly to save time for administration. Agenda item 10.1 Busing Contract will be postponed to the next Regular Meeting. Next meeting: April 28, 2021.

### **8.4.2 PR Committee**

Meeting held: April 6, 2021. Items discussed: Political Advocacy, Communications Plan, educational awards, Strategic Priorities communications with new deadline for input and elections communications. Next meeting: May 3, 2021.

### **8.4.3 Policy**

Meetings held: March 17, March 30 and April 7, 2021. Items discussed: Board By-laws, Harassment & Duty to Report policies, Green & Food Security Policies, Policy 1.

Trustee Rawat: I'm currently working on YK1's Nutrition Policy and expanding it to include food literacy and security. This will come to the Board once complete.

Trustee Butler: I'd rather meet in person to discuss policies. Weekend Committee of the Whole meetings seem to work.

**ACTION: Administration should review current Board policies and provide feedback to the Policy Committee.**

## **8.5 Ad Hoc Committee Reports**

Trustee Stephenson: We have three types of Committees and this should be accurately reflected in our agendas and minutes. Future Regular Meeting agendas should include a clear differentiation between relevant Standing, Ad Hoc and External Committees. Regarding reports and minutes, I'd like to have a conversation about them during an upcoming Committee of the Whole meeting.

### **8.5.1 Committee of the Whole**

Meeting held: April 13, 2021. Items discussed: Busing Contract, Education Leaders and Regular Meeting Motions.

### **8.5.2 Audit Committee**

No meeting held. Next meeting: August 2021 once the audit has been completed.

### **8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting held. The Committee recently heard back from the NWTTA about a proposed meeting. Proposed agenda items include school calendars, COVID-19, breaks, negotiations, preparation time, harassment, contracts and

evaluations. This Committee has a duty to meet with the union three times a year.

Trustee McDonald: It's probably a good idea to meet with them earlier in the school year to get a real sense of what their concerns are and to break the ice.

#### **8.5.4 Board/Superintendent Evaluation Committee**

Meetings held: March 4 and March 25, 2021. The Board portion of this evaluation is now complete and includes recommendations. Trustees are encouraged to read it. The Superintendent portion is being worked on. Trustee Brookes hopes to bring something forward in June.

Trustee McDonald: Don't spend too much time on this and only provide feedback if needed.

Trustee Rawat: With the upcoming Trustee election and a new Superintendent starting in August, we will experience some turnover so should aim to have this in place by the fall.

**ACTION: Trustees should submit any feedback to Trustee Brookes by April 21, 2021. That should be preceded by a further Committee meeting and a Committee of the Whole meeting before a final report is presented to the Board.**

#### **8.5.5 Facilities Committee**

Meeting held: April 8, 2021. Items discussed: Trustee Rawat selected as Chair, Terms of Reference, Committee Responsibilities and Meeting Schedule. Report in package. Next meeting: April 23, 2021.

**ACTION: Facilities and Maintenance Manager Elvis Beaudoin will update YK1's Capital Needs Survey and survey all buildings for accessibility concerns.**

**ACTION: Superintendent/ CEO Ed Lippert and Chairperson Tina Drew will draft a letter to the Department of Infrastructure requesting a Technical Status Evaluation.**

#### **8.5.6 Pandemic Review Committee**

Meeting held: April 9, 2021. Items discussed: Trustee Rawat selected as Chair, Terms of Reference, Committee Responsibilities, Family Surveys, Relavent Administrative Procedures, Meeting Schedule. Possible committee members could include Trustees, senior administration, principals, an NWTTA rep, parents and students. Next meeting: April 16, 2021.

### **8.6 Trustee PAC Reports**

#### **8.6.1 École J.H. Sissons School**

No meeting. Next meeting: April 14, 2021.

#### **8.6.2 Mildred Hall School**

No meeting. Next meeting: April 20, 2021.

**8.6.3 N.J. Macpherson School**

Meeting held: April 7, 2021. Items discussed: Transition/ orientation plans, upcoming events, outdoor tent, equipment storage shed, school funds and vice-chair position. Report in package. Next meeting: May 5, 2021.

**8.6.4 Range Lake North School**

Meeting held: March 31, 2021. Items discussed: Board Chair visit, Modernization of the Education Act, Strategic Priorities feedback and Family Fun Night. Report in package. Next meeting: April 28, 2021.

**8.6.5 École Sir John Franklin High School**

No meeting held. Next meeting: April 22, 2021.

**8.6.6 École William McDonald Middle School**

Meeting held: April 7, 2021. Items discussed: school visitations, drama program, Board updates, dress code and role of CYCCs. Report in package. Next meeting: May 19, 2021.

**9. Unfinished Business****9.1 Positive Path Forward****9.1.1 Refine and Approve a Board Development Plan**

- Chairperson Drew: Work is ongoing.

**9.1.2 Develop a Revised Political Advocacy Plan**

- Trustee Stephenson: Work is ongoing at the PR Committee.

**9.1.3 Review/Revise the Strategic Priorities including the reporting process**

- Vice Chairperson Garikaparathi: This will come forward later tonight.

**9.1.4 Incorporate Learning from the COVID-19 experience to enhance operations**

- Chairperson Drew: This was covered in the report from the Pandemic Review Committee.

**9.2 Tabled Motion – Draft Strategic Priorities (03-6227-21)**

04-6235-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 move this motion off the table.

**Carried**

Vice Chairperson Garikaparathi: Many people worked to put these priorities together and we've provided an opportunity for public feedback as well.

Trustee Rawat: We should be proud of this work because a lot went into it. These updated priorities retain much of what's good within our existing ones, while also pushing our school district forward.

Trustee Brookes: The real work now falls to administration to develop the reporting process and public relations component. I look forward to seeing what comes of this.

Trustee McDonald: I want to acknowledge all the staff – especially principals - who attended weekend meetings to contribute to this project.

Trustee Stephenson: I'm very happy to move this forward. Many hands worked on this project and I look forward to seeing the final product.

Trustee Butler: These can be our Strategic Priorities for the next generation. This is a great vision for what education can be and I'd like to see us take a leadership role in the NWT.

**(03-6227-21 Carried)**

## **10. New Business**

### **10.1 Busing Contract**

04-6236-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move that this motion be postponed to the next Regular Meeting on May 11, 2021.

**Carried**

### **10.2 New Business – Board and Superintendent Evaluation Committee**

04-6237-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve to extend the duration of the Board and Superintendent Evaluation Process Committee from April 2021 until September 2021 to allow the Committee to complete its work.

**Carried**

### **10.3 New Business – Harassment Prevention and Resolution Policy**

04-6238-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the new policy titled, “Harassment Prevention and Resolution Policy”, as presented.

Trustee Brookes: This is a high-level policy that is meant to complement the procedural and training work that administration will conduct now.

**Carried**

### **10.4 New Business – Duty to Report Policy**

04-6239-21

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the new policy titled, “Duty to Report Policy”, as presented.

Vice Chairperson Garikaparathi: This is a forward-thinking policy that is meant to create and sustain an ethically sound and transparent environment in which

Board members and staff can report any allegations of misconduct, ethics and code of conduct concerns without fear of reprisal.

Chairperson Drew: It's good to have policies that protect those who report wrongdoing.

**Carried**

### **11. Announcements**

- April 14-15, 2021 @ 4:00 p.m.: Parent/Student/Teacher Interviews (SJF)
- April 14, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- April 20, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- April 22, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (SJF)
- April 28, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (JHS)

### **12. Date and Time of Next Meeting**

- April 16, 2021 @ 12:00 p.m.: Pandemic Review Committee
- April 23, 2021 @ 12:00 p.m.: Facilities Committee
- April 23, 2021: Board Chairs Conference Call
- April 27, 2021: Education Leaders Conference Call
- April 28, 2021 @ 12:00 p.m.: Finance Committee
- May 3, 2021 @ 12:00 p.m.: PR Committee
- May 11, 2021 @ 12:00 p.m.: Committee of the Whole Meeting
- May 11, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting

### **13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Drew thanked everyone for coming. She reminded everyone of the Dene Law that says "be happy at all times". Many of us are experiencing COVID-19 fatigue but we're so lucky to live in a place that hasn't experienced the full effects of the pandemic like others have. We should be grateful for the wonderful things in our lives.

### **14. Adjournment**

04-6240-21

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi ; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 8:46 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration  
de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife**

**Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence**

Date : Mardi 13 avril 2021  
Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tina Drew, présidente</li> <li>- Satish Garikaparathi, vice-président</li> <li>- M. Terry Brookes</li> <li>- Jay Butler</li> <li>- John Stephenson</li> <li>- Rajiv Rawat</li> <li>- Al McDonald</li> </ul>	
Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général</li> <li>- Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation</li> <li>- Tram Do, directrice des services généraux</li> <li>- Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française</li> <li>- Mike Gibbins, conseiller en communications</li> </ul>	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
Représentants des médias et autres invités :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>)</li> </ul>	Vidéoconférence

**1. Ouverture de la séance**

La présidente, Tina Drew, ouvre la séance à 19 h 03.

**2. Mot d'ouverture de la présidente**

M<sup>me</sup> Drew souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle espère que tout le monde a bien profité de la relâche et de la longue fin de semaine de Pâques.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**3.1** 04-6231-21

Motion présentée par M. Garikaparathi et appuyée par M. Brookes

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

**Motion adoptée**Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose une modification à l'ordre du jour en y ajoutant la motion déposée suivante : 9.2 – Priorités stratégiques provisoires.

**Motion adoptée**Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose une modification à l'ordre du jour en y ajoutant la motion suivante présentée par le Comité plénier, le 3 avril 2021 : 5.3 – Examen et approbation du procès-verbal. Je souhaite également ajouter les motions suivantes dans la section « Nouvelles questions » de l'ordre du jour : 10.2 – Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant; 10.3 – Politique de prévention et de résolution du harcèlement, et 10.4 – Politique sur l'obligation de signalement.

**Motion adoptée****4. Délégations et présentations**

Aucune

**5. Examen et approbation du procès-verbal****5.1 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 9 mars 2021**

04-6232-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 9 mars 2021, à midi, tel que présenté.

**Motion adoptée****5.2 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 mars 2021**

04-6233-21

Motion présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 mars 2021 tel que présenté.

**Motion adoptée****5.3 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 3 avril 2021**

04-6234-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 3 avril 2021, à midi, tel que présenté.

## 6. Questions découlant du procès-verbal

M. Brookes : Les membres du conseil d'administration et de la haute direction ont reçu un tableau des mesures qui doivent être prises. M<sup>me</sup> Drew ajoute qu'une réunion du Comité plénier aura lieu à la fin du mois pour suivre l'évolution de ces mesures.

## 7. Déclarations des membres du conseil

Aucune.

## 8. Rapports

### 8.1 Rapport de la présidente

M<sup>me</sup> Drew a participé aux réunions suivantes :

- 24 mars et 13 avril 2021 : Réunions des leaders en éducation. Sujets abordés : Discussion sur la modernisation de la *Loi sur l'éducation* et période de commentaires; apprentissage à distance et son financement au cours de la prochaine année.
- 1<sup>er</sup> avril 2021 : Rencontre virtuelle avec Ed Lippert (surintendant de l'éducation et directeur général actuel) et Cindi Vaselenak (prochaine surintendante de l'éducation et directrice générale) pour discuter du transfert des responsabilités. M<sup>me</sup> Vaselenak arrive à Yellowknife à la mi-juillet.
- Les présidents des conseils d'administration tiendront une autre réunion le 23 avril 2021 avant leur prochaine réunion avec le ministre et le personnel du MÉCF, le 27 avril 2021.

M<sup>me</sup> Drew : Deux comités spéciaux (le comité de gestion des installations et le comité d'examen de la gestion de la pandémie), formés au cours du dernier mois, ont tenu leur première réunion. M. Rawat, M. Brookes et M. Stephenson ont été nommés au comité de gestion des installations et M. Rawat, M. Butler et M<sup>me</sup> Drew ont été nommés au comité d'examen de la gestion de la pandémie.

M. McDonald : Y a-t-il un président au comité de gestion des installations? Et recevrons-nous un rapport de ce comité avant la fin de la présente rencontre?

M<sup>me</sup> Drew : Oui.

### 8.2. Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert : Le personnel du bureau de district et les administrateurs se sont réunis pour examiner les questions de dotation et de recrutement en attendant l'annonce budgétaire du GTNO. Les travaux de construction de la charpente en acier de la nouvelle école de YK1 vont bon train. Le personnel du bureau de district travaille également avec l'entreprise SchoolBundle qui a obtenu le contrat de remanier nos sites Web et nos applications. À YK1, nous avons la chance de pouvoir compter sur d'excellents partenaires communautaires qui nous soutiennent tout au long de l'année, comme la CO-OP de Yellowknife, le Canadian Tire et Polar Eggs.

M. Stephenson : Qu'en est-il du poste de spécialiste des mesures d'adaptation? Pouvons-nous inviter le ou la titulaire du poste à la prochaine réunion du Comité plénier? M. Lippert : Plus tôt cette semaine, le personnel du bureau de district a rencontré Laurel Kostuk, qui occupe le poste depuis peu. L'administration essaiera d'organiser une rencontre avec elle très bientôt. M<sup>me</sup> Kostuk possède beaucoup d'expérience dans le domaine et est impatiente de se mettre au travail.

M. Brookes : Avons-nous une idée des inscriptions prévues pour l'année scolaire à venir? M. Lippert : C'est une année bizarre. Pour de multiples raisons, en début d'année, le nombre d'inscriptions était en baisse, mais a finalement remonté en cours d'année. YK1 compte maintenant environ 90 élèves de plus qu'en début d'année. Le nombre d'inscriptions devrait rester sensiblement le même l'an prochain, mais on s'attend à une augmentation des inscriptions à l'école NJM.

M. McDonald : Plus tard, lorsque la nouvelle école sera construite, nous pourrions réaménager les salles de classe mobiles de WMS pour augmenter le nombre de places à NJM. La proximité est un facteur déterminant dans le choix d'une école, et beaucoup de personnes vivent dans ce quartier. M. Lippert : À l'heure actuelle, nous n'avons pas de plan envisageant l'utilisation des salles de classe mobiles lorsque la nouvelle école sera construite, étant donné que d'autres projets d'immobilisations sont reportés.

M. Rawat : Je suis heureux d'entendre que les sites Web seront mis à jour. Garderont-ils les mêmes adresses URL? M. Lippert : Si je comprends bien, oui.

M. Stephenson : Ce serait bien d'organiser une visite du site de la nouvelle école lorsque le moment sera approprié. M. Lippert est d'accord.

### **8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe**

Un rapport écrit est joint. M<sup>me</sup> Zouboules siège actuellement à divers sous-comités du MÉCF qui se penchent particulièrement sur l'alphabétisation. La dotation en personnel ainsi que sa formation continue d'être un enjeu pour YK1.

M. Brookes : Comment avez-vous découvert les cours de perfectionnement professionnel du NACTATR? M<sup>me</sup> Zouboules : L'agent de liaison communautaire de la GRC responsable de YK1 a communiqué avec nous pour nous donner l'occasion de suivre la formation.

Nous présenterez-vous les résultats de la dernière année découlant des priorités stratégiques? M<sup>me</sup> Zouboules : La dernière année a été particulièrement mouvementée dans les écoles en raison de la pandémie. Nous en discuterons au cours d'une prochaine réunion avec les services d'éducation.

M. Stephenson : Heureux de constater que votre rapport correspond toujours aux priorités stratégiques actuelles.

M. Rawat : Qu'en est-il du remplacement du coordonnateur des programmes d'enseignement en français? M<sup>me</sup> Zouboules : Nous y travaillons.

### **8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

Un rapport écrit est joint. M<sup>me</sup> Do : Les écarts positifs ont porté leurs fruits, nous avons maintenant un excédent budgétaire de 3 % à 5 %. La directrice du scrutin

pour l'élection des membres du conseil d'administration a entamé ses travaux cette semaine. Le mois dernier, nous avons attribué le contrat du projet de luminaires à DEL de SJF à DT Electric. Les travaux devraient être terminés cet été. Pendant la relâche scolaire, 15 employés de YK1 ont suivi une formation en secourisme.

### **8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

Un rapport écrit est joint. Aucune question des membres du conseil d'administration.

## **8.3 Rapports des membres du conseil d'administration**

M. Stephenson : Cet hiver, les élèves de Yellowknife ont pu participer à un programme de ski à l'école. Le Yellowknife Ski Club a reçu du financement de Nordiq Canada, d'Altagas et du GTNO qui lui a permis de rémunérer des instructeurs qualifiés; de farter et d'entretenir des centaines de paires de skis; d'acheter des traceurs de pistes pour les écoles; de payer pour le transport en autobus, et de louer un chalet pour les skieurs. Les instructeurs, dont certains sont d'anciens élèves de YK1, se rendaient dans les écoles pour familiariser les élèves et les enseignants avec le ski. Le point culminant du programme a eu lieu la semaine dernière lorsque 80 élèves des écoles Weledeh, Kalemi Dene et Mildred Hall ont pu explorer les pistes du Yellowknife Ski Club. Les instructeurs ont joué à des jeux et les ont mis à l'épreuve pour perfectionner leurs compétences. J'y ai participé la semaine dernière et j'ai pu constater que les enfants étaient contents et emballés de faire du ski. Pour de nombreux enfants, il s'agissait d'une première expérience de ski. Les enseignants étaient également reconnaissants de recevoir du soutien et de pouvoir profiter de cette activité.

M. Brookes : Un rapport écrit est joint. Au cours des dernières semaines, M. Brookes a suivi une série de webinaires de l'ASBA, notamment sur la surveillance budgétaire et financière, les procédures parlementaires et l'établissement de partenariats autochtones pour soutenir les élèves.

## **8.4 Rapports des comités permanents**

### **8.4.1 Finances**

Réunion tenue le 31 mars 2021. Sujets abordés : Remettre les rapports sur les écarts sur une base trimestrielle plutôt que mensuelle pour permettre à l'administration d'économiser du temps. Report du point 10.1 – Contrat pour le transport scolaire – à la prochaine réunion ordinaire. Prochaine réunion : 28 avril 2021.

### **8.4.2 Relations publiques**

Réunion tenue le 6 avril 2021. Sujets abordés : Défense des intérêts politiques, plan de communication, prix d'excellence en éducation, priorités stratégiques en communication (dont la nouvelle date limite de réception des commentaires) et communication en lien avec les élections. Prochaine réunion : le 3 mai 2021.

### **8.4.3 Politiques**

Réunions tenues les 17 et 30 mars ainsi que le 7 avril 2021. Sujets abordés : Règlements du conseil d'administration, politique sur le harcèlement et sur l'obligation de signalement, politique verte et politique sur la consolidation de l'approvisionnement alimentaire, politique 1.

M. Rawat : Je travaille actuellement sur la politique sur la nutrition de YK1 et je souhaite élargir son champ d'action pour y ajouter l'éducation alimentaire et la consolidation de l'approvisionnement alimentaire. La politique sera présentée au conseil d'administration une fois terminée.

M. Butler : Je préfère que l'on se rencontre en personne pour discuter des politiques. La fin de semaine de la réunion du Comité plénier semble convenir à tout le monde.

**MESURE : L'administration devrait examiner les politiques actuelles du conseil d'administration et formuler des commentaires à l'intention du comité des politiques.**

## **8.5 Rapports des comités spéciaux**

M. Stephenson : À YK1, nous avons trois types de comités, ce qui devrait être pris en compte dans les ordres du jour et les procès-verbaux. Dans les ordres du jour des prochaines réunions ordinaires, une distinction claire devrait être faite entre les comités permanents, spéciaux et externes. J'aimerais que l'on discute des rapports et des procès-verbaux lors d'une prochaine réunion du Comité plénier.

### **8.5.1 Comité plénier**

Réunion tenue le 13 janvier 2021. Sujets abordés : Contrat pour le transport scolaire, motions présentées lors des réunions des leaders en éducation et des réunions ordinaires.

### **8.5.2. Comité de l'évaluation**

Pas de réunion. Prochaine réunion : août 2021 (une fois l'audit terminé).

### **8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO**

Pas de réunion. L'AETNO a répondu au Comité et proposé la tenue d'une réunion. Voici quelques sujets de discussion proposés : calendriers scolaires, COVID-19, relâches, négociations, temps de préparation, harcèlement, contrats et évaluations. Le Comité et l'AETNO doivent se réunir trois fois par année.

M. McDonald : Il vaut probablement mieux de les rencontrer en début d'année scolaire pour avoir une meilleure idée de leurs préoccupations et rompre la glace.

#### **8.5.4 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant**

Réunions tenues les 4 et 25 mars 2021. L'évaluation du conseil d'administration est terminée et des recommandations ont été effectuées. Nous encourageons les membres du conseil d'administration à la consulter. L'évaluation du surintendant est en cours, et M. Brookes espère la présenter en juin.

M. McDonald : Ne vous éternisez pas sur la question et ne fournissez des commentaires qu'au besoin.

M. Rawat : À l'approche de l'élection des membres du conseil d'administration et de l'arrivée en poste de la nouvelle surintendante en août, nous connaissons un certain roulement de personnel, alors nous devrions avoir comme objectif de terminer ces évaluations d'ici l'automne.

**MESURE : Les membres du conseil d'administration devraient formuler leurs commentaires à M. Brookes au plus tard le 21 avril 2021. Une réunion du comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant ainsi qu'une réunion du comité plénier devraient avoir lieu avant la présentation du rapport final au conseil d'administration.**

#### **8.5.5 Comité spécial de gestion des installations**

Réunion tenue le 8 avril 2021. Sujets abordés : Nomination de M. Rawat comme président, mandat, responsabilités et calendrier des réunions. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : 23 avril 2021.

**MESURE : Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien, mettra à jour le document d'inspection des immobilisations de YK1, inspectera tous les bâtiments et signalera tout problème d'accessibilité.**

**MESURE : Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général, et Tina Drew, présidente, rédigeront une lettre au ministère de l'Infrastructure pour demander une évaluation technique de l'état des bâtiments.**

#### **8.5.6 Comité d'examen de la gestion de la pandémie**

Réunion tenue le 9 avril 2021. Sujets abordés : Nomination de M. Rawat comme président, mandat, responsabilités, enquêtes auprès des familles, procédures administratives pertinentes et calendrier des réunions. Membres potentiels : conseil d'administration, haute direction, directeurs, représentants syndicaux, parents et élèves. Prochaine réunion : 16 avril 2021.

### **8.6. Rapports des administrateurs siégeant aux CCP**

#### **8.6.1. École J. H. Sissons**

Pas de réunion. Prochaine réunion : 14 avril 2021.

#### **8.6.2. École Mildred Hall**

Pas de réunion. Prochaine réunion : 20 avril 2021.

### **8.6.3 École N. J. Macpherson**

Une réunion a eu lieu le 7 avril 2021. Sujets abordés : Plans de transition et d'orientation, activités à venir, tente, remise d'entreposage de l'équipement, fonds destinés aux écoles et poste de vice-président. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : le 5 mai 2021.

### **8.6.4 École Range Lake North**

Réunion tenue le 31 mars 2021. Sujets abordés : Visite de la présidente du conseil d'administration, modernisation de la *Loi sur l'éducation*, commentaires sur les priorités stratégiques et la Family Fun Night. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : 28 avril 2021.

### **8.6.5 École secondaire Sir John Franklin**

Pas de réunion. Prochaine réunion : 22 avril 2021.

### **8.6.6 École intermédiaire William McDonald**

Une réunion a eu lieu le 7 avril 2020. Sujets abordés : Visites à l'école, programme de théâtre, mises à jour sur le conseil d'administration, code vestimentaire et rôle des conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : le 19 mai 2021.

## **9. Questions en suspens**

### **9.1 Voie positive vers l'avant**

#### **9.1.1 Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.**

- M<sup>me</sup> Drew : Les travaux se poursuivent.

#### **9.1.2 Élaborer un plan de défense des intérêts politiques révisé.**

- M. Stephenson : Le comité des relations publiques poursuit ses travaux.

#### **9.1.3 Examiner ou réviser les priorités stratégiques, y compris le processus de production de rapports.**

- M. Garikaparathi : Ce point sera présenté plus tard ce soir.

#### **9.1.4 Tirer profit des leçons tirées de la pandémie de COVID-19 pour optimiser les activités.**

- M<sup>me</sup> Drew : Ce point a été abordé dans le rapport du Comité d'examen de la gestion de la pandémie.

### **9.2 Motion déposée – Priorités stratégiques provisoires (03-6227-21)**

04-6235-21

Motion présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife élimine la motion.

**Motion adoptée**

M. Garikaparathi : Plusieurs personnes ont travaillé pour mettre à jour ces priorités, et nous avons également donné l'occasion au public de formuler des commentaires.

M. Rawat : Nous devrions être fiers de notre travail, car nous y avons investi beaucoup d'efforts. Les nouvelles priorités conservent les bons éléments des priorités existantes tout en faisant progresser notre district scolaire.

M. Brookes : Maintenant, le véritable travail, qui consiste à mettre au point un processus de rapport et une démarche de relations publiques, relève de l'administration. J'ai bien hâte de voir ce qui ressortira de tout cela.

M. McDonald : J'aimerais souligner le travail du personnel, et tout particulièrement celui des directeurs, qui a dû assister à des réunions les fins de semaine pour appuyer ce projet.

M. Stephenson : Je suis heureux d'aller de l'avant avec ce projet. Plusieurs personnes ont mis la main à la pâte pour ce projet et j'ai hâte de voir le produit final.

M. Butler : Nous avons peut-être ici défini les priorités stratégiques de la génération à venir. Nous faisons preuve d'une grande ambition pour l'éducation et j'espère que nous assumerons un rôle de leadership dans le domaine aux TNO.

**(Motion 03-6227-21 adoptée)**

## 10. Nouvelles questions

### 10.1 Contrat pour le transport scolaire

04-6236-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je propose que cette motion soit reportée à la prochaine réunion ordinaire, le 11 mai 2021.

**Motion adoptée**

### 10.2 Nouvelles affaires – Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

04-6237-21

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. Rawat.

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife consente à prolonger le processus d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant jusqu'en septembre 2021 pour permettre au comité d'examen de terminer son travail.

**Motion adoptée**

### 10.3 Nouvelles affaires – Politique de prévention et de résolution du harcèlement

04-6238-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la Politique de prévention et de résolution du harcèlement, telle que présentée.

M. Brookes : Il s'agit d'une politique de haut niveau qui vise à bonifier le travail de l'administration sur les procédures et la formation.

**Motion adoptée**

#### **10.4 Nouvelles affaires – Politique sur l'obligation de signalement 04-6239-21**

Motion présentée par M. Garikaparathi et appuyée par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la Politique sur l'obligation de signalement, telle que présentée.

M. Garikaparathi : Il s'agit d'une politique tournée vers l'avenir qui est destinée à créer et à maintenir un environnement éthique et transparent dans lequel les membres du conseil d'administration et le personnel peuvent rapporter toute allégation d'inconduite, de manquement à l'éthique et toute préoccupation liée au code de conduite, sans crainte de représailles.

M<sup>me</sup> Drew : Je suis heureuse que nous disposions d'une politique qui protège ceux et celles qui signalent des actes répréhensibles.

**Motion adoptée**

### **11. Annonces**

- Les 14 et 15 avril 2021, à 16 h : entretiens parents-élèves-enseignants (SJF)
- Le 14 avril 2021, à 19 h : PAC Meeting (JHS)
- Le 20 avril 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MHS)
- Le 22 avril 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- Le 28 avril 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)

### **12. Dates et heures des prochaines réunions**

- Le 16 avril 2021, à 12 h : Comité d'examen de la gestion de la pandémie
- Le 23 avril 2021, à 12 h : Comité des installations
- Le 23 avril 2021 : Conférence téléphonique des présidents de conseils d'administration
- Le 27 avril 2021 : Conférence téléphonique des leaders en éducation
- Le 28 avril 2021 : Comité des finances
- Le 3 mai 2021, à 12 h : Comité des relations publiques
- Le 11 mai 2021 : Réunion du Comité plénier
- Le 11 mai 2021, à 19 h : Réunion ordinaire

### **13. Mot de clôture de la présidente**

M<sup>me</sup> Drew remercie les participants à la réunion. Elle rappelle à toutes et à tous la loi dénée suivante : Soyez heureux en tout temps. Beaucoup d'entre nous ressentent de la fatigue en raison de la pandémie de COVID-19, mais, heureusement, aux TNO, nous avons été quelque peu épargnés par les effets dévastateurs de la pandémie

comparativement à d'autres endroits. Nous devrions être reconnaissants des choses merveilleuses qui remplissent nos vies.

**14. Levée de la séance**

04-6240-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose de lever la séance.

**Motion adoptée**

Levée de la séance à 20 h 46.

---

Présidente du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux