



# Yellowknife Education District No. 1

## Board of Trustees Minutes

### Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, October 10, 2017  
Location: YK1 District Office Board Room  
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson  
Acting Vice Chairperson Allan Shortt  
Trustee Terry Brookes  
Trustee Jay Butler  
Trustee Rajiv Rawat  
Trustee Tina Drew  
Trustee Satish Garikaparathi

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak  
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert  
Director of Corporate Services Tram Do  
Supervisor of French Services Jean-Marie Mariez  
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin  
Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins  
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Media and Others Present: Sean Daly, Shirley Zouboules, Brooklyn Hewitt, Aleyna Ledgard,  
Nico Morin, Kirsten Fenn (*Yellowknifer*)

1. **Call to Order: 7:00 p.m.**
2. **Chairperson's Opening Remarks**
3. **Adoption of Agenda**  
10-5960-17  
Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Garikaparathi  
I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

4. **Delegations and Presentations**
  - 4.1 NJM Fine Arts Program (Sean Daly)

A presentation was made on the Fine Arts program at NJM. Sean Daly and three students demonstrated how to make a print. Trustees made their own print to take home. There will be a Print Show and Sale in late November.

Trustee Butler asked if there is a possibility for SJF students to get Community Service Hours by helping with the program. Daly said there was.

Chairperson Stephenson thanked Mr. Daly for his energy and enthusiasm for bringing the Arts to our schools.

**5. Review and Approval of Minutes**

**5.1. Regular Meeting Minutes – September 12, 2017**

10-5961-17

Moved –Trustee Brookes; Seconded- Acting Vice Chairperson Shortt

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of September 12, 2017 as presented.

**Carried**

**6. Business Arising from the Minutes**

**7. Trustee Statements**

**8. Reports**

**8.1. Chairperson's Report**

Chairperson Stephenson said there are key factors used to determine our school utilization. EASC is currently using four classes at WMS and the Montessori program has the CASA program at NJM. Space is allotted to both programs. JHS is over 100% utilization and NJM is at 98% with the Montessori CASA program. YK1 has an average of 85% utilization across the District. Usually, in Alberta, when Districts reach 85% utilization talk are started for additional space.

Acting Vice Chairperson Shortt: A couple years ago we were under 1,900 students and it was noted our District wasn't growing. In the last couple of years, we have increased over 300 students.

**8.2. Superintendent's Report**

The Superintendent reviewed his report. He commended staff and thanked the Board for meeting staff and student needs.

Trustee Brookes: The new turf field at MHS is nice.

Trustee Brookes: How will the SmartGoals look? Trustees will receive the packages before the presentations.

### **8.2.1. Assistant Superintendent's Report**

Mr. Lippert reviewed his report. He noted there are a lot of specialized PD opportunities for the staff.

Trustee Brookes: It is nice to see the Science Theatre is being used as a lecture theatre at SJF. He asked how Dr. Leyton Schnellert is doing with the high school teachers. Lippert said there is not much change in pedagogy.

Trustee Brookes: What are the benefits of the ILC workshop to our staff? Helped with Intensive French and ILC programs.

Trustee Brookes: What is the purpose behind the bullying reporting? Lippert said it is for the school to track behaviors of their own students. Also see the interventions which have taken place. These can then be analyzed. Bullying is only one part of the new form.

Acting Vice Chairperson Shortt: Nice to see ET Committee had a meeting. NJM and JHS were the most involved.

Trustee Butler: Glad the Google Summit is coming again.

Trustee Rawat: What direction will the Gifted Program take?

Lippert said we are trying to avoid the pull-out and segregation of students. Teachers will work on differentiation and there will be drop-in activities.

### **8.2.2. Director of Corporate Services Report**

Report was reviewed.

Acting Vice Chairperson Shortt: Presence of fibres in the air is low. Asbestos levels are well-below what is deemed safe.

### **8.2.3. Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Report was reviewed.

## **8.3. Trustee Reports**

## **8.4. Standing Committee Reports**

### **8.4.1. Finance**

No meeting. Meeting next week.

### **8.4.2. Public Relations**

Meeting held. Leadership award nominations discussion. Communications survey.

### **8.4.3. Policy**

Meeting held. Reviewed Policies 19 & 20. Policies 3 & 8 are out for review.

### **8.4.4. Aboriginal Education**

No meeting.

### **8.4.5. Special Needs**

No meeting.

## **8.5. Ad Hoc Committee Reports**

### **8.5.1. Committee of the Whole**

Meeting was held at noon today and the agenda of the meeting was discussed. Items included: Hazmat update, enrolment update, an upcoming Admin and RISC conference, funding update, the JHS schematic study, school space standards, dates for the Admin presentations and Board Go-Forward meetings, in-camera item - student behaviour - and regular meeting motions. COW meeting on October 3: Hazmat report, community meeting, Minister/Chairs meetings.

### **8.5.2. Audit Committee**

No meeting.

### **8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting.

## **8.6. Trustee PAC Reports**

### **8.6.1. École J.H. Sissons**

No meeting.

### **8.6.2. Mildred Hall School**

Meeting held. Items discussed: Activities, parking lot, soccer pitch.

### **8.6.3. N.J. Macpherson School**

Meeting held. Report attached.

### **8.6.4. Range Lake North School**

Meeting held. Items discussed: Playground equipment.

### **8.6.5. École Sir John Franklin High School**

No meeting.

### **8.6.6. École William McDonald Middle School**

Meeting held. Items discussed: No Pirates of the Arctic this year, Chair and Vice Chair election, Paint Night fundraiser, parking.

## **9. Unfinished Business**

## **10. New Business**

## **11. Announcements**

- October: Anti Bullying Month
- October 5: World Teacher Day
- October 11: PAC Meeting @ (WMS)
- October 12: PAC Meeting @ noon (SJF)
- October 12: PAC meeting @ 7:00 (JHS)

- October 17: PAC Meeting @ 6:30 p.m. (RLN)
- October 18: PAC Meeting @ 6:30 p.m. (WMS)
- October 26-29: Jr. Spike It!

**12. Date and Time of Next Meeting**

- Schematic Design Presentation – October 25, 2017 @ 6:00 p.m.
- Board/Superintendent Evaluations – October 28-29, 2017
- COW Meeting – November 14, 2017 @ 12:00 p.m.
- Organizational Meeting – November 14, 2017 @ 6:30 p.m.
- Regular Board Meeting – November 14, 2017 @ 7:00 p.m.

**13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. Thank you for inviting Mr. Daly. Be aware of the dark and increasing slippery steps. Also, please pick up your leaves.

**14. Adjournment**

10-5962-17

Moved – Trustee Drew

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 8:29 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



# **Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife**

## **Procès-verbal de réunion du conseil d'administration**

### **Réunion ordinaire**

Date de la réunion : Mardi 10 octobre 2017  
Lieu : Salle de conférence du bureau de district n° 1 de Yellowknife  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres présents : John Stephenson, président  
Allan Shortt, vice-président intérimaire  
Terry Brookes, membre du conseil d'administration  
Jay Butler, membre du conseil d'administration  
Rajiv Rawat, membre du conseil d'administration  
Tina Drew, membre du conseil d'administration  
Satish Garikaparathi, membre du conseil d'administration

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation  
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation  
Tram Do, directrice des services généraux  
Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en français  
Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien  
Mike Gibbins, adjoint administratif et aux communications  
Tracy Turk, adjointe exécutive au surintendant

Médias et autres personnes présentes : Sean Daly, Shirley Zouboules, Brooklyn Hewitt, Aleya Ledgard, Nico Morin, Kirsten Fenn (*Yellowknifer*)

#### **1. Ouverture de la séance : 19 h**

#### **2. Mot d'ouverture du président**

#### **3. Adoption de l'ordre du jour**

10-5960-17

Proposition présentée – M. Butler; Appuyée – M. Garikaparathi

Je propose l'acceptation de l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposition adoptée**

#### 4. Délégations et présentations

- 4.1 Programme des beaux-arts de NJM (Sean Daly)  
 On fait une présentation sur le programme des beaux-arts de NJM. Sean Daly et trois élèves font une démonstration de gravure. Les membres du conseil d'administration font leur propre gravure. Une exposition et une vente de gravures sera organisée à la fin du mois de novembre.  
 M. Butler demande si les élèves de SJF peuvent effectuer des heures de travail communautaire en participant au programme. M. Daly répond que oui.  
 M. Stephenson remercie M. Daly de déployer autant d'efforts pour permettre la pratique d'activités artistiques dans les écoles.

#### 5. Examen et approbation du procès-verbal

##### 5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 12 septembre 2017

10-5961-17

Proposition présentée – M. Brookes; Appuyée – M. Shortt

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1) approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 septembre 2017 tel que présenté.

**Proposition adoptée**

#### 6. Questions découlant du procès-verbal

#### 7. Déclarations des membres du conseil d'administration

#### 8. Rapports

##### 8.1 Rapport du président

M. Stephenson annonce l'existence de facteurs essentiels permettant d'établir l'utilisation des écoles. L'école Allain St-Cyr utilise actuellement quatre salles de classe de WMS et le programme CASA de Montessori est offert à NJM. Des locaux sont mis à disposition en conséquence. JHS est utilisée au-delà du maximum et NJM est utilisée à 98 % avec le programme CASA de Montessori. Le taux d'utilisation moyen de YK1 est de 85 % dans l'ensemble du district. Ce pourcentage d'utilisation des écoles dans les districts albertains entraîne généralement des discussions sur l'ajout de locaux.

M. Shortt indique que le district comptait moins de 1 900 élèves il y a quelques années, et que ce chiffre n'augmentait pas. Récemment, le nombre d'élèves a augmenté de plus de 300.

## **8.2 Rapport du surintendant**

M. Huculak passe son rapport en revue. Il félicite les employés et remercie le conseil d'administration de répondre aux besoins du personnel et des élèves.

M. Brookes indique être satisfait du nouveau terrain en gazon synthétique de MHS.

Il demande à quoi ressembleront les objectifs SMART. Les membres du conseil d'administration recevront les trousseaux avant leur présentation.

### **8.2.1 Rapport du surintendant adjoint**

M. Lippert passe son rapport en revue. Il souligne l'existence de nombreuses occasions de perfectionnement professionnel spécialisé à l'intention des employés.

M. Brookes exprime sa satisfaction quant à l'utilisation du théâtre des sciences comme salle de conférences à SJF. Il demande comment Leyton Schnellert s'en sort avec les enseignants du secondaire. M. Lippert répond que les méthodes d'enseignement ne changent pas vraiment.

M. Brookes demande ce qu'apporte l'atelier sur les langues et les cultures autochtones aux membres du personnel. On répond que cet atelier facilite la mise en œuvre des programmes de français intensif et de langues et cultures autochtones.

M. Brookes demande quel est l'objectif du signalement des cas d'intimidation. M. Lippert répond qu'il permet au personnel des écoles d'assurer le suivi du comportement des élèves. Il sert également à savoir quelles mesures ont déjà été prises et à les analyser. L'intimidation ne représente qu'une partie du nouveau formulaire.

M. Shortt est heureux d'apprendre que le comité sur les technologies éducatives s'est réuni. Les représentants de NJM et de JHS ont été les plus actifs.

M. Butler indique qu'il est heureux que le Sommet Google soit de nouveau organisé.

M. Rawat demande quelle sera l'orientation du programme pour élèves doués. M. Lippert répond que l'on tente d'éviter le retrait et l'isolement des élèves. Les enseignants se pencheront sur l'adaptation de l'enseignement et on mettra en place des activités ne nécessitant pas d'inscription.

### **8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

On examine le rapport.

M. Shortt souligne la faible présence de fibres dans l'air. La quantité d'amiante est bien inférieure aux niveaux jugés sécuritaires.

### **8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

On examine le rapport.

## **8.3 Rapports des membres du conseil d'administration**

## **8.4 Rapports des comités permanents**

### **8.4.1 Finances**

Aucune réunion n'a eu lieu. On en organise une la semaine prochaine.

### **8.4.2 Relations publiques**

Une réunion a eu lieu. On a discuté des candidatures au prix de leadership et du sondage sur les communications.

### **8.4.3 Politiques**

Une réunion a eu lieu. On a examiné les politiques 19 et 20. Les politiques 3 et 8 sont prêtes à être étudiées.

### **8.4.4 Éducation autochtone**

Aucune réunion n'a eu lieu.

### **8.4.5 Besoins particuliers**

Aucune réunion n'a eu lieu.

## **8.5 Rapports de comités spéciaux**

### **8.5.1 Comité plénier**

Une réunion a eu lieu à midi aujourd'hui et l'ordre du jour de la réunion fait l'objet de discussions. Sujets traités : mise à jour sur les matières dangereuses, mise à jour sur les inscriptions, conférence des membres de l'administration et du coordonnateur régional de l'intégration scolaire à venir, mise à jour sur le financement, examen de l'avant-projet de conception de JHS, normes relatives aux locaux scolaires, dates des présentations de l'administration et des réunions de planification du conseil d'administration.

Sujets traités à huis clos : comportement des élèves et motions ordinaires des réunions. Réunion du comité plénier du 3 octobre : rapport sur les matières dangereuses, rencontre communautaire, rencontre entre le ministre et les présidents.

**8.5.2 Comité d'audit**

Aucune réunion n'a eu lieu.

**8.5.3 Comité consultatif du conseil des enseignants de l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest**

Aucune réunion n'a eu lieu.

**8.6 Rapports des membres du conseil d'administration sur les Comités consultatifs parentaux****8.6.1 École J. H. Sissons**

Aucune réunion n'a eu lieu.

**8.6.2 École Mildred Hall**

Une réunion a eu lieu. Sujets traités : activités, stationnement, terrain de soccer.

**8.6.3 École N.J. Macpherson**

Une réunion a eu lieu. Rapport en pièce jointe.

**8.6.4 École Range Lake North**

Une réunion a eu lieu. Sujet traité : équipement du terrain de jeux.

**8.6.5 École secondaire Sir John Franklin**

Aucune réunion n'a eu lieu.

**8.6.6 École intermédiaire William McDonald**

Une réunion a eu lieu. Sujets traités : pas d'événement « Pirates of the Arctic » organisé cette année, élection du président et du vice-président, activité de financement « Soirée peinture », stationnement.

**9. Questions en suspens****10. Nouvelles questions****11. Annonces**

- Octobre : mois de la lutte contre l'intimidation
- 5 octobre : Journée mondiale des enseignants
- 11 octobre : réunion du conseil consultatif des parents à (heure à préciser) [WMS]
- 12 octobre : réunion du conseil consultatif des parents à midi (SJF)
- 12 octobre : réunion du conseil consultatif des parents à 19 h (JHS)
- 17 octobre : réunion du conseil consultatif des parents à 18 h 30 (RLN)
- 18 octobre : réunion du conseil consultatif des parents à 18 h 30 (WMS)
- Du 26 au 29 octobre : tournoi junior Spike It

**12. Date et heure des prochaines réunions**

- Présentation de l'avant-projet de conception : le 25 octobre 2017 à 18 h
- Évaluation du superintendant par les membres du conseil d'administration et auto-évaluation du conseil d'administration : les 28 et 29 octobre 2017
- Réunion du comité plénier : le 14 novembre 2017 à midi
- Réunion d'organisation : le 14 novembre 2017 à 18 h 30
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : le 14 novembre 2017 à 19 h

**13. Mot de la fin du président**

M. Stephenson remercie toutes les personnes présentes d'être venues. Il remercie les participants d'avoir invité M. Daly. Il met en garde les gens contre la noirceur et les escaliers de plus en plus glissants. Il demande également de ramasser les feuilles d'arbres.

**14. Ajournement de la réunion**

10-5962-17

Proposition présentée – M. Drew

Je propose la levée de la séance.

**Proposition adoptée**

Séance levée à 20 h 29.

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux