



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
Via Conference Call

Date of Meeting: Tuesday, May 12, 2020
 Location: Via Conference Call
 YK1 District Office Board Room
 5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson Tina Drew
 Vice Chairperson Satish Garikaparathi
 Trustee Terry Brookes
 Trustee Jay Butler
 Trustee John Stephenson
 Trustee Rajiv Rawat
 Trustee Al McDonald

Staff Present: Superintendent/CEO of Education Metro Huculak
 Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
 Director of Corporate Services Tram Do
 Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk
 Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins

Media & Others Present: Caroline Roux, Jodi Lee-Lewis, Brigette Rivet, Shirley Zouboules, Kim Lee, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the conference call.

3. Adoption of Agenda

3.1 05-6148-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to approve the agenda as presented. with the addition of 10.3 Personnel.

05-6149-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to add item 10.3 Personnel Administration.

Carried

05-6150-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to adopt the agenda as amended.

Carried

4. Delegations and Presentations

None

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – March 10, 2020

05-6149-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of April 14, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

7. Trustees Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew had meetings with the following: Regular meetings with Minister of ECE; a letter was sent to Dr. Kami Kandola, and an in-camera meeting with all Trustees after this Regular meeting to discuss Dr. Kandola's reply to the letter we sent to her.

8.2 Superintendent's Report

Mr. Huculak said he has been updating trustees regularly. He noted we are in the process of moving the resources from JHS to WMS and WMS to SJF. Stantec is providing a person to do help with this and they are utilizing DC Moving. The packing is on schedule. We have applied for more staff to come in and support packing the library of JHS to move to WMS. Konge Construction has submitted a good estimate for the parking and drop-off at WMS. The gravel is in place for the portables at WMS. Maintenance is doing walk-throughs and spot checks. Student learning JK-8 report cards will be more anecdotal and SJF will be marks-based.

Trustee Brookes: Where will the excess materials from JHS and WMS be stored? Who is paying the cost? Huculak said ECE is providing seacans for excess storage. Maintenance is moving some items to other schools for use if we can.

Trustee Rawat: Conversations surrounding the news of reopening the schools. What is your sense of what people are thinking of this sudden change? Huculak said there are further meetings coming up with all NWT Superintendents and other school boards and will work on a plan with all superintendents. We will try to come up with a plan and see how we can accommodate this.

Trustee Rawat: JHS and WMS are in mid-move. How will it go for them? Huculak said he had the same question for the ADM.

Chairperson Drew: There is a maximum of 10 people allowed in a classroom at one time and 25 outside, how will this work as our class sizes are greater than 10 kids per teacher? For recess will there be also staggered recesses? Huculak said this will be discussed tomorrow.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Lippert said there is a slight change in the potential calendar. A teacher STIP day was added in April and an ILC PD day in May was added.

Trustee Brookes: What are some of the ideas for PD from Carole Fullerton and Dr. Schnellert on PD plans for next year? Lippert said we are sticking to the current Strategic Priorities but we are starting to focus on Literacy again. Potentially looking at another consultant to come and work with us on Literacy. ILC is exploring using Dr. Schnellert for PD. Carole Fullerton has been providing us with experience and expertise on how to identify gifted students and how to work with them next year.

Trustee Rawat: What is the rationale for starting the next calendar year before Labour Day? Lippert said in order for us to get the correct days to finish in to me in June we have to start earlier.

Vice Chairperson Garikaparthi: Are we seeing any changes with the consultants in the upcoming school year for upcoming PD? Will we be using any others? Lippert said the Leadership Academy was very important and we have been developing. Huculak said we were planning to send more people to Olds, AB for the leadership training but COVID-19 may not allow it.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Do said we got the Greenhouse Gas Emmissions Grant was approved for MHS and RLN schools. Thank you to Mischa Malakoe, Mark Peer and Catherine Jorstead for help in the application process. Thank you to Mr. Lippert and Mr. Beaudoin for always being around to discuss the details. The Audit is coming up. We may develop a reserve for Nordic Arms. The Ratepayer's Meeting is May 26, 2020 at 6:30 p.m. COVID-19 expenses are being tracked.

Trustee McDonald: Finance Committee discussed replacement cost for insurance for buildings vs. actual costs for buildings. Is this still ongoing? Do said she had discussed with Finance Chair Terry for insuring at replacement value. JHS would be removed from the policy.

Vice Chairperson Garikaparathi: Commends Mr. Gibbins for all of his work getting out information recently, Mr. Beaudoin for getting all of the information for the Greenhouse Gas Emissions application, Ms. Do for her perseverance and YK1 staff for all they do.

Chairperson Drew: Is the land transfer complete? Do said she has filled out the paperwork but it will not delay any project work.

Chairperson Drew: Year-end is May 31, 2020. Isn't the end of the year June 30, 2020? Do said yes, but there should be no expenditures in June now that schools are closed and any expected expenditures will be accrued.

Chairperson Drew: ASBIE discussions and meetings were held. What was the outcome? Trustee Brookes said we will prepare a presentation with all of the options.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. Huculak said everything is on schedule everywhere with the move and with cleaning. WMS roof should be completed in June and there are no leaks.

Ms. Do: Thanked Mr. Beaudoin for the work he did with Konge Construction for the WMS parking lot to get the estimate down to \$225,000. They were his cost-saving ideas.

8.3 Trustee Reports

None

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held May 5, 2020. Minutes attached.

8.4.2 PR Committee

Meeting held April 30, 2020. Items discussed: Feedback from parents, web design, awards to look into, JHS decommissioning, process around new school name. Next meeting: May 28, 2020.

Trustee Brookes: Can we put an apple or something on the marquee to thank essential workers and coordinate with other Districts in YK to recognize people in YK.

8.4.3 Policy

Meeting has been held. Policy 16 – PAC Committees, is almost complete and Policy 15 Student Discipline is coming up.

Chairperson Drew: Policy 8, we are waiting to receive the final version for posting. Trustee Brookes will follow-up on it.

Chairperson Drew: Can you look at the Board By-Laws? Trustee Brookes said the committee will be working on it over the summer.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- May 12, 2020 - Items discussed: Update on student learning, WMS parking lot, JHS move update, staffing update, in-camera items on personnel and emerging wisely and regular meeting motions.

8.5.2 Audit Committee

Meeting held April 17, 2020. Items discussed: The different ways to hold the Audit. If it has to be done at a distance the price will not change. Do said we will be doing a complete Hazmat report for Nordic Arms. There will likely be an increase in vacation accruals due to COVID-19.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.5.4 NWTTA Negotiations Committee

No meeting.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held. Items discussed: Moving to WMS, Principal provided a report, WMS upper classrooms have been moved downstairs, issues will be the period system between the schools, working on the after school care program at WMS for next year, having difficulty figuring out how to celebrate JHS with COVID-19.

8.6.2 Mildred Hall School

No meeting. Next meeting: May 13, 2020.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held. Minutes attached.

8.6.4 Range Lake North School

No meeting.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held May 5, 2020. Items discussed: Questions were asked and students were coping well, start-up for next school year, student groups meeting online. Next meeting: June 3, 2020.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held April 23, 2020. Items discussed: What staff are doing in terms of distance learning, radio show, challenges some families are finding. Next meeting is later in May.

9. Unfinished Business

9.1 Notice of Motion – Trustee Term Length

Chairperson Drew: This should have been recorded under Trustee Statement.

Trustee Brookes: We should move forward with it under Unfinished Business.

Chairperson Drew: There is a meeting regarding this matter next week with the Minister.

Trustee Stephenson: This was not a statement. This was something we need to address as a Board. There have been several conversations with ECE in

regards to this. As Chair, he wrote to the Minister on this issue and noted this would be on their plate. It has been a long time and there is no direction. We will need to have a Notice of Motion for the path forward. The process on the GNWT end is very long and we need to move as quickly as possible.

Trustee McDonald: The time to get this changed will be June as there will not be enough physical time following this.

ACTION: Chairperson Drew will meet with the Minister regarding the issue of Trustee term length.

10. New Business

10.1 JK-8 School Calendar 2020-2021

05-6150-20

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the JK-8 2020-2021 school calendar as presented.

Carried

10.2 High School Calendar 2020-2021

05-6151-20

Moved –Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the high school 2020-2021 school calendar as presented.

Carried

10.3 Personnel

05-6152-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 authorize the Superintendent to complete the administration of the personnel issue as discussed at the in-camera session of the Board Committee of the Whole meeting of the May 12, 2020.

Carried

11. Announcements

12. Date and Time of Next Meeting

- PAC Chairs Meeting – May 21, 2020 @ 12:00 p.m.
- Ratepayer's Meeting – May 26, 2020 @ 6:30 p.m.
- CoTW Meeting – June 9, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – June 9, 2020 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. This has been a challenging time and we should remember the Dene Law: Be as happy as possible at all times.

14. Adjournment

05-6153-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:21 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Par conférence téléphonique

Date de la réunion : Mardi 12 mai 2020
Lieu : Par conférence téléphonique
Salle de réunion du bureau de district de YK1
5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents : Tina Drew, présidente
Satish Garikaparathi, vice-président
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
John Stephenson, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Al McDonald, administrateur

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation et directeur général
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Tracy Turk, adjointe exécutive du surintendant
Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications

Médias et autres personnes présentes : Caroline Roux, Jodi Lee-Lewis, Brigitte Rivet, Shirley Zouboules, Kim Lee et Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance

La présidente, M^{me} Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

M^{me} Drew souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie tout le monde de participer à la conférence téléphonique.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 05-6148-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Garikaparathi, vice-président

Je propose d'approuver l'ordre du jour, tel que présenté, avec l'ajout du point 10.3 sur le personnel.

05-6149-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. Garikparthi, vice-président

Je propose d'ajouter le point 10.3 sur l'administration du personnel.

Proposition adoptée

05-6150-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Garikparthi, vice-président

Je propose d'adopter l'ordre du jour, tel que modifié.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

Aucune

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1. Procès-verbal de la réunion ordinaire – 10 mars 2020

05-6149-20

Proposition présentée par M. Garikparthi, vice-président, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 avril 2020, tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

La présidente, M^{me} Drew, a participé aux réunions suivantes, soit des réunions ordinaires avec le ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF). Une lettre a été envoyée à la D^{re} Kami Kandola. Une réunion à huis clos a eu lieu avec tous les administrateurs après une de ces réunions ordinaires pour discuter de la réponse de la D^{re} Kandola à la lettre que nous lui avons fait parvenir.

8.2 Rapport du surintendant

M. Huculak affirme qu'il tient régulièrement les administrateurs informés. Il fait remarquer que nous déménageons actuellement le matériel de l'école J. H. Sissons vers l'école William McDonald, et celui de

l'école William McDonald vers l'école Sir John Franklin. L'entreprise Stantec envoie quelqu'un pour nous aider. Elle fait affaire avec la compagnie de déménagement DC Moving. L'emballage se déroule à la cadence prévue. Nous avons présenté une demande pour obtenir que plus d'employés viennent nous aider à emballer et à déménager le matériel de la bibliothèque de l'école J. H. Sissons vers l'école William McDonald. L'entreprise Konge Construction a soumis un devis convenable pour le stationnement et la zone de débarquement à l'école William McDonald. Le gravier est en place pour l'installation des classes portatives à l'école William McDonald. Les employés d'entretien font leurs rondes et leurs vérifications au hasard. Les bulletins d'apprentissage des élèves de la prématernelle à la 8^e année contiendront plus d'observations anecdotiques et ceux de l'école Sir John Franklin seront fondés sur les notes.

M. Brookes, administrateur : À quel endroit le surplus de matériel provenant des écoles J. H. Sissons et William McDonald sera-t-il entreposé? Qui en paiera les coûts? M. Huculak affirme que le MÉCF fournit des conteneurs d'expédition pour le surplus de matériel. Les employés de l'entretien apportent de ce matériel aux autres écoles si elles pensent pouvoir l'utiliser.

M. Rawat, administrateur : Nous avons eu des discussions sur la réouverture des écoles. Que comprenez-vous de ce que les gens pensent de ce changement soudain? M. Huculak annonce que d'autres réunions auront lieu avec tous les surintendants et d'autres conseils scolaires des TNO qui auront pour objectif d'élaborer un plan d'action commun. Nous tenterons de proposer un plan et de voir comment nous pouvons nous adapter à ce changement.

M. Rawat, administrateur : Les écoles J. H. Sissons et William McDonald sont en plein déménagement. Comment cela se passera-t-il? M. Huculak affirme avoir la même question pour le sous-ministre adjoint.

M^{me} Drew, présidente : Un maximum de dix élèves à la fois est permis dans une salle de classe et vingt-cinq élèves à l'extérieur. Comment cela fonctionnera-t-il puisque nos classes peuvent accueillir plus de dix élèves par enseignant? Les récréations seront-elles aussi échelonnées? M. Huculak annonce que cette question fera l'objet d'une discussion demain.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est fourni. M. Lippert affirme qu'un léger changement a été apporté au calendrier provisoire. Un enseignant a été ajouté en avril pour la Journée de renforcement des pratiques d'enseignement (RPE), et une journée de perfectionnement professionnel (PP) sur les langues et les cultures autochtones (LCA) a été ajoutée en mai.

M. Brookes, administrateur : Quels sont certaines des idées proposées par Carole Fullerton et le D^r Schnellert pour le perfectionnement professionnel de l'année prochaine? M. Lippert affirme que nous nous en tenons aux priorités stratégiques actuelles, mais que nous commençons à nous concentrer de nouveau sur l'alphabétisation. Nous pourrions examiner la possibilité d'embaucher un autre consultant spécialisé en alphabétisation. Les responsables du programme sur les LCA explorent l'idée de retenir les

services du Dr Schnellert pour du perfectionnement professionnel. Carole Fullerton nous a fait bénéficier de son expérience et de son expertise sur la façon de reconnaître les élèves doués et de collaborer avec eux l'année prochaine.

M. Rawat, administrateur : Comment peut-on justifier la décision de commencer la prochaine année civile avant la fête du Travail? M. Lippert affirme que nous devons commencer plus tôt afin d'obtenir le nombre de jours exacts en juin.

M. Garikaparhi, vice-président : Voit-on des changements dans l'embauche de consultants pour les journées de perfectionnement professionnel de la prochaine année scolaire? Faisons-nous affaire avec d'autres spécialistes?

M. Lippert affirme que l'Académie de leadership a joué un rôle très important dans notre développement. M. Huculak déclare que nous planifions d'envoyer plus de gens à Olds, en Alberta, pour la formation en leadership, mais la COVID-19 pourrait nous en empêcher.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. M^{me} Do affirme que la subvention pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre a été approuvée pour les écoles Mildred Hall et Range Lake North. Nous remercions Mischa Malakoe, Mark Peer et Catherine Jorstead pour leur aide dans le processus de demande. Nous remercions MM. Lippert et Beaudoin de se mettre toujours à notre disposition pour discuter des détails. L'audit approche à grands pas. Nous pouvons amasser un fonds de prévoyance pour l'immeuble d'habitation Nordic Arms. La réunion des contribuables aura lieu le 26 mai 2020 à 18 h 30. On fait le suivi des dépenses liées à la COVID-19.

M. McDonald, administrateur : Le comité des finances discute du coût d'assurance en valeur à neuf des immeubles comparativement aux coûts de construction des immeubles. Cette discussion se poursuit-elle? M^{me} Do affirme avoir discuté avec le président du Comité des finances, M. Brookes, d'assurance en valeur à neuf. La police d'assurance ne mentionnerait plus l'école J. H. Sissons.

M. Garikaparhi, vice-président : Il fait l'éloge de M. Gibbins pour tout le travail qu'il a accompli pour diffuser l'information récemment, M. Beaudoin pour avoir obtenu tous les renseignements sur la demande de subvention pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre, M^{me} Do pour sa persévérance et le personnel de YK1 pour tout son travail.

M^{me} Drew, présidente : Le transfert de terrains est-il terminé? M^{me} Do affirme avoir rempli les papiers, mais cela ne retardera pas l'exécution des projets.

M^{me} Drew, présidente : La fin d'année est le 31 mai 2020. N'est-ce pas le 30 juin 2020? M^{me} Do dit oui, mais aucune dépense ne devrait être engagée en juin maintenant que les écoles sont fermées. Toute dépense prévue sera ajoutée.

M^{me} Drew, présidente : Des discussions et des réunions de l'Alberta School Boards Insurance Exchange (ASBIE) [Bourse d'assurance des conseils scolaires de l'Alberta] ont eu lieu. Quel en a été le résultat? M. Brookes,

administrateur, annonce que nous préparerons une présentation qui expose toutes les options.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni. M. Huculak affirme que tout se déroule comme prévu pour le déménagement et le ménage. La réparation du toit de l'école William McDonald doit être terminée en juin, et il n'y a aucune fuite.

M^{me} Do : Elle remercie M. Beaudoin du travail qu'il a accompli auprès de l'entreprise Konge Construction au sujet du stationnement de l'école William McDonald pour réduire le montant du devis à 225 000 \$. C'est lui qui a eu cette idée d'économies de coûts.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

Aucun

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Une réunion a eu lieu le 5 mai 2020. Le procès-verbal est fourni en pièce jointe.

8.4.2 Comité des RP

Une réunion a eu lieu le 30 avril 2020. Points discutés : Rétroaction des parents, conception de sites Web, prix à l'étude, mise hors service de l'école J. H. Sissons, processus relatif au nouveau nom de l'école. La prochaine réunion aura lieu le 28 mai 2020.

M. Brookes, administrateur : Pouvons-nous placer une pomme ou quelque chose sur l'enseigne pour remercier les travailleurs essentiels et coordonner ces initiatives avec d'autres districts de Yellowknife pour souligner la contribution des gens de Yellowknife?

8.4.3 Politiques

Une réunion a eu lieu. L'élaboration de la politique n° 16 sur les CCP (comités consultatifs de parents) est presque terminée, et celle de la politique n° 15 sur la discipline des élèves est prête.

M^{me} Drew, présidente : Nous attendons de recevoir la version finale de la politique n° 8 aux fins de publication. M. Brookes, administrateur, fera le suivi.

M^{me} Drew, présidente : Pouvez-vous examiner les règlements du Conseil?

M. Brookes, administrateur, affirme que le comité se penchera sur cette question cet été.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

12 mai 2020 – Points discutés : Mise à jour sur l'apprentissage des élèves, stationnement de l'école William McDonald, mise à jour sur le déménagement de l'école J. H. Sissons, mise à jour sur la dotation en personnel, points à huis

clos sur le personnel, document *Une reprise avisée* et motions de la réunion ordinaire.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Une réunion a eu lieu le 17 avril 2020. Points discutés : Les différentes façons de tenir l'audit. Si cette tâche doit être effectuée à distance, le prix ne changera pas. M^{me} Do affirme que nous rédigerons un rapport sur les matières dangereuses complet pour l'immeuble d'habitation Nordic Arms. Il y aura probablement une augmentation du nombre de jours de vacances accumulés en raison de la COVID-19.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO

Pas de réunion.

8.6. Rapports sur les CCP des administrateurs

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue. Points discutés : Déménagement à l'école William McDonald, remise d'un rapport par le directeur, déménagement des salles de classe de l'étage supérieur de l'école William McDonald au rez-de-chaussée, le système de périodes entre les écoles est un enjeu, mise sur pied d'un programme de garde après l'école en vigueur à l'école William McDonald pour l'année prochaine, difficultés à déterminer la façon de célébrer la reconstruction de l'école J. H. Sissons en raison de la COVID-19.

8.6.2. École Mildred Hall

Pas de réunion. La prochaine réunion aura lieu le 13 mai 2020.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Réunion tenue. Le procès-verbal est fourni en pièce jointe.

8.6.4 École Range Lake North

Pas de réunion.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

La réunion a eu lieu le 5 mai 2020. Points discutés : On a posé des questions. Les élèves s'en tirent bien dans la situation actuelle, lancement de la préparation de la prochaine année scolaire, réunion en ligne de groupes d'élèves. La prochaine réunion aura lieu le 3 juin 2020.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Une réunion a eu lieu le 23 avril 2020. Points discutés : approches du personnel pour l'apprentissage à distance, émission de radio, défis à relever pour certaines familles. La prochaine réunion aura lieu plus tard en mai.

9. Questions en suspens

9.1 Avis de motion – Durée des mandats des administrateurs

M^{me} Drew, présidente : Cet avis de motion aurait dû être enregistré à la rubrique Déclaration des administrateurs.

M. Brookes, administrateur : Nous devrions procéder avec cet avis de motion à la rubrique Questions en suspens.

Mme Drew, présidente : Une réunion sur cette affaire aura lieu la semaine prochaine avec le ministre.

M. Stephenson : Ce n'était pas une déclaration. C'est une question que nous devons examiner en tant qu'administrateurs. Nous avons eu plusieurs discussions avec le MÉCF à ce sujet. En tant que président, il a écrit au ministre à ce sujet et fait remarquer que cette question lui a été soumise aux fins d'étude. Cela fait longtemps, et aucune orientation n'a été fournie. Nous devons avoir un avis de motion pour la voie à suivre. Le processus suivi par le GTNO est très long, et nous devons progresser dans cette affaire le plus rapidement possible.

M. McDonald, administrateur : Nous devons trouver une solution à cette question en juin, puisqu'il n'y aura pas suffisamment de temps par la suite.

MESURE : La présidente, M^{me} Drew, rencontrera le ministre au sujet de la durée des mandats des administrateurs.

10. Nouvelles questions

10.1 Calendrier scolaire 2020-2021 de la prématernelle à la 8^e année

05-6150-20

Présenté par M. McDonald, administrateur, et appuyé par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le calendrier scolaire 2020-2021 de la prématernelle à la 8^e année, tel que présenté.

Proposition adoptée

10.2 Calendrier scolaire 2020-2021 du secondaire

05-6151-20

Proposition présentée par M. Garikaparathi, vice-président, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le calendrier scolaire 2020-2021 du secondaire, tel que présenté.

Proposition adoptée

10.3 Dotation en personnel

05-6152-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. Garikaparathi, vice-président

Je propose que le conseil de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife autorise le surintendant à s'occuper de l'administration du personnel, comme discuté à la séance à huis clos du Comité plénier le 12 mai 2020.

Proposition adoptée

11. Annonces

12. Dates et heures des prochaines réunions

- Réunion des présidents des CCP – 21 mai 2020 à midi
- Réunion des contribuables – 26 mai 2020 à 18 h 30
- Réunion du comité plénier – 9 juin 2020 à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration – 9 juin 2020 à 19 h

13. Mot de clôture de la présidente

La présidente, M^{me} Drew, remercie les participants à la réunion. Nous avons traversé une période remplie de défis. Nous devons nous rappeler la loi des Dénés qui dit : Sois heureux autant que possible en tout temps.

14. Levée de la séance

05-6153-20

Proposition présentée par M. Garikaparthi, vice-président, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de la séance à 20 h 21.

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux