



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference

Date of Meeting: Tuesday, January 12, 2021

Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Tina Drew - Vice Chairperson Satish Garikaparthi - Trustee Terry Brookes - Trustee Jay Butler - Trustee John Stephenson - Trustee Rajiv Rawat - Trustee Al McDonald 	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent/CEO of Education Ed Lippert - Assistant Superintendent of Education Shirley Zouboules - Director of Corporate Services Tram Do - Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez - Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk 	Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Niels & Renee Konge - Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>) 	Video Conference Video Conference

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the meeting & conference call. She wished everyone a Happy New Year and hoped everyone had a restful holiday season.

3. Adoption of Agenda

3.1 01-6204-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as presented.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Volunteer Recognition – Niels & Renee Konge

Chairperson Drew acknowledged outstanding volunteers Niels and Renee Konge for all of their generous support to YK1. Former Superintendent Metro Huculak submitted a speech which Chairperson Drew read on his behalf:

"Niels Konge has been a strong supporter of YK1 initiatives. He was instrumental in the beautification program at our District schools. When I spoke to him about the beautification program I had in mind he jumped on board and donated many hours of not only his time, but the time of several of his employees to build planters and to build a stone barrier at William MacDonald School. Any time that I had approached him about a project he was more than happy to support YK1. When we had a parking issue that needed to be addressed at William MacDonald, he took the project on even though he and his employees were very busy. He got the project done in good time and saved YK1 and the Department added expense by proposing an alternate plan that would work well to ensure the safety of students.

"YK1 had a student drop-off issue at Mildred Hall. When I met with Niels he formulated a plan working closely with our Maintenance Supervisor to redo the drop-off area. He made connections with the City to ensure we were following bylaws. Anytime he has been asked he has come forward and supported, always happy to do so.

"YK1 is not the only benefactor of his generosity. During the summer he has supported many children in teaching them how to waterski. Many of these children are YK1ers. During the winter he grooms the snow board hill and ski trails. This is all done to support the youth in the Yellowknife community. The Community of Yellowknife is indeed very fortunate to have businesses like Niels who unselfishly gives of his time and that of his employees to support youth."

There were two other families who also nominated the Konge family for all of the work and help they have provided them. YK1 has a small gift and plaque for you to recognize everything you have done for our district. Mr. Konge said he doesn't do it for the recognition and he feels if he can help out, he will. He said it feels good to help out and they are happy to continue. He noted kids are important and they need education guidance and good role models. Thank you to YK1 and educators for providing this to our youth.

Trustee McDonald: Requested Mr. Huculak's speech be included in the official minutes.

Trustee Stephenson: If it involves children, you are always willing to help. You selflessly give your time, solid advice as well as manpower and equipment. The Yellowknife Ski Club also named the garage after their son. Mr. Konge also grooms ski trails, which is amazing and thank you for doing this for the community.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Committee of the Whole Meeting Minutes – December 8, 2020

01-6205-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of December 8, 2020 at as presented.

Carried

5.2 Regular Meeting Minutes – December 8, 2020

01-6206-21

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of December 8, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

Trustee Brookes: Action items from December 8 for review:

ACTION: Follow up on on-the-land course. Lippert said this was the Nature School course and for the staff who had not completed it. They have been in contact with participants. Reasons given were due to COVID-19, some may not have gotten around to it due to other PD. Hoping to be able to address this and get them certified.

ACTION: Review official title of Accommodation Specialist and report back. Lippert said Ms. Do has been working with Infrastructure on this. Ms. Do said the person it was offered to, declined the position so the committee will be interviewing next week. Ms. Do will discuss a more appropriate title for the position when she meets with the committee.

ACTION: Bussing issue follow-up. Ms. Do said they met in December and the bussing company has been working to reconfigure busses so they can accommodate the waitlist kids. They have a new driver so they can get one more bus on the road.

Trustee McDonald: The previous bussing issues at MHS are not completely resolved, but they are making progress. Thank you to Ms. Do for her continued work on this.

7. Trustees' Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew had the following meetings:

- December 15, 2020-Education Leaders meeting. Items discussed: Teacher leave over Spring Break, communication timeliness, teacher

bullying; to whom Superintendents report, the decision to write or cancel AAT exams was referred to senior Administration for further determination.

- January 4, 2021: Meeting with Superintendents. Items discussed: COVID-19, Superintendent evaluation.
- January 9, 2021: Superintendent interviews conducted. Currently working on contract development.

8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert added it was a sad time before Christmas as the schools could not have their holiday parties. Santa and Buddy the Elf visited many schools and they were well-received. There have been no students register for diploma exams yet. French Immersion AATs are set to be written next week for the high school and we don't know yet if they are going ahead.

Trustee McDonald: What grade level and subject areas of AAT's does YK1 participate in? Lippert said students in Grades 6 & 9 write English Language Arts, French Language Arts, and Math.

Trustee McDonald: Is calendar planning going ahead as usual in relation to Arctic Winter Games? Lippert said he is unsure about the status of the Games at this point.

Trustee Brookes: Lots of work to get done so dates would be flexible. Different kind of evaluation.

ACTION:

ACTION:

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report attached. Ms. Zouboules said we supported staff well-being. Wanted to ensure everyone got what they needed and were supported. The EDI and MDI are being prepared and will be conducted in x. Carole Fullerton coming in Feb. JMM and Caroline French PD. Reading/writing assessment results back to determine appropriate supports

Trustee Brookes: Forest Nature Training, is this the same? Zouboules said this is the actual name of the training. She also noted they are looking into who is registered, who is currently taking it, and who is interested. We will continue to look at ways we can support them.

Trustee Brookes: Preparing for the AAT and what does that mean? Zouboules said at the District we have to have the students registered to write them with Alberta Education. Time is also spent preparing teachers so they know what to expect in terms of when, where. There is also PST coordination so students and staff have everything they will need. Following the exam writing there is collation and counting of the exams to prepare them for shipment to Alberta Education.

Trustee Brookes: Thank you for highlighting and focusing on wellness.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Ms. Do said she is very appreciative of Infrastructure to manage the pellet boiler projects for MHS and RLN. The Request for Proposal was supposed to go out before Christmas. Thank you to Mark Peer, Mischa Malakoe and staff at Infrastructure.

Trustee Brookes: Insurance deductible change how do we prepare for this change? Do said it would be a good topic of discussion for the next Finance Committee meeting. We have a \$1M deductible the best rate we could get. We have reduced assets. Hoping this will result in a reduction of premiums. She feels it would be good to have something on hand for the future should we need it. Premium would be good to have something on-hand in case we need to use it in the future.

Chairperson Drew: Are you suggesting we put aside \$1M. Trustee Brookes said there are many different ways to look at it, but we would basically be self-insured up to \$1M and need to prepare accordingly. Add to agenda for the next Finance Committee meeting.

Trustee Rawat: Do you know best and worst case scenarios in terms of the insurance premiums and how it will affect the District? Ms. Do said premiums run from October 31 - October 31 each year. The impact we can anticipate is for the eight-month period between November and June. During this time, we would be at the higher rate. Ms. Do also noted we are still waiting for a follow-up meeting with the GNWT to discuss possible alternative options.

ACTION: Add Insurance to Finance Committee agenda.**8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Written report attached.

Chairperson Drew: Did the sewers freeze up over the break. Lippert said there was one at NJ Machperson School going out to the portable, and there was almost one in the District Office portables, but it was caught in time.

8.3 Trustee Reports

None

8.4 Standing Committee Reports**8.4.1 Finance**

No meeting. Next meeting: January 14, 2021.

8.4.2 PR Committee

Meeting held: December 17, 2020. Items discussed: Political Advocacy Plan, website, Trustee attendance at PAC meetings, Trustee Statements, Route 51 recognition, Public Relations Plan. Next Meeting: January 21, 2021.

8.4.3 Policy

Meetings held: December 15, 2020. Items discussed: Confirmation of Harassment & Duty to Report policies. These have gone to Administration and legal for review. Policy 5 (By-Laws). Food Security and Environment policy work. Reviewing Administration procedures. Next meeting: January 22, 2021.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- January 12, 2021 - Vice Chairperson Garikaparthi said items discussed were: NWTAA Collective Agreement, Board Development Plan, in-camera item on staffing, regular meeting motions.

8.5.2 Audit Committee

No meeting.

8.5.3 NWTAA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

Trustee Stephenson: During negotiations it was discussed about making the committee more active. He would encourage more frequent meetings.

Trustee Rawat: Meeting requests were usually initiated by the Superintendent and they were held when there were several issues to discuss at a time.

ACTION: Discuss setting up more regular meetings with Superintendent.

8.5.4 NWTAA Negotiations Committee

Trustee Stephenson: Negotiations took place November 30 – December 4, 2020 between the NWTAA and YK1. Facilitated by negotiator Dave Johnson. A one-year agreement was reached. The new Collective Agreement will be presented to the YK1 Board for approval. Further negotiations will commence later this year. Highlights include: Junior Kindergarten teachers are referred to as teachers, PD funds and Joint PD funds are combined, orthodontic coverage was increased from \$4,000 to \$5,000, addition of a health spending account of \$800/employee, moving allowance changed to a set dollar figure (\$7,000), Admin allowance increase (2.5%), acting Admin allowance increase, (2.5%), department head increase (2.5%), travel allowance increase for Dettah staff, salary increase of 2.5%. There are two Letters of Intent included and they are COVID-19 Leave Provisions and travel, and one regarding Admin Lieu Days.

Chairperson Drew: Are you recommending we approve this motion. Trustee Stephenson said yes.

Ms. Do: Wanted to note the generosity and thoughtfulness of the Committee in granting lieu days for Administration for work they put in to ensure schools could re-open.

8.5.5 Board/Superintendent Evaluation Committee

Meeting held: December 17, 2020. Report in package.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: December 9, 2020. Items discussed: Negotiations, Superintendent search, policies, outdoor committee, plant sale, arts, hot lunches, Camp de Neige. Next meeting: January 13, 2021.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: December 15, 2020. Items discussed: Christmas activities/feast, P/S/T interviews, indoor recess, Christmas hampers, busing, MDI coming in new year, hiring new PST and Grade 7/8 teacher, French teacher, Rachell Simmons, is filling in for a maternity leave. He noted they did an amazing job with their finances and donations. Next meeting: January 19, 2021.

Trustee McDonald: Thank you to Ms. Do for working to address the bussing issues. This is a lot of ongoing, hard work.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: December 9, 2020. Items discussed: Facebook page, Montessori, thank you gifts for staff, fundraising programs, COVID-19 safety reminders. Next meeting: January 13, 2021.

Chairperson Drew: Can you tell us more about the Montessori agreement arrangement? Lippert said we are currently working on one but it has not been signed yet. This does not apply to the CASA program.

8.6.4 Range Lake North School

No meeting since last report. Next meeting: January 27, 2021.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

No meeting since last report. Next meeting: January 14, 2021.

8.6.6 École William McDonald Middle School

No meeting since last report. Next meeting: January 20, 2021.

9. Unfinished Business

9.1 Recruit a new superintendent.

- Chairperson Drew: Interviews were held. Waiting for the contract to be completed

9.2 Refine and approve a board development plan.

- Chairperson Drew: Action items get back on that

9.3 Develop a revised Political Advocacy Plan.

- Trustee Stephenson: Work in progress.

9.4 Review/revise the Strategic plan including reporting process.

- Vice Chairperson Garikaparthi: There is a meeting this Saturday to continue work.

9.5 Incorporate learning from the COVID-19 experience to enhance operations.

- There is a meeting coming up to see what Administration has learned from this experience. Consultation will be held with ECE, NWTTA and Administration so we can learn from this pandemic

and, moving forward, we can be better prepared if it comes up in the again.

10. New Business

10.1 NWTAA Collective Agreement

01-6207-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Rawat

I move that the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 ratify the Collective Agreement reached between YK1 and the Northwest Territories Teachers' Association September 1, 2020 to August 31, 2021.

Trustee McDonald: Thank you to the bargaining committee – Trustees Stephenson, Vice Chairperson Garikaparthi, Trustee Butler, Superintendent Lippert, Director of Corporate Services Do and Facilitator Dave Johnson. This is a very difficult process and the team stayed the course and the other side remained speaks to the quality of the bargaining team. He noted over 90% of NWTAA members voted to approve this contract, which is unheard of. He noted the team operated with integrity, openness, fairness. Well done.

Carried

11. Announcements

- January 13, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- January 13, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (NJM)
- January 14, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (SJF)
- January 19, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- January 20, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (WMS)
- January 27, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- January 28, 2021: Semester 2 begins (SJF)

ACTION: Include Committee meetings under 12.0 Date & Time of Next Meeting

ACTION: Develop a list of acronyms to include with agendas and for the website.

ACTION: Trustees to work on using fewer acronyms when speaking at public meetings.

12. Date and Time of Next Meeting

- January 14, 2021: @ 12:00p.m. - Finance Committee Meeting
- January 19, 2021: @ 12:00p.m. - Policy Committee Meeting
- January 21, 2021: @ 12:00p.m. – Public Relations Committee Meeting
- January 22, 2021: @ 5:15 p.m. - Policy Committee Meeting
- February 9, 2021 @ 12:00 p.m.- CoTW Meeting
- February 9, 2021 @ 7:00 p.m.- Regular Board Meeting

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming.

Dene Law: Love each other as much as possible.

After the events in the United States capital last week, we need to have as much love for each other as possible. If you are making a New Year's resolution, love and kindness for all, would be fitting.

14. Adjournment

01-6208-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:23 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



PADMINISTRATION SCOLAIRE DE DISTRICT N° 1 DE YELLOWKNIFE
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence

Date : Mardi 12 janvier 2021

Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
 5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Tina Drew, présidente - Satish Garikaparthi, vice-président - Terry Brookes, administrateur - Jay Butler, administrateur - John Stephenson, administrateur - Rajiv Rawat, administrateur - Al McDonald, administrateur 	
-------------------------------	--	--

Membres du personnel présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général - Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation - Tram Do, directrice des services généraux - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française - Tracy Turk, adjointe de direction auprès du surintendant 	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence
Médias et autres présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Niels et Renee Konge - Blair McBride (Yellowknifer) 	Vidéoconférence Vidéoconférence

1. Ouverture de la séance

La présidente, Tina Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

Tina Drew, présidente de YK1, souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie tout le monde de participer à la réunion et à la conférence téléphonique. Elle souhaite à tous une bonne année et espère que leurs vacances ont été reposantes.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 01-6204-21

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Reconnaissance de bénévoles : Niels et Renee Konge

La présidente Drew remercie Niels et Renee Konge, bénévoles remarquables, pour leur généreux soutien à YK1. L'ancien surintendant Metro Huculak a rédigé un hommage que la présidente Drew a lu en son nom :

« Niels Konge est un fervent soutien des initiatives de YK1. Il a contribué de façon importante au programme d'embellissement de nos écoles. Lorsque je lui ai parlé de ce programme, je savais non seulement qu'il y participerait, mais qu'il n'hésiterait pas à y consacreraient de nombreuses heures de son temps — et du temps de plusieurs de ses employés, afin de construire des boîtes à fleurs et un muret de pierres à l'école William MacDonald. Chaque fois que je lui ai fait part d'un projet, il a répondu présent avec enthousiasme. Lorsque nous avons eu un problème de stationnement à William MacDonald, il s'en est chargé, même si lui et ses employés étaient très alors occupés. Il a terminé le projet rapidement et a fait réaliser à YK1 et au Ministère des économies substantielles en proposant un plan de rechange qui permette de garantir la sécurité des élèves. »

« YK1 avait un problème avec l'aire de débarquement des élèves à Mildred Hall. Lorsque j'ai rencontré M. Konge, il a dressé un plan en étroite collaboration avec notre superviseur de l'entretien pour la repenser. Il a établi des contacts avec la ville pour s'assurer que nous suivions bien les règlements. Chaque fois qu'on lui a demandé, il nous a appuyé et nous a apporté son soutien, toujours heureux de le faire. »

« La générosité de M. Konge ne s'arrête pas aux écoles de YK1. L'été, il enseigne le ski nautique à de nombreux enfants, notamment certains de nos élèves. L'hiver, il prépare la piste de snowboard et les pistes de ski. Tout ça pour donner un coup de pouce aux jeunes de Yellowknife. »

« Yellowknife est très chanceuse de compter des résidents comme Niels Konge, qui donnent généreusement de leur temps, et le temps de leurs employés, pour les jeunes. »

Deux autres familles ont également nommé la famille Konge pour tout le travail et l'aide qu'elle a fourni. YK1 a préparé un petit cadeau et une plaque en gage de reconnaissance de tout ce qu'il a fait pour notre district. M. Konge affirme qu'il ne s'intéresse pas à la reconnaissance, mais que s'il peut aider, il aide, tout simplement. Il déclare que ça lui fait du bien d'aider et que lui et Renee sont heureux de continuer à le faire. Il souligne que les jeunes sont très importants et qu'ils ont besoin d'encadrement et d'excellents modèles. Il remercie YK1 et les éducateurs pour le travail qu'ils font auprès de notre jeunesse.

Administrateur McDonald : Demande que le discours de M. Huculak soit inclus dans le procès-verbal officiel.

Administrateur Stephenson : Quand il est question des enfants, M. Konge est toujours prêt à aider. Il donne de son temps sans compter, ainsi que des conseils judicieux, de la main-d'œuvre et de l'équipement. Le Club de ski de Yellowknife a même donné le nom de son fils à son garage. En effet, M. Konge entretient également les pistes de ski, ce qui est vraiment généreux de sa part, et nous le remercions de tous ses efforts pour la collectivité.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier – 8 décembre 2020

01-6205-21

Proposé par M. Brookes, administrateur, et appuyé par M. Butler, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du comité plénier du 8 décembre 2020 tel que présenté.

Proposition adoptée

5.2 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 8 décembre 2020

01-6206-21

Proposé par M. Butler, administrateur, et appuyé par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 décembre 2020, tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Administrateur Brookes : Mesures du 8 décembre à examiner :

MESURE : Suivi sur le cours dans la nature. M. Lippert affirme qu'il s'agit du cours de l'école de la nature, pour le personnel qui ne l'a pas suivi. Ils sont restés en contact avec les participants. Les raisons données étaient en lien avec la COVID-19, et certains n'ont pas eu le temps en raison d'autres activités de PP. Nous espérons pouvoir régler ce problème afin qu'ils puissent obtenir leur certification.

MESURE : Revoir le titre de poste officiel du spécialiste des mesures d'adaptation et faire un compte-rendu. M. Lippert indique que Mme Do travaille avec le ministère de l'Infrastructure sur cette question. Mme Do indique que la personne a refusé le poste proposé, et que le comité s'apprête à recevoir d'autres candidats en entrevue la semaine prochaine. Mme Do discutera d'un titre plus approprié pour le poste lorsqu'elle rencontrera le comité.

MESURE : Suivi du problème de transport scolaire. Mme Do indique qu'une rencontre a eu lieu en décembre et que la société de transport s'emploie actuellement à réaménager les bus afin qu'ils puissent accueillir les enfants sur

la liste d'attente. Ils disposent également d'un nouveau chauffeur, et pourront désormais faire rouler un autobus supplémentaire.

Administrateur McDonald : Les problèmes connus de transport scolaire à MHS ne sont pas entièrement résolus, mais la situation progresse. Merci à Mme Do pour son travail continu dans ce dossier.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

Mme Drew a participé aux réunions suivantes :

- Réunion des leaders de l'éducation du 15 décembre 2020. Points abordés : Congé des enseignants pendant la semaine de relâche, rythme des communications, enseignants et harcèlement, de qui relèvent les surintendants, la décision de programmer ou d'annuler les tests de rendement de l'Alberta (TRA) a été renvoyée à la haute direction pour qu'elle soit étudiée à nouveau.
- 4 janvier 2021 : Réunion avec les surintendants. Points abordés : COVID-19, évaluation des surintendants.
- 9 janvier 2021 : Entrevues des surintendants terminées. Nous en sommes à la rédaction d'un contrat.

8.2. Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert mentionne que la période avant Noël a été triste sachant que les écoles n'ont pas pu organiser de fêtes de fin d'année. Le père Noël et l'Elfe Buddy ont rendu visite à de nombreuses écoles et ont été bien reçus. Il n'y a pas encore eu d'inscription d'élèves aux examens de fin d'années en vue de l'obtention d'un diplôme. Les TRA en immersion française pour les élèves du secondaire sont prévus pour la semaine prochaine, et nous ne savons pas encore s'ils auront lieu.

Administrateur McDonald : Les élèves de YK1 sont inscrits aux TRA de quels niveaux, et de quelles matières? M Lippert lui répond que les élèves de 6^e et 9^e année ont des examens d'anglais, de français et de mathématiques.

Administrateur McDonald : La planification des Jeux d'hiver de l'Arctique avance-t-elle comme prévu? Ed Lippert ne connaît pas le statut des Jeux d'hiver pour le moment.

Administrateur Brookes : Il y a encore beaucoup de travail à faire, notamment différents types d'évaluation. Il faudra être flexible avec les dates.

8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. Mme Zouboules affirme que nous avons soutenu le bien-être du personnel. Elle souhaite s'assurer que tout le monde a ce dont il a besoin, y compris le soutien nécessaire. L'IMDPE et l'IMDAI sont en cours de préparation. Carole Fullerton arrivera en février; M. Mariez et Mme Roux

s'occuperont du PP en français Les résultats des évaluations en lecture et en écriture sont tombés, et serviront à déterminer les mesures appropriées de soutien.

Administrateur Brookes : L'école de la forêt et de la nature, est-ce la même chose que le cours dans la nature? Mme Zouboules indique qu'il s'agit du nom exact de la formation. Elle ajoute également qu'ils examinaient qui y est inscrit, qui la suit déjà, et qui est intéressé. Nous continuerons à rechercher des moyens d'appuyer les participants.

Administrateur Brookes : Se préparer aux TRA, qu'est-ce que cela implique? Mme Zouboules répond qu'à l'échelle du district, les élèves doivent être inscrits auprès du ministère de l'Éducation de l'Alberta pour pouvoir passer l'examen. Du temps est également consacré à la préparation des enseignants afin qu'ils sachent à quoi s'attendre. L'ESP joue également un rôle de coordination afin de répondre aux besoins des élèves et du personnel. Après l'examen, il y a un rassemblement et un décompte des examens afin d'en préparer l'envoi au ministère de l'Éducation de l'Alberta.

Administrateur Brookes : Merci pour tous ces renseignements et pour vous soucier du bien-être de la communauté.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. Mme Do remercie chaleureusement le ministère de l'Infrastructure pour la gestion des projets de chaudières à granulés des écoles MHS et RLN. La demande de propositions devait être envoyée avant Noël. Elle remercie Mark Peer, Mischa Malakoe et le personnel du Ministère.

Administrateur Brookes : La franchise d'assurance change-t-elle la façon dont nous devons nous préparer pour ce changement? Mme Do affirme que cela serait un bon sujet de discussion pour la prochaine réunion du Comité des finances. Nous avons une franchise d'un million de dollars, ce qui correspond au meilleur tarif que nous pouvons obtenir. Nous avons réduit les actifs, en espérant que cela entraîne une réduction des primes. Mme Do estime qu'il serait judicieux d'avoir quelque chose sous la main en cas de besoin à l'avenir. Des primes seraient intéressantes à avoir, au cas où nous aurions besoin de les utiliser dans l'avenir.

Présidente Drew : Suggérez-vous que nous mettions de côté 1M\$?

L'administrateur Brookes répond qu'il y avait différentes manières de voir les choses, mais nous serions finalement auto-assurés à hauteur de 1M\$, et devrions nous préparer en conséquence. À ajouter à l'ordre du jour pour la prochaine réunion du Comité des finances.

Administrateur Rawat : Connaissez-vous les meilleurs et pires scénarios en matière de primes d'assurance et comment cela affectera le district? Mme Do répond que les primes s'appliquent du 31 octobre au 31 octobre chaque année. Il pourrait y avoir des répercussions pour la période de huit mois entre novembre et juin. Au cours de cette période, nous serions assurés au taux le plus élevé. Mme Do précise que nous attendons toujours une réunion de suivi avec le GTNO pour discuter des options de recharge possibles.

MESURE : Ajouter l'Assurance à l'ordre du jour de la réunion du Comité des finances.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien
Un rapport écrit est joint.

Présidente Drew : Des tuyaux ont-ils gelé pendant les vacances? Ed Lippert répond qu'un tuyau qui alimente la classe portative de l'école NJ Machperson a gelé, et qu'un autre, qui connecte des classes portatives au bureau du district a presque gelé, mais qu'on a pu s'en occuper à temps.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration
Aucun

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Pas de réunion. Prochaine réunion : 14 janvier 2021.

8.4.2 Comité des relations publiques

Réunion tenue le 2 décembre 2020. Points abordés : Plan de défense d'intérêts politiques, site Web, participation des administrateurs aux réunions du CCP, déclaration des administrateurs, reconnaissance de Route 51, plan de relations publiques. Prochaine réunion : 20 janvier 2021.

8.4.3 Politiques

Réunions tenues : 15 décembre 2020 Points abordés : Confirmation des politiques de harcèlement et d'obligation de faire rapport (elles seront examinées par l'Administration et les services juridiques, Politique 5 — Règlements administratifs, politiques en matière de Sécurité alimentaire et d'environnement, examen des procédures administratives. Prochaine réunion : 22 janvier 2021.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

- 12 janvier 2021 : Le vice-président Garikaparthi mentionne que les points suivants ont été abordés : la convention collective de l'AETNO, le plan de développement du conseil d'administration, la dotation (à huis clos), et des motions de réunions ordinaires.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

Administrateur Stephenson : Pendant les négociations, il a été question de rendre le comité plus actif. Il préconise des réunions plus fréquentes.

Administrateur Rawat : Les demandes de réunion étaient généralement initiées par le surintendant, et les réunions avaient lieu lorsqu'il y avait plusieurs problèmes à évoquer à la fois.

MESURE : Discuter de l'organisation de réunions plus régulières avec le surintendant.

8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO

Administrateur Stephenson : Les négociations entre l'AETNO et YK1 ont eu lieu du 30 novembre au 4 décembre 2020, sous l'égide du négociateur Dave Johnson. Une entente d'un an a été conclue. La nouvelle convention collective sera présentée au conseil d'administration de YK1 aux fins d'approbation. D'autres négociations débuteront plus tard dans l'année. Les points saillants incluent : Les enseignants de prématernelle sont désignés enseignants, les fonds pour le PP et les fonds mixtes pour le PP sont combinés, la couverture des soins orthodontiques passe de 4 000 \$ à 5 000 \$, ajout d'un compte de dépenses en santé de 800 \$ par employé, l'allocation de déménagement devient fixe (7 000 \$), augmentation de l'allocation pour administrateurs (2,5 %), augmentation de l'allocation pour administrateurs intérimaires (2,5 %), augmentation pour les chefs de départements (2,5 %), augmentation de l'allocation de déplacement et de salaire du personnel de Dettah de 2,5 %. Deux lettres d'intention sont incluses : la première concernant les dispositions sur les congés et déplacements liés à la COVID-19, et l'autre les jours de congé compensatoire pour les administrateurs.

Présidente Drew : Recommandez-vous l'approbation de cette motion?

L'administrateur Stephenson répond par l'affirmative.

Mme Do : Souhaite souligner la générosité et l'attention du comité pour avoir accordé des jours de congé compensatoire aux personnel administratif pour le travail accompli afin d'assurer la réouverture des écoles.

8.5.5 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

Réunion tenue le 17 décembre 2020. Un rapport est joint au dossier.

8.6. Rapports des administrateurs sur les CCP

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue le 2 décembre 2020. Points abordés : Négociations, recherche de surintendant, politiques, comité du plein air, vente de plantes, art, repas chauds, camp de neige. Prochaine réunion : 13 janvier 2021.

8.6.2. École Mildred Hall

Réunion tenue le 15 décembre 2020. Points abordés : Activités et festin de Noël, rencontres parents-élèves-enseignants, récréation à l'intérieur, paniers de Noël, transport scolaire, préparation de l'IMDAI à la nouvelle

année, embauche de nouveaux ERPS et enseignants de 7 et 8^e année, enseignant de français, et Rachell Simmons qui partira en congé de maternité. Il souligne l'excellence du travail accompli en lien avec les finances et les dons. Prochaine réunion : 14 janvier 2021.

Administrateur McDonald : Merci à Mme Do pour avoir travaillé à régler le problème de transport scolaire. Il s'agit d'un dossier complexe qui est toujours en cours.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Réunion tenue le 9 décembre 2020. Points abordés : Page Facebook, approche Montessori, cadeaux de remerciement pour le personnel, collectes de fonds, rappels de sécurité liés à la COVID-19. Prochaine réunion : 13 janvier 2021.

Présidente Drew : Pouvez-vous nous en dire plus à propos de l'accord avec Montessori? M. Lippert répond que nous y travaillons actuellement, mais que rien n'a encore été signé. Cela ne s'applique pas au programme CASA.

8.6.4 École Range Lake North

Aucune réunion depuis le dernier rapport. Prochaine réunion : 27 janvier 2021.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Aucune réunion depuis le dernier rapport. Prochaine réunion : 14 janvier 2021.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Aucune réunion depuis le dernier rapport. Prochaine réunion : 20 janvier 2021.

9. Questions en suspens

- 9.1** Recruter un nouveau surintendant.
 - Présidente Drew : Des entrevues ont été réalisées. En attente que le contrat soit établi.
- 9.2** Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.
 - Présidente Drew : Des mesures porteront sur ce point.
- 9.3** Élaborer un plan de défense d'intérêts politiques révisé.
 - Administrateur Stephenson : Travail en cours.
- 9.4** Examiner ou réviser le plan stratégique, y compris le processus de production de rapports.
 - Vice-président Garikaparthi : Une réunion a lieu ce samedi pour poursuivre le travail.
- 9.5** Intégrer les enseignements tirés de l'expérience de la COVID-19 pour améliorer les activités.
 - Une réunion sera prochainement tenue pour savoir ce que l'Administration a appris de cette expérience. Une consultation aura lieu avec le MÉCF et l'Administration afin de tirer des leçons

de cette pandémie et à l'avenir, nous préparer au mieux si cela devait se reproduire.

10. Nouvelles questions

Convention collective de l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest (AETNO)

01-6207-21

Proposition présentée par M. Stephenson, administrateur et appuyée par M. Rawat, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife ratifie la convention collective conclue entre YK1 et l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest pour la période allant du 1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021.

Administrateur McDonald : Je remercie le comité de négociation - l'administrateur Stephenson, le vice-président Garikaparthi, l'administrateur Butler, le surintendant Lippert, la directrice des services généraux Do et le négociateur Dave Johnson. Il s'agit d'un processus très difficile et l'équipe a maintenu le cap, témoignant ainsi de la qualité de l'équipe de négociation. Il a noté que plus de 90 % des membres de l'AETNO avaient voté en faveur de l'approbation de ce contrat, ce qui est sans précédent. Il a souligné que l'équipe a travaillé de manière intègre, ouverte et équitable. Bravo.

Proposition adoptée

11. Annonces

- Le 13 janvier 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- Le 13 janvier 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (NJM)
- Le 14 janvier 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- Le 19 janvier 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (MHS)
- Le 20 janvier 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (WMS)
- Le 27 janvier 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- Le 28 janvier 2021 : Début du deuxième semestre (SJF)

MESURE : Inclure des réunions du comité en vertu du point 12.0 Date et heure de la prochaine réunion.

MESURE : Mettre au point une liste d'acronymes à inclure dans les ordres du jour et pour le site Web.

MESURE : Les administrateurs devraient faire en sorte d'utiliser moins d'acronymes lorsqu'ils parlent pendant les réunions publiques.

12. Dates et heures des prochaines réunions

- 14 janvier 2021 à 12 h - Réunion du comité des finances

- 19 janvier 2021 : à 12 h - Réunion du comité des politiques
- 21 janvier 2021 : à 12 h – Réunion du comité des relations publiques
- 22 janvier 2021 : à 17 h 15 - Réunion du comité des politiques
- 9 février 2021 à 12 h - Réunion du comité plénier
- 9 février 2021 à 19 h - Réunion ordinaire du conseil d'administration

13. Mot de clôture de la présidente

La présidente, Mme Drew, remercie les participants à la réunion.

Loi des Dénés : Aimez-vous de tout cœur les uns les autres.

Après les événements survenus dans la capitale des États-Unis la semaine dernière, nous nous devons de nous aimer de tout cœur les uns les autres. Si vous souhaitez prendre des résolutions pour la nouvelle année, aimer son prochain et le traiter avec gentillesse seraient idéales.

14. Levée de la séance

01-6208-21

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de la séance à 20 h 21.

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux