



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference

Date of Meeting: Tuesday, May 11, 2021

Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Tina Drew - Vice Chairperson Satish Garikaparathi - Trustee Terry Brookes - Trustee Jay Butler - Trustee John Stephenson - Trustee Rajiv Rawat - Trustee Al McDonald 	<p>Teleconference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent/CEO of Education, Ed Lippert - Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules - Director of Corporate Services, Tram Do - Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez - Executive Assistant to the Superintendent, Tracy Turk 	<p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Raymonde Laberge - Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>) 	<p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>

1. Call to Order

Vice Chairperson Garikaparathi noted Chairperson Drew is running behind and will be arriving as quickly as she can. Vice Chairperson Garikaparathi called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Vice Chairperson Garikaparathi welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. He thanked everyone for joining the meeting & conference call. Thank you to the staff of YK1 for dealing with the COVID situation in our schools in such a timely, efficient and effective manner.

3. Adoption of Agenda

3.1 05-6241-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler
I move to accept the agenda as presented.

05-6242-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to amend the agenda to change 10.1 to include the rescission and adoption of the Board By-Laws Policy; and rename 10.2 Board Evaluation Report.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation: Raymonde Laberge

Chairperson Drew made a presentation to Raymonde Laberge in recognition of her retirement from Education, Culture & Employment (ECE). A plaque was presented to Ms. Laberge

Trustee McDonald: Seeing what you have done to advocate for children in the community is truly inspiring.

Ms. Laberge: Worked at ECE for 17 years and it was a pleasure to work with YK1. Staff were always putting forward the vision of YK1. People were very passionate about learning in schools.

Trustee Brookes: What you have done over the years has provided a vision of where we should be going.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Committee of the Whole Meeting Minutes – April 13, 2021

05-6243-21

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of April 13, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

Carried

5.2 Regular Meeting Minutes – April 13, 2021

05-6244-21

Moved –Trustee Rawat; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of April 13, 2021 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

At the April board meeting it was requested the Audit Committee and Committee of the Whole be listed as Standing Committees.

ACTION: Change the Audit Committee and Committee of the Whole to Standing Committees on the agenda.

7. Trustees' Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew attended the following meetings:

- Board Chair Meeting taking place May 12, 2021.
- The NJM outbreak has taken over this month.
- It was amazing how Principal Landon Kowalzik responded to the outbreak, and how well the roll-out of online learning went. Well done for setting up a test centre at NJM so quickly.
- Monday last week: Chairperson's meeting to discuss the school closure. Minister Simpson was impressed with how YK1 reacted.
- May 5, 2021: ASBA Curriculum Meeting – postponed. The purpose of the meeting was to discuss the new JK-6 Alberta curriculum. Date: TBA.

8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert said all YK and Behchoko schools are closed due to the outbreak at NJ Macpherson School (NJM). Schools have moved to remote learning and was quite rapid and successful. There was more access to Chromebooks and turbosticks this time. Information Technology (IT) has been working hard to distribute these. Thank you to ECE for providing these to YK1. NJM was used for a mobile testing site last week and will be used again this week for the second round of testing. Staff from YCS and community volunteers have also been helping out. Staffing is underway with school principals. Events such as Long Term Service, Graduation and the Indigenous Honour Ceremony are on hold for the time being. ECE has been making presentations to Boards regarding the *Education Act* Modernization and Curriculum Reform. The Operating Plan is being developed. Thank you to everyone who came in each day since this outbreak started, Shirley Zouboules, Mike Gibbins, Kim Nguyen, Tracy Turk, Elvis Beaudoin and Tram Do.

Trustee McDonald: Congratulations on the reappointment of Assistant Superintendent Shirley Zouboules. The Trustees all endorse the appointment. Thank you for going to NJM and leading the efforts to set up a testing centre there. It is good to know YK1 supports staff, students and the community. He also noted staff are stretched to the limit and he is worried the amount of time they are spending online is not sustainable. One device/house is an issue. Do you know when the staff/students can go back to the classroom? Lippert said he has no idea at this point when school will get back to normal. At this point the Office of the Chief Public Health Officer (OCPHO) has closed schools until further notice. The screen time is an issue and he is hoping the teachers are not overloading the students too much. There are also alternative learning opportunities which do not involve a screen. Lippert feels teachers are doing

exceptionally well under the circumstances. We have to be careful we don't stress teachers too much.

Trustee Rawat: YK1 has been doing a good job of getting Chromebooks out. Is there any information we haven't heard about the outbreak at NJM we haven't heard from the OCPHO? Lippert said we learn the statistics from the media. The principal is the only one who speaks to the OCPHO and there is a strict privacy policy surrounding this information. Our other teachers (besides NJM teachers) were allowed to go into their classrooms during the daytime hours. They had to adhere to safety guidelines (PPE, social distancing, etc.) but it allowed them to work from their classrooms to prepare for online learning.

Trustee Stephenson: Big thanks to staff, parents and community members for all of their quick and efficient work. Get outside and go for a walk and get some fresh air.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. Mrs. Zouboules said she has been in touch with many of the teachers and they seem to be handling the switch to online learning better. We were able to make the transition quickly. She appreciated all of those who helped out with the test centre. There is a District PD this Friday. We have many teachers who are also parents and they are wearing many hats. We have to make sure these staff and students are supported.

Trustee McDonald: Congratulations on being reappointed as Assistant Superintendent.

Trustee Rawat: How are the Child and Youth Care Counsellors (CYCC) being on call working out? Zouboules said we were working on a plan for summer service and things stalled at the moment. Students can still access the services. Some staff are still doing some reach-outs to students, even though they are not a CYCC. Some staff were able to continue with lessons as though there was no interruption.

Trustee Brookes: Questions were sent to Ms. Zouboules and he will follow-up later this week for the answers.

Vice Chairperson Garikaparathi: Congratulations on your appointment and thank you for all of your help at NJM.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report distributed. Ms. Do noted highlights from her report.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report provided.

8.3 Trustee Reports

Trustee Brookes: Written report provided. Trustee Brookes, Trustee Butler and Trustee Stephenson attended the presentation by ECE on curriculum. Thank you to Ms. Zouboules for her help with understanding the details better.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held: May 5, 2021. Notes attached. There are two items being moved forward tonight which stem from the Facilities Committee. Ms. Do reported the Facilities Committee requested a Maintenance Capital budget of \$400,000. They have also requested a Technical Status Evaluation (TSE) for Nordic Arms. There is sufficient room in either this year's budget or next. See 10.4 and 10.5. Next meeting: May 13, 2021.

Trustee McDonald: When the Finance Committee was made aware of the new reporting requirements from the GNWT Department of Finance, Administration had to determine if it is achievable with the resources in place. There should be consideration given to hiring a person to do the new reporting required by Finance. This is a complete review of our organization.

Trustee Rawat: He is wondering if there is any type of push-back with the request for this report.

Chairperson Drew: The amount of paperwork required should be addressed and this will be put on the agenda for tomorrow's meeting with the Education Leaders.

Trustee McDonald: If this was a normal year, this would not have been an issue. We have a new Superintendent coming in and will require help from Ms. Zouboules. This large project could burn out our top management. He is confident this can be handled by parceling the work out.

8.4.2 PR Committee

No meeting. Next meeting: May 17, 2021.

8.4.3 Policy

Meetings held: May 4, 2021. Report in package. Items discussed: Board By-laws, Environmental & Food Security Policies, Policy 1, Policy 5. Next meeting: May 25, 2021.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

Meeting held: May 11, 2021. Items discussed: ASBA online course: Budget & Fiscal Oversight, updates on budget and staffing, ECE engagement on curriculum and the *Education Act*, committee reports, Junior Kindergarten (JK) busing, Ratepayer's meeting date and Regular Meeting Motions.

8.5.2 Audit Committee

No meeting held. Next meeting: August 2021.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

Meeting held: April 29, 2021. Report in package.

8.5.4 Board/Superintendent Evaluation Committee

No meeting held. Report recommendations in package. A survey for the Superintendent Evaluation will be developed and distributed.

8.5.5 Facilities Committee

Meeting held: April 30, 2021. Report in package.

ACTION: A survey for the Superintendent Evaluation will be developed and distributed.

8.5.6 Pandemic Review Committee

Meeting held: May 7, 2021. Items discussed: Lessons learned, IT demands, food support.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: April 14, 2021. Report in package. Next meeting: May 12, 2021.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: April 20, 2021. Report in package. Next meeting: May 18, 2021.

8.6.3 N.J. Macpherson School

No meeting held.

Trustee Brookes: Would like to make a Notice of Motion regarding PAC assignments. This will be brought to the June 8, 2021 Regular Board Meeting.

8.6.4 Range Lake North School

Meeting held: April 28, 2021.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: April 22, 2021. Report in package. Next meeting: May 20, 2021.

8.6.6 École William McDonald Middle School

No meeting. Next meeting: May 19, 2021.

ACTION: Notice of Motion: PAC assignments at the June 8, 2021 Regular Board Meeting.

9. Unfinished Business

9.1 Positive Path Forward

9.1.1 Refine and Approve a Board Development Plan

- Chairperson Drew: Online course with ASBA entitled Budget & Fiscal Oversight. Next online course in May: The Four Seasons of Reconciliation.

9.1.2 Develop a Revised Political Advocacy Plan

- Trustee Stephenson: Work is ongoing with the PR Committee.

9.1.3 Review/Revise the Strategic Priorities including the reporting process

- Trustee Brookes: This will come forward later tonight. The Board needs to define when they want to have Administration report back.

9.1.4 Incorporate Learning from the COVID-19 experience to enhance operations

- Vice Chairperson Garikaparthi: This was covered in the report from the Pandemic Review Committee.

10. New Business

10.1 Board By-Law Policy

05-6245-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 rescind the current By-Law Policy and replace it with the new draft By-Law Policy as presented.

05-6246-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Butler

I move to refer this matter back to a future Committee of the Whole.

Trustee Brookes: Would like to convene a Committee of the Whole Meeting immediately to discuss.

Chairperson Drew: Would like to set the date for the Committee of the Whole Meeting. Meeting date set: Sat., May 15, 2021 at 10:00 a.m. She will send out the notice.

Carried

ACTION: Board By-Law Policy referred back to the Committee of the Whole on May 15, 2021 @ 10:00 a.m. Chairperson Drew will send out a notice.

10.2 New Business – Board and Superintendent Evaluation Committee

05-6247-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 implement the recommendations from the Board Evaluation Review Progress Report as presented, as prepared by the Board and Superintendent Evaluation Process Review Committee.

Carried

10.3 Board Strategic Priorities

05-6248-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the Final Strategic Priorities as approved in draft form at the Board meeting on April 13, 2021.

Trustee Stephenson: The Strategic Plan is a responsibility of the YK1 Board of Trustees and it was determined we needed to review and establish a new three-year Strategic Plan. Thank you to Vice Chair Satish Garikaparathi for assisting the Board in coordinating this project. We held facilitated workshops over the past several months which included Trustees, District Office staff and Principals. I am proposing we approve the Strategic Priorities - Strategic Directions and Key Focus Areas tonight and ask Administration to post the information online with background information on our responsibilities and actions related to Strategic Planning and that we also ask Administration to develop the measurement statements. The Strategic Directions, Key Focus Areas and Measurement Statements will comprise the Strategic Plan. The plan is to have a final product of the Strategic Plan ready for posting and displaying by the beginning of the new school year.

Carried

10.4 New Business – Nordic Arms Technical Status Evaluation

05-6249-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I recommend the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve an amount for a Technical Status Evaluation (TSE) in the vicinity of \$25,000 be put in the 2021-2022 budget.

Carried

10.5 New Business – Maintenance Capital Budget

05-6250-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I recommend the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve an amount of \$400,000, to be determined by the Comptroller of YK1, be put in the 2021-2022 budget for facilities maintenance per the request of the Facilities Committee to the Finance Committee.

Trustee McDonald:

Carried

11. Announcements

- National Nursing Week
 - o Thank you to nurses around the world and to Chairperson Drew for her dedication to families in our community.
- May 14, 2021: Indigenous Language & Culture PD Day (JK-12)
- May 18, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- May 19, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (WMS)
- May 19, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- June 4, 2021: STIP Day (JK-8)

12. Date and Time of Next Meeting

- May 13, 2021 @ 12:00 p.m.: Finance Committee Meeting (Video Conference)
- May 14, 2021 @ 12:00 p.m.: Finance Committee Meeting (Video Conference)
- May 17, 2021 @ 12:00 p.m.: Public Relations Committee Meeting (Video Conference)
- May 19, 2021 @ 7:00 p.m.: ECE Presentation: *Education Act* Modernization (Video Conference)
- May 25, 2021 @ 6:30 p.m.: Ratepayer's Meeting (Video Conference)
- May 31, 2021 @ 12:00 p.m.: Public Relations Committee Meeting (Video Conference)
- June 8, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting (Video conference)
- June 8, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting (Video conference)

13. Chairperson's Closing Remarks

Vice Chairperson Garikaparthi thanked everyone for coming. Thank you for being there when we need you and for allowing him the experience of Chairing the meeting. Please remember to be kind and we have confidence in the staff. We are doing everything we can to support our staff. We live in a wonderful place. Support each other.

14. Adjournment

05-6251-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:14 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



**Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration
de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence**

Date : Mardi 11 mai 2021
Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Tina Drew, présidente - Satish Garikaparathi, vice-président - M. Terry Brookes - Jay Butler - John Stephenson - Rajiv Rawat - Al McDonald 	<p>Téléconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général - Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation - Tram Do, directrice des services généraux - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française - Tracy Turk, adjointe de direction auprès du surintendant 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
	-	
Médias et autres personnes présentes	<ul style="list-style-type: none"> - Raymonde Laberge - Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>) 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>

1. Ouverture de la séance

M. Garikaparathi fait remarquer que M^{me} Drew est en retard et qu'elle prendra part à la réunion aussitôt que possible. M. Garikaparathi ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture du président

M. Garikaparathi souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Le président remercie tous les participants

à la réunion et à la conférence téléphonique. J'aimerais remercier le personnel d'aborder promptement et efficacement la situation provoquée par la COVID-19 dans les écoles.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 05-6241-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

05-6242-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose de modifier l'ordre du jour en ajoutant au point 10.1 l'annulation et l'adoption de la politique sur les règlements du conseil d'administration et en renommant le point 10.2 « Rapport sur l'évaluation du conseil d'administration ». Motion adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation de Raymonde Laberge

M^{me} Drew fait une présentation sur Raymonde Laberge pour souligner sa retraite du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF). Une plaque lui a été remise.

M. McDonald : C'est vraiment inspirant de voir tout ce que vous avez accompli pour les enfants aux TNO.

M^{me} Laberge : J'ai travaillé au MÉCF pendant 17 ans et ce fut un plaisir de travailler avec YK1. Le personnel mettait toujours les ambitions de son employeur en avant. Les gens étaient passionnés par l'éducation.

M. Brookes : Ce que vous avez réalisé tout au long de votre carrière nous indique le chemin que nous devrions suivre.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 13 avril 2021

05-6243-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 3 avril 2021, à midi, tel que présenté.

Motion adoptée

5.2 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 avril 2021

05-6244-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 avril 2021 tel que présenté.

Motion adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Durant la réunion d'avril, le conseil d'administration a demandé que le Comité de l'évaluation et le Comité plénier soient désignés comme comités permanents.

MESURE : Ajouter à l'ordre du jour la désignation du Comité d'évaluation et du Comité plénier comme comités permanents.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune.

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

M^{me} Drew a participé aux réunions suivantes :

- Réunion des présidents des conseils d'administration le 12 mai 2021.
- L'écllosion de COVID-19 à NJM nous a pris de court ce mois-ci.
- Le directeur Landon Kowalzik a réagi de manière incroyable à l'écllosion de COVID-19. Il a déployé de façon efficace l'apprentissage en ligne et a très rapidement mis sur pied le centre de dépistage à NJM.
- Lundi dernier, lors de la réunion des présidents pour discuter de la fermeture des écoles, le ministre Simpson a été impressionné par la façon dont YK1 a réagi à la situation.
- Le 5 mai 2021 : Report de la réunion sur le curriculum de l'Alberta. L'objectif de la réunion consistait à discuter le nouveau curriculum de l'Alberta. Date : À déterminer.

8.2. Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert : Toutes les écoles de Yellowknife et de Behchokò ont dû être fermées en raison de l'écllosion de COVID-19 à l'école N. J. Macpherson (NJM). Les écoles ont dû passer à l'apprentissage en ligne. Le tout s'est effectué assez rapidement et efficacement. Nous avons eu suffisamment de Chromebook et de Turbostick^{MD} (clé Internet mobile) cette fois, et le personnel du service des TI a travaillé très fort pour les distribuer. Merci au MÉCF de nous avoir fourni ce matériel. L'école NJM a été utilisée comme centre de dépistage temporaire la semaine dernière et le sera à nouveau cette semaine pour la deuxième série de tests. Certains membres du personnel de YCS et des bénévoles de la collectivité ont également donné un coup de main. Les directeurs d'écoles ont commencé le recrutement du personnel. Nous mettons en suspens certains événements, comme la remise des prix pour longs états de service, la remise des diplômes et la cérémonie honorifique autochtone pour l'instant. Les représentants du MÉCF font des présentations aux différents conseils d'administration sur la modernisation de la *Loi sur l'éducation* et la réforme du curriculum. Le plan d'activités est en cours d'élaboration. Merci à toutes les personnes qui sont venues travailler tous les jours depuis le début de l'écllosion : Shirley Zouboules, Mike Gibbins, Kim Nguyen, Tracy Turk, Elvis Beaudoin et Tram Do.

M. McDonald : « M^{me} Zouboules, je souhaite vous féliciter pour le renouvellement de votre mandat à titre de surintendante adjointe. Tous les membres du conseil d'administration ont appuyé ce renouvellement. Merci d'avoir mené les opérations pour établir le centre de dépistage à NJM. Il est rassurant de savoir que le personnel de l'administration soutient le personnel scolaire, les élèves et la collectivité. » Il a fait remarquer que le personnel est surchargé et que les élèves ne pourront pas continuer à passer autant de temps devant leur écran. Tout cela l'inquiète. « Le principe " un appareil par foyer " pose problème. Savez-vous quand les élèves (et le personnel) retournent à l'école? » M. Lippert : Pour le moment, le Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique (BACSP) a fermé les écoles jusqu'à nouvel ordre. Il ne sait pas quand la situation reviendra à la normale. Le temps passé devant l'écran pose problème. Nous espérons que les enseignants n'en demandent pas trop aux élèves. Il existe également d'autres possibilités d'apprentissage qui ne s'offre pas à l'écran. M. Lippert croit que les enseignants s'en sortent particulièrement bien dans les circonstances. Il faut s'assurer de ne pas mettre trop de pression sur les enseignants.

M. Rawat : Le personnel de YK1 a distribué les Chromebook de façon très efficace. « Avez-vous des renseignements dont nous n'avons pas encore entendu parler concernant l'éclosion à NJM de la part du BACSP? » M. Lippert : Nous apprenons les statistiques liées à l'éclosion des médias. Seul le directeur de NJM s'entretient avec le BACSP, et une politique de confidentialité stricte protège ces renseignements. Sauf les enseignants de NJM, tous les enseignants de YK1 pouvaient se rendre à l'école durant les heures de travail pour leur permettre de préparer leurs cours dans leur salle de classe. Ils devaient respecter des consignes sanitaires (porter de l'équipement de protection individuelle, pratiquer l'éloignement physique, etc.).

M. Stephenson : Merci à tout le personnel, aux parents et à tous les membres de la collectivité pour leur travail rapide et efficace. Sortez, allez vous promener et prendre l'air.

8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. M^{me} Zouboules : Elle a communiqué avec de nombreux enseignants, et ils semblent gérer la transition à l'apprentissage en ligne plus facilement et plus rapidement cette fois-ci. Elle remercie toutes les personnes qui ont donné un coup de main au centre de dépistage temporaire. Une journée pédagogique a lieu ce vendredi à YK1. De nombreux enseignants sont également parents et doivent jouer plusieurs rôles. Nous devons faire en sorte de soutenir les membres du personnel dans cette situation et leurs enfants.

M. McDonald : Je souhaite vous féliciter pour le renouvellement de votre mandat à titre de surintendante adjointe.

M. Rawat : Les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse sont sur appel. Comment s'en sortent-ils? M^{me} Zouboules : Nous travaillions à l'élaboration d'un plan pour offrir des services cet été, mais les travaux sont remis pour l'instant. Les élèves peuvent toujours avoir accès aux services. Bien qu'ils ne soient pas

des conseillers, certains membres du personnel essaient de sensibiliser les élèves. Certains membres du personnel ont continué leurs leçons comme si aucune interruption n'avait eu lieu.

M. Brookes : J'ai envoyé les questions à M^{me} Zouboules et je ferai un suivi avec elle cette semaine pour obtenir les réponses.

M. Garikaparthi : Je souhaite vous féliciter pour le renouvellement de votre mandat à titre de surintendante adjointe et vous remercier pour votre aide à NJM.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Le rapport est distribué. M^{me} Do fait part des grandes lignes de son rapport.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M. Brookes : Un rapport écrit est joint. M. Brookes, M. Butler et M. Stephenson ont assisté à une présentation du MÉCF sur le curriculum. Je remercie M^{me} Zouboules de nous avoir expliqué certains détails de la présentation. Son aide nous a permis de mieux la comprendre.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Une réunion a eu lieu le 5 mai 2021. Notes ci-jointes. Deux points émanant du Comité de gestion des installations seront présentés ce soir. M^{me} Do a signalé que le comité a demandé un budget pour l'entretien des immobilisations de 400 000 \$. Ils ont également demandé une évaluation technique de l'état du bâtiment Nordic Arms. Nous disposons d'une marge budgétaire suffisante cette année ou l'année prochaine. Consulter les points 10.4 et 10.5. Prochaine réunion : le 13 mai 2021.

M. McDonald : Lorsque le ministère des Finances du GTNO a mis le Comité des finances au courant de cette nouvelle obligation de déclaration, l'Administration a dû déterminer si nos ressources actuelles nous permettaient de la respecter. Nous devrions embaucher une personne à la production des rapports liés à cette nouvelle exigence du ministère des Finances. Il s'agit d'un examen complet de notre administration.

M. Rawat se demande si cette obligation de déclaration a suscité des réticences.

M^{me} Drew : Il s'agit de beaucoup de paperasse, nous devrions aborder la question. Je demanderai qu'elle soit inscrite à l'ordre du jour de la réunion des dirigeants de l'éducation avec le ministre.

M. McDonald : Au cours d'une année normale, cette nouvelle obligation n'aurait pas posé problème. La nouvelle surintendante aura besoin de l'aide de M^{me} Zouboules. Ce projet d'envergure pourrait épuiser les membres de la haute direction. Il est persuadé que le travail peut être effectué en partageant les tâches.

8.4.2 Relations publiques

Pas de réunion. Prochaine réunion : le 17 mai 2021.

8.4.3 Politiques

Réunion tenue le 4 mai 2021. Un rapport est joint au dossier. Sujets abordés : Règlements du conseil d'administration, politique sur l'environnement et la consolidation de l'approvisionnement alimentaire (politiques 1 et 5). Prochaine réunion : le 25 mai 2021.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

Réunion tenue le 11 mai 2021. Sujets abordés : Cours en ligne de l'ASBA : « Budget & Fiscal Oversight », mises à jour sur le budget et sur le recrutement, engagement du MÉCF sur le curriculum et la *Loi sur l'éducation*, rapports de comité, Transport scolaire pour la prématernelle, date de la réunion des contribuables et motions de la réunion ordinaire.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion. Prochaine réunion : août 2020.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Réunion tenue le 29 avril 2021. Un rapport est joint au dossier.

8.5.4 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

Pas de réunion. Les recommandations formulées dans le rapport sont jointes au dossier. Nous rédigerons et mènerons un sondage sur l'évaluation du surintendant.

8.5.5 Comité spécial de gestion des installations

Réunion tenue le 30 avril 2021. Un rapport est joint au dossier.

MESURE : Rédiger et mener un sondage sur l'évaluation du surintendant.

8.5.6 Comité d'examen de la gestion de la pandémie

Réunion tenue le 7 mai 2021. Sujets abordés : Leçons à tirer, demandes des TI, aide alimentaire

8.6. Rapports des administrateurs siégeant aux CCP

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue le 14 avril 2021. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : le 12 mai 2021.

8.6.2. École Mildred Hall

Réunion tenue le 20 avril 2021. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : le 18 mai 2021.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Pas de réunion.

M. Brookes : Il souhaite présenter un avis de motion concernant les nominations du conseil consultatif des parents à la réunion ordinaire du conseil d'administration du 8 juin 2021.

8.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue le 28 avril 2021.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 22 avril 2021. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : le 20 mai 2021.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Pas de réunion. Prochaine réunion : le 19 mai 2021.

MESURE : Avis de motion : nominations du conseil consultatif des parents à la réunion ordinaire du conseil d'administration du 8 juin 2021.

9. Questions en suspens**9.1 Voie positive vers l'avant****9.1.1 Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.**

M^{me} Drew : Cours en ligne de l'ASBA : « Budget & Fiscal Oversight ». Le prochain cours, « The Four Seasons of Reconciliation », aura lieu en mai.

9.1.2 Élaborer un plan de défense des intérêts politiques révisé.

M. Stephenson : Le comité des relations publiques poursuit ses travaux.

9.1.3 Examiner ou réviser les priorités stratégiques, y compris le processus de production de rapports.

M. Brookes : Ce point sera présenté plus tard ce soir. Le conseil d'administration doit fixer la date de remise du rapport de l'administration.

9.1.4 Tirer profit des leçons tirées de la pandémie de COVID-19 pour optimiser les activités.

M. Garikaparthi : Ce point a été abordé dans le rapport du Comité d'examen de la gestion de la pandémie.

10. Nouvelles questions**10.1 Politique sur les règlements administratifs du conseil d'administration**

05-6245-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife annule la politique actuelle sur les règlements administratifs du conseil d'administration et la remplace par la politique provisoire sur les règlements administratifs du conseil d'administration, telle que présentée.

05-6246-21

Motion présentée par M. Stephenson, et appuyée par M. Butler

Je propose de reporter cette question lors de la prochaine réunion du Comité plénier.

M. Brookes souhaite convoquer une réunion du Comité plénier immédiatement pour en discuter.

M^{me} Drew souhaite fixer la date de la prochaine réunion du Comité plénier. La réunion aura lieu le samedi 15 mai 2021, à 10 h. Elle enverra l'avis de convocation.

Motion adoptée

MESURE : La question de la politique sur les règlements du conseil d'administration est reportée à la prochaine réunion du Comité plénier qui aura lieu le 15 mai 2021, à 10 h. M^{me} Drew enverra l'avis de convocation.

10.2 Nouvelles affaires – Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

05-6247-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district no 1 de Yellowknife mette en œuvre les recommandations du rapport d'étape sur l'examen de l'évaluation du conseil d'administration, tel que présenté, préparé par le Comité d'examen du processus d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant.

Motion adoptée

10.3 Priorités stratégiques du Conseil d'administration

05-6248-21

Motion présentée par M. Stephenson et appuyée par M. Brookes

Je propose que les membres du conseil d'administration de l'Administration scolaire de district no 1 de Yellowknife approuvent les priorités stratégiques provisoires (approuvées à la réunion du conseil d'administration du 13 avril 2021) comme définitives.

M. Stephenson : Le conseil d'administration de YK1 est responsable du plan stratégique, et ses membres ont déterminé qu'il devait l'examiner et mettre en place un nouveau plan stratégique triennal. Merci au vice-président, M. Satish Garikaparathi, d'avoir aidé le conseil d'administration à coordonner ce projet. Nous avons organisé des ateliers au cours des derniers mois auxquels ont participé les membres du conseil d'administration, les employés du bureau du district et les directeurs d'école. Je propose que les membres du conseil d'administration approuvent les priorités stratégiques, les orientations stratégiques et les domaines clés d'intervention, ce soir. Je demande au personnel de l'administration de publier le tout en ligne accompagné des renseignements généraux sur les responsabilités que nous devons assumer et

les mesures que nous devons prendre concernant la planification stratégique. Nous leur demandons également d'élaborer les relevés d'évaluation. Le plan stratégique sera composé des orientations stratégiques, des domaines clés d'invention et des relevés d'évaluation. L'objectif est de publier un plan stratégique définitif avant le début de la prochaine année scolaire.

Motion adoptée

10.4 Nouvelles questions – Évaluation technique de l'état du bâtiment Nordic Arms

05-6249-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je recommande que les membres du conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuvent l'inscription d'un montant d'environ 25 000 \$ au budget de 2021-2022 pour l'évaluation technique de l'état du bâtiment Nordic Arms.

Motion adoptée

10.5 Nouvelles questions – Budget d'entretien des immobilisations

05-6250-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Butler

Je recommande que les membres du conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuvent, comme l'a demandé le Comité de gestion des installations au Comité des finances, l'inscription d'un montant de 400 000 \$ au budget de 2021-2022 pour l'entretien des installations. Ce montant devra être autorisé par le contrôleur de YK1.

M. McDonald :

Motion adoptée

11. Annonces

- Semaine nationale des soins infirmiers
 - o Merci à tous les infirmiers et à toutes les infirmières du monde entier et à M^{me} Drew pour son dévouement familial et communautaire.
- 14 mai 2021 : Journée pédagogique : Langues et aux cultures autochtones (de la prématernelle à la 12^e année)
- 18 mai 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MHS)
- 19 mai 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (WMS)
- 19 mai 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- 4 juin 2021 : Rencontres parents-enseignants (de la prématernelle à la 8^e année)

12. Dates et heures des prochaines réunions

- 13 mai 2021, à 12 h : réunion du Comité des finances (par vidéoconférence)
- 14 mai 2021, à 12 h : réunion du Comité des finances (par vidéoconférence)
- 17 mai 2021, à 12 h : réunion du comité des relations publiques (par vidéoconférence)

- 19 mai 2021, à 19 h : Présentation du MÉCF : Modernisation de la *Loi sur l'éducation* (par vidéoconférence)
- 25 mai 2021, à 18 h 30 : réunion des contribuables (par vidéoconférence)
- 31 mai 2021, à 12 h : réunion du comité des relations publiques (par vidéoconférence)
- 8 juin 2021, à 12 h : réunion du Comité plénier (par vidéoconférence)
- 8 juin 2021 à 12 h : réunion ordinaire du conseil d'administration (par vidéoconférence)

13. Mot de clôture de la présidente

M. Garikparthi remercie tous les participants à la réunion. Je vous remercie d'être là quand nous avons besoin de vous et de m'avoir permis de présider la réunion. Souvenez-vous de faire preuve de gentillesse et n'oubliez pas : nous avons confiance en notre personnel. Nous faisons tout en notre pouvoir pour soutenir le personnel. Nous vivons dans un endroit magnifique. Aidons-nous les uns les autres.

14. Levée de la séance

05-6251-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de la séance : 21 h 14

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux