



**Yellowknife Education District No. 1**  
**Board of Trustees Minutes**  
**Regular Meeting**  
**YK1 District Office Boardroom & Via Conference Call**

Date of Meeting: Tuesday, November 10, 2020  
 Location: YK1 District Office Board Room  
 & Via Conference Call  
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chairperson Tina Drew</li> <li>- Vice Chairperson Satish Garikaparthi</li> <li>- Trustee Terry Brookes</li> <li>- Trustee Jay Butler</li> <li>- Trustee John Stephenson</li> <li>- Trustee Rajiv Rawat</li> <li>- Trustee Al McDonald</li> </ul>	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superintendent/CEO of Education Ed Lippert</li> <li>- Assistant Superintendent of Education Shirley Zouboules</li> <li>- Director of Corporate Services Tram Do</li> <li>- Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez</li> <li>- Student Support Regional Inclusive Schooling Coordinator Jodi Lee-Lewis</li> <li>- Supervisor of Facilities &amp; Maintenance Elvis Beaudoin</li> <li>- Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk</li> <li>- Communications &amp; Administrative Assistant Mike Gibbins</li> </ul>	<p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jillian Grobbeck, Aurora College</li> <li>- Elycia Monaghan, Aurora College</li> <li>- Gloria Bott, Aurora College</li> <li>- Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>)</li> </ul>	<p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>

**1. Call to Order**

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

**2. Chairperson's Opening Remarks**

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the meeting & conference call. Remembrance Day

### 3. Adoption of Agenda

#### 3.1 11-6189-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi  
I move to approve the agenda as presented.

11-6190-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I propose to amend the agenda to add 5.2 Review and Approval of Minutes - Committee of the Whole Meeting Minutes – October 13, 2020; and 5.3 Review and Approval of Minutes - Committee of the Whole Meeting Minutes – October 30, 2020. Add: 8.5.5 Board/Superintendent Evaluation Committee and remove 10.2 Positive Path Forward.

**Carried**

### 4. Delegations and Presentations

#### 4.1 Presentation to Volunteers

Aurora College Nursing students, Jill Grobbecker and Elycia Monaghan, made a presentation to Trustees on their updated seizure and anaphylaxis protocols. They reviewed and updated procedures for all schools across the District. Nursing Instructor Gloria Bott said the program is creating nurses who value health promotion and she is excited when nurses can work in the community and with schools.

Trustee Brookes: In the case of partial seizures, where they are so mild, how can we support them as quickly as possible? Monaghan said parents should reach out to their pediatrician to get a diagnosis or treatment plan.

Trustee Butler: Do you see any other conditions which have potential for the next group of Nursing students? Grobbecker said there is the potential for J-tube feeding or CBD oil procedures.

Vice Chairperson Garikaparathi: How would you like to see this impact YK1 schools? Monaghan said the documents will be helpful in the schools.

Chairperson Drew: We have a medication form at the schools. Do you feel this is adequate or do you feel improvements could be made? She would be interested in getting feedback. Monaghan said she would need to review it herself before she could comment.

Chairperson Drew: Would like to know more about the ethical conundrums around rectal medication administration.

### 5. Review and Approval of Minutes

#### 5.1 Regular Meeting Minutes – August 11, 2020

11-6191-20

Moved –Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of October 13, 2020 as presented.

**Carried**

**5.2 Committee of the Whole Meeting Minutes – October 13, 2020**

11-6192-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of October 13, 2020 as presented.

**Carried****5.3 Committee of the Whole Meeting Minutes – October 30, 2020**

11-6193-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of October 30, 2020 as presented.

**Carried****6. Business Arising from the Minutes**

Trustee Brookes: Telehealth options were going to be investigated. Assistant Superintendent Shirley Zouboules said Telehealth is used for some health advice. We don't require it in our District much. It was used for some practice exercises over COVID-19.

Trustee Brookes: Inquired about the status of the enumeration list. Chairperson Drew said she has spoken to Minister Simpson and he is working on getting the list for YK1.

**7. Trustees' Statements**

Trustee Rawat submitted a Trustee Statement dated November 10, 2020.  
Topic: School Meal Programs. Attached.

Trustee Stephenson: Would like to see Trustee Statements highlighted more and should be noted as a personal opinion and not one of the Board.

**ACTION: PR Committee to investigate how to highlight Trustee Statements.**

**8. Reports****8.1 Chairperson's Report**

Chairperson Drew had the following meetings:

- October 27, 2020: Education Leaders Meeting with Minister Simpson;
- October 23-24, 2020: Board Evaluation;
- November 12, 2020: Education Leader's and Superintendent's meeting; and
- Superintendent search has begun.

## 8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert added we are still waiting for the final FTE count. Our higher FTE, either from this year or last, will be what we are funded for next year. Remembrance Day ceremonies are being held. More staff have been interested in online learning (PD).

Trustee McDonald: Joint use agreement – do we have access to their facilities? Lippert said we do have access to City facilities which are open and are safe to use.

Trustee Brookes: Do we have something on paper about the funding commitment for next year? He also said YK Co-op, Polar Egg and Rochdi's Independent Grocers are doing an amazing job in the schools. Lippert said we have confirmation of funding in minutes from NWTSA.

Vice Chairperson Garikaparathi: How does the community feel about opening the schools to user groups? Lippert said the user groups were very anxious to get their programs going and are happy for the access. They are not open as much as before. Keeping numbers down to test if procedures work. If all goes well, facilities may open up more later. Cleaning and legal have to be considered so we are not liable for anything.

Vice Chairperson Garikaparathi: KDS is on the YK1 network. What does this mean for YK1 in terms of IT support? Lippert said it works out much better for KDS as they can access what they need easier and IT can troubleshoot their server remotely. The IT time is billed back to the school.

Chairperson Drew: Have we been encouraging students to use outdoor facilities? Lippert said we have had some students at the Ski Club and some on the ice at City Hall.

**ACTION: Administration to remind schools to take advantage of outdoor activities.**

### 8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report attached. Ms. Zouboules added we have been focusing on teacher wellness. We encourage staff to take advantage of learning opportunities but want them to not stretch themselves too far. Staff have been spending time determining what student needs there are and needs moving forward. We are working toward a District PD plan. We are trying to support our staff who work with students with complex needs.

Vice Chairperson Garikaparathi: What support structures do we have in place for school staff in terms of subs? How is the ILE recruiting going? Zouboules said Leadership teams in each building provide wrap-around support. Subs are a very important part of everything. In terms of numbers of ILE teachers, it is difficult as there are very few left now. Lippert said there may be teacher trainees who come out of university programs and may be recruited to our Board.

Trustee McDonald: What is happening to teacher PD funds in terms of the pandemic and do we have a plan moving forward? Zouboules said staff still have access to personal PD funds. Submitted proposals for Joint PD will be reviewed soon.

Trustee Brookes: Are the Safe School Plans and Non-Violent Crisis Intervention (NVCi) related? Zouboules said they are, as we have to ensure the safety of the school and the students and staff.

Brookes: Recognition for completing the Williidah Language course? Zouboules said they receive credits.

Chairperson Drew: The Nursing students mentioned the diabetes program. Is this being utilized? Zouboules said it is being used. We do not want to get too involved in J Tube feedings. Chairperson Drew said an asthma procedure might be helpful as well.

Vice Chairperson Garikaparthi: French teacher recruitment updates? Zouboules said the Boards are creating recruitment videos. There is a lot of interest. Lippert said Supervisor of Instruction (French Programs) Jean-Marie Mariez has applied for funding from ECE to make these videos. He also noted Mr. Mariez will not be travelling to recruit, but will be setting up a virtual kiosk at online job fairs.

### **8.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report submitted. Ms. Do said busses have arrived but recruitment of drivers is a challenge. Working on insurance renewal but premiums have gone up. JHS Steering Committee has finished advertising for the Project Coordinator position. A new Harassment Policy is being worked on. Do has also been working with the City of Yellowknife on the Joint Use Agreement and re-opening of the schools to user groups.

Trustee Brookes: Are we on par with other areas in the country in terms of Harassment policies? Do said some of the templates we have received from Southern jurisdictions shows we are on track with them.

Trustee Rawat: Do we know what the impact of the increase in insurance costs will be to the District? Do said insurance costs are estimated to be more than \$1.4 million over budget. She noted we are looking for alternative solutions with GNWT and if we can find an alternative the financial impact will be lower.

Vice Chairperson Garikaparthi: How does the purchase of the busses work? Do said there is no cost to the busses unless they are on the road and then we pay for their service.

Vice Chairperson Garikaparthi: What are our insurance options? Do said we haven't had a chance to sit down with GNWT, but we have requested they take our buildings under their insurance.

Vice Chairperson Garikaparthi: What was the change you saw from last October to this year in terms of the Harassment Policy? Do said it was a change in legislation. There was a large impact in case law in Alberta. Administrative procedures need to also be updated to reflect

Vice Chairperson Garikaparthi: Is there a change to the Joint Use Agreement? Do said there are no changes but we have additional safety measures due to COVID-19.

### 8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report attached. Mr. Beaudoin said the boiler at SJF is cracked. Infrastructure is going to contact us to go out for tender on the pellet boiler. The pellet boiler is running at SJF. LED lights at WMS was awarded to Ryfan Electric Ltd. and hope to start soon. LED tender for RLN and SJF hopefully going out to tender soon. Small playground equipment is being moved to WMS from JHS and isn't damaged.

Vice Chairperson Garikaparthi: Are lights being put up outside the back of WMS? Beaudoin said he will look at it and get some lights installed.

Vice Chairperson Garikaparthi: Are we doing anything in terms of cameras after the vandalism of the MHS bus? Beaudoin said we can put in cameras but kids tend to all wear hoodies so it's hard to identify anyone.

Trustee Stephenson: Happy to see the WMS roof is complete.

Trustee McDonald: Says there is likely not much use in looking into the price of cameras. Kids are too young or don't care. Cameras were useful for recovering stolen items or in the case of violence.

## 8.3 Trustee Reports

Trustee Stephenson:

- Canadian Parents for French NWT AGM is tonight. President Maggie Hawkes has been asked to present to the Board in the future. CPF memberships are free this year. CPF wants to ensure all parents can access resources and youth opportunities for learning and using French as a Second Language.
- Recognition for YK1 Alumnus, Chloe Dragon Smith and YK1 parent Wendy Lahey. They were recognized by the Canadian Network for Environmental Education and Communication. They received the 2020 Award of Excellence for Outstanding Early Childhood Educators for Bushkids.
- He recently highlighted Chloe Dragon-Smith's work on policy and would like to invite her to present to the Board of Trustees.
- Trustee Stephenson commented you only need a good attitude and good gear to get outside. He gifted the Trustees with a buff.

**ACTION: Invite Canadian Parents for French President Maggie Hawkes to present at a future board meeting.**

**ACTION: Promote CPF memberships to parents through YK1's website, newsletter, Facebook etc.**

**ACTION: Invite Chloe Dragon-Smith and Wendy Lahey to present at the December 8, 2020 Regular Board Meeting (topic: land-based education).**

## **8.4 Standing Committee Reports**

### **8.4.1 Finance**

Meeting held: November 5, 2020.

Items discussed: Variance report, insurance, Nordic Arms, facilities and Capital Planning. Written report to be distributed.

Chairperson Drew: Congratulated Trustee Brookes for 15 years on the Finance Committee.

Trustee Stephenson: Nordic Arms status reports etc., will these be carried forward by the next Finance Committee? Trustee Brookes said options are being investigated but a direction has not been determined. It would be nice for the Board to make a decision in the Spring. The committee will pass along information to the entire Board when it is received.

### **8.4.2 PR Committee**

Meeting held. Items discussed: Website development, outdated information on websites. Trustee Stephenson thanked Trustee Rawat for his work on the PR Committee.

### **8.4.3 Policy**

Meetings held: November 7, 2020. Items discussed: Policy 19 (Nutrition) and a new policy on Harassment. A list of policies currently being worked on will be distributed to PACs for information, including Policy 5 (By-Laws), Policy 19 (Nutrition), draft policy on Duty to Report & draft policy on Harassment.

## **8.5 Ad Hoc Committee Reports**

### **8.5.1 Committee of the Whole**

- October 13, 2020 and October 30, 2020.

### **8.5.2 Audit Committee**

No meeting.

### **8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting.

### **8.5.4 NWTTA Negotiations Committee**

Meeting held to review procedures. Negotiations will take place online. They have reviewed the proposed package and will be presenting it to the NWTTA.

### **8.5.5 Board/Superintendent Evaluation Committee**

Meeting held: October 29, 2020. Items discussed: Basic brainstorming, a survey is being considered.

## **8.6 Trustee PAC Reports**

### **8.6.1 École J.H. Sissons School**

Meeting held: October 14, 2020. Items discussed: Subs, busses and loose parts playground, seacan for storage, sliding hill, school re-naming committee. Next meeting: November 12, 2020.

### **8.6.2 Mildred Hall School**

Meeting held: October 27, 2020. Items discussed: COVID-19 rules, teacher workloads, the need for internet in education, Strategic Plan. Next meeting: November 17, 2020.

### **8.6.3 N.J. Macpherson School**

Meeting held: November 4, 2020. Report attached. PAC is interested in establishing more communication and is starting a Facebook page. Next meeting: December 2, 2020.

### **8.6.4 Range Lake North School**

Meeting held October 28, 2020. Report attached.

### **8.6.5 École Sir John Franklin High School**

Meeting held: October 15, 2020. Items discussed: Initiatives are starting up for the year, enrollment update, diploma exams.

### **8.6.6 École William McDonald Middle School**

Meeting held: October 21, 2020. Items discussed: LED lights, geo-caching, Chromebook donation from Paul Bros. Welding, dress code. Next meeting: November 18, 2020.

## **9. Unfinished Business**

### **10. New Business**

#### **10.1 Board Self-Evaluation Report**

11-6194-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees approve the Board self-evaluation report as developed at the facilitated workshop of October 23 & 24, 2020 and the Board Chair be authorized to monitor the priorities and suggestions agreed to and bring items forward for Board consideration as deemed appropriate.

**Carried**

Chairperson Drew: Positive Path Forward was reviewed and will be added to the Unfinished Business moving forward. It will be reviewed each month.

**ACTION: Add Positive Path Forward to all future Regular Board Meeting agendas.**

### **11. Announcements**

- November 11, 2020 – Remembrance Day
- November 12, 2020 @ 7:00 p.m. – PAC Meeting (JHS)
- November 16 & 17, 2020 – ASBA Fall General Meeting
- November 16, 2020 – PD Day, no school (JHS/ MHS/ NJM/ RLN/ WMS)
- November 16, 2020 – Report cards sent home (SJF)
- November 17, 2020 @ 6:30 p.m. – PAC Meeting (JHS)
- November 18, 2020 @ 6:30 p.m. – PAC Meeting (WMS)
- November 18-19, 2020 @ 4:00 p.m. – Parent/Student/Teacher Interviews (SJF)
- November 23, 2020 – Report cards sent home (JHS/ MHS/ NJM/ RLN/ WMS)

- November 24-25, 2020 @ 4:00 p.m. – Parent/Student/Teacher Interviews (JHS/ MHS/ NJM/ RLN/ WMS)
- November 25, 2020 @ 6:30 p.m. – PAC Meeting (RLN)
- November 27, 2020 – No school in lieu of P/S/T Interviews (JK-12)
- November 30 – December 4, 2020: NWTTA Negotiations
- December 2, 2020 @ 7:00 p.m. – PAC Meeting (NJM)

## 12. Date and Time of Next Meeting

- Strategic Planning weekend – November 20 - 22, 2020
- CoTW Meeting – December 8, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – December 8, 2020 @ 7:00 p.m.

## 13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. She wanted to congratulate Jennifer Kravitz for receiving the Prime Minister's Award for Teaching Excellence. We are drafting a letter to commend her on her recognition. We should all remember Remembrance Day was founded so we won't have to go to war again. *"Peace is not an absence of war, it is a virtue, a state of mind, a disposition for benevolence, confidence, justice."* ~ Baruch Spinoza.

Chairperson Drew noted we, at YK1, are all committed to working on this. If you want to achieve peace in the world you start with children.

*"Peace cannot be kept by force. It can only be achieved by understanding."* ~ Albert Einstein.

Dene Law: Be polite and don't argue with anyone.

## 14. Adjournment

11-6195-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 9:47 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife  
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration  
Réunion ordinaire**

**Ille de réunion du bureau de district de YK1 et conférence téléphonique**

Date de la réunion : Mardi 10 novembre 2020  
Lieu : Salle de conférence du bureau du district n° 1 de Yellowknife et conférence téléphonique  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tina Drew, présidente</li> <li>- Satish Garikaparthi, vice-président</li> <li>- Terry Brookes, administrateur</li> <li>- Jay Butler, administrateur</li> <li>- John Stephenson, administrateur</li> <li>- Rajiv Rawat, administrateur</li> <li>- Al McDonald, administrateur</li> </ul>	
Membres du personnel présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général</li> <li>- Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation</li> <li>- Tram Do, directrice des services généraux</li> <li>- Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française</li> <li>- Jodi Lee-Lewis, coordonnatrice régionale du soutien aux élèves et de l'intégration scolaire</li> <li>- Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien</li> <li>- Tracy Turk, adjointe exécutive auprès du surintendant</li> <li>- Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications</li> </ul>	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
Représentants des médias et autres présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jillian Grobbeck, Collège Aurora</li> <li>- Elycia Monaghan, Collège Aurora</li> <li>- Gloria Bott, Collège Aurora</li> <li>- (journaliste, <i>Yellowknifer</i>)</li> </ul>	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>

**1. Ouverture de la séance**

La présidente, Mme Drew, ouvre la séance à 19 h.

**2. Mot d'ouverture de la présidente**

Tina Drew, présidente de YK1, souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie tout le monde de participer à la réunion et à la conférence téléphonique.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 11-6189-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Garikaparathi, vice-président

Je propose d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

#### 11-6190-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose de modifier l'ordre du jour pour ajouter le point 5.2 Examen et approbation du de la réunion du Comité plénier du 13 octobre 2020; et le point 5.3 Examen et approbation du procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 30 octobre 2020. Ajout : point 8.5.5. Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant et retrait du point 10.2. Voie positive vers l'avant

**Proposition adoptée**

### 4. Délégations et présentations

#### 4.1 Présentation aux bénévoles

Jill Grobbecker et Elycia Monaghan, étudiantes en soins infirmiers du Collège Aurora, font une présentation aux administrateurs sur la mise à jour de leurs protocoles en cas de crise et d'anaphylaxie. Toutes les procédures ont été révisées et mises à jour pour toutes les écoles du District. Gloria Bott, professeure en soins infirmiers, affirme que le programme forme des infirmiers qui ont à cœur la promotion de la santé et elle est très heureuse lorsqu'ils peuvent travailler dans la collectivité et avec les écoles.

Administrateur Brookes : Dans le cas d'une crise partielle, lorsqu'elle est très légère, comment pouvons-nous aider le patient le plus rapidement possible? Mme Monaghan mentionne que les parents doivent communiquer avec leur pédiatre pour obtenir un diagnostic ou un plan de traitement.

Administrateur Butler : Voyez-vous d'autres sujets qui présentent du potentiel pour la prochaine cohorte d'étudiants en soins infirmiers? Jill Grobbecker mentionne le potentiel des procédures d'alimentation par tube en J ou de l'huile de cannabidiol.

Vice-président Garikaparathi : Quel effet aimeriez-vous que cela ait sur les écoles de YK1? Mme Monaghan affirme que les documents seront utiles dans les écoles.

Présidente Drew : Nous avons un Formulaire de consentement à l'administration de médicaments dans les écoles. Selon vous, est-il adéquat ou devrions-nous l'améliorer? Elle aimerait avoir des avis. Mme Monaghan précise qu'elle doit revoir le document avant de pouvoir faire des commentaires.

Présidente Drew : Aimerais en savoir plus sur les dilemmes éthiques entourant l'administration de médicament par voie rectale.

## 5. Examen et approbation du procès-verbal

### 5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 août 2020

11-6191-20

Proposition présentée par le vice-président, M. Garikaparathi, et appuyée par M. Brookes, administrateur.

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 octobre 2020, tel que présenté.

**Proposition adoptée**

### 5.2 Comité plénier Procès-verbal de la réunion – 13 octobre 2020

11-6192-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur. et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve tel que présenté le procès-verbal de la réunion du 13 octobre 2020 du Comité plénier.

**Proposition adoptée**

### 5.3 Comité plénier Procès-verbal de la réunion – 30 octobre 2020

11-6193-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur. et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve tel que présenté le procès-verbal de la réunion du 30 octobre 2020 du Comité plénier.

**Proposition adoptée**

## 6. Questions découlant du procès-verbal

Administrateur Brookes : Les options de télésanté seront étudiées.

Shirley Zouboules, surintendante adjointe, précise que la télésanté est employée pour certains conseils santé. Nous en avons peu besoin dans notre district. Nous l'utilisons pour certains exercices pratiques sur la COVID-19.

Administrateur Brookes : S'interroge à propos du statut de la liste électorale.

La présidente Drew explique qu'elle a discuté avec le ministre Simpson et que ce dernier s'efforce d'obtenir la liste pour YK1.

## 7. Déclarations des membres du conseil

L'administrateur Rawat a déposé une déclaration datée du 10 novembre 2020. Sujet : programmes de repas scolaires. Pièce jointe

Administrateur Stephenson : Aimerais que les déclarations des administrateurs soient davantage mises de l'avant et qu'elles soient considérées comme une opinion personnelle et non comme celle du conseil.

**MESURE : Le Comité des relations publiques étudiera comment mettre en valeur les déclarations des administrateurs.**

## 8. Rapports

### 8.1 Rapport de la présidente

Mme Drew a participé aux réunions suivantes :

- 27 octobre 2020 : la réunion des leaders de l'éducation avec le ministre Simpson;
- 23 et 24 octobre 2020 : Évaluation du Conseil;
- 12 novembre 2020 : Réunion des leaders de l'éducation et du surintendant;
- La recherche d'un surintendant est amorcée.

### 8.2. Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert ajoute que nous attendons toujours le décompte final des ETP. Notre ETP le plus élevé, qu'il s'agisse de cette année ou de l'année dernière, sera celui pour lequel nous serons financés l'année prochaine. Les cérémonies du jour du Souvenir ont lieu. D'autres employés sont intéressés par l'apprentissage en ligne (journée pédagogique) Administrateur McDonald : Entente d'utilisation conjointe – avons-nous accès à leurs installations? M. Lippert mentionne que nous avons accès aux installations de la ville qui sont ouvertes et sécuritaires.

Administrateur Brookes : Avons-nous une note écrite concernant l'engagement financier pour l'année prochaine? Il précise aussi que la COOP de Yellowknife, Polar Egg and Rochdi's Independent Grocers font un travail époustouflant dans les écoles. M. Lippert répond que nous avons une confirmation du financement dans le procès-verbal de l'Association des directions générales des Territoires du Nord-Ouest.

Vice-président Garikaparthi : Quel est l'avis de la communauté sur l'ouverture des écoles à des groupes d'utilisateurs? M. Lippert explique que les groupes d'utilisateurs étaient très impatients de lancer leur programme et heureux d'y avoir accès. Ils ne sont pas aussi ouverts qu'avant. Ils ont réduit le nombre de participants pour vérifier si les procédures fonctionnent. Si tout va bien, les installations pourraient s'ouvrir davantage par la suite. Le nettoyage et la légalité doivent être pris en compte pour que nous ne soyons pas responsables de quoi que ce soit.

Vice-président Garikaparthi : L'école K'álemì Dene fait partie du réseau YK1. Que cela signifie-t-il pour le YK1 en matière de support informatique? M. Lippert affirme que cela fonctionne beaucoup mieux pour l'école K'álemì Dene, car le personnel peut accéder à ce dont il a besoin beaucoup plus

facilement et le support informatique peut dépanner leur serveur à distance. Les frais de soutien informatique sont facturés à l'école.

Présidente Drew : Avons-nous encouragé les élèves à utiliser les installations extérieures? M. Lippert répond que certains élèves sont allés au club de ski et d'autres à la patinoire de l'hôtel de ville.

**MESURE : L'administration doit rappeler aux écoles de profiter des activités extérieures.**

**8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe**

Un rapport écrit est joint. Mme Zouboules ajoute que nous nous sommes concentrés sur le bien-être des enseignants. Nous encourageons le personnel à profiter des possibilités d'apprentissage, mais nous ne voulons pas qu'il s'épuise. Le personnel a passé du temps à déterminer les besoins des élèves et à les faire progresser. Nous travaillons sur un plan de journées pédagogiques pour le district. Nous tentons d'aider nos enseignants qui travaillent avec des élèves à besoins complexes.

Vice-président Garikaparathi : Quelles structures de soutien avons-nous en place pour le personnel scolaire en matière de suppléance? Comment se passe le recrutement dans le domaine de l'éducation et des langues autochtones? Mme Zouboules affirme que des équipes de direction présentes dans chaque bâtiment peuvent offrir un soutien complet. Les suppléants sont très importants. Pour ce qui est du nombre d'enseignants en éducation et en langues autochtones, les choses sont difficiles comme ils sont désormais peu nombreux. M. Lippert précise que des stagiaires terminant leur programme universitaire pourraient être embauchés dans notre conseil.

Administrateur McDonald : Que se passe-t-il avec les fonds pour développement professionnel des enseignants avec la pandémie et avons-nous un plan? Mme Zouboules déclare que le personnel a toujours accès à des fonds pour développement professionnel. Les propositions de développement professionnel conjointes soumises seront bientôt révisées.

Administrateur Brookes : Est-ce que les Plans de sécurité des écoles et l'intervention en situation de crise sans violence (ISCSV) sont liés? Mme Zouboules explique qu'ils le sont, puisque nous devons veiller à la sécurité de l'école et des élèves et du personnel.

Administrateur Brookes : L'achèvement du cours de langue Williidah est-il reconnu? Mme Zouboules explique qu'ils reçoivent des crédits.

Présidente Drew : Les étudiants en infirmerie mentionnent le Programme sur le diabète. Est-il employé? Mme Zouboules répond par l'affirmative. Nous ne voulons pas trop participer à l'alimentation par tube en J. La présidente Drew déclare qu'une procédure en cas d'asthme serait aussi utile.

Vice-président Garikaparathi : Des mises à jour sur le recrutement d'un enseignant de français? Mme Zouboules explique que les Conseils créent des vidéos de recrutement. Il y a un intérêt marqué. M. Lippert précise que Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en français, a déposé une demande pour obtenir des fonds du MÉCF pour faire ces vidéos. Il note également que M. Mariez ne se déplacera pas pour recruter, mais il organisera un kiosque virtuel lors de salons de l'emploi en ligne.

### **8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

Un rapport écrit est fourni. Mme Do explique que les autobus sont arrivés, mais que le recrutement de conducteurs est difficile. Nous travaillons sur le renouvellement des assurances, mais les primes ont augmenté. Le Comité directeur de l'école JHS a terminé l'affichage du poste de coordonnateur de projet. Une nouvelle politique sur le harcèlement est en cours d'élaboration. Mme Do travaille aussi avec la ville de Yellowknife sur une entente d'utilisation conjointe et la réouverture des écoles aux groupes d'utilisateurs.

Administrateur Brookes : Nos politiques sur le harcèlement sont-elles comparables à celles d'autres régions du pays? Mme Do explique que selon les modèles que nous avons reçus de juridictions du sud, nous sommes sur la bonne voie.

Administrateur Rawat : Connaissons-nous les répercussions futures de l'augmentation des coûts en assurances sur le district? Mme Do déclare que selon les estimations, les coûts en assurance dépasseraient le budget de 1,4 million de dollars. Elle note que nous cherchons d'autres solutions avec le GTNO. Si nous parvenons à trouver une alternative, l'impact financier sera moindre.

Vice-président Garikaparathi : Comment se passe l'achat d'autobus? Mme Do explique qu'aucun coût n'est associé aux autobus, sauf lorsqu'ils sont sur la route, alors nous payons leur entretien.

Vice-président Garikaparathi : Quelles sont nos options d'assurance? Mme Do précise que nous n'avons pas encore eu l'occasion de discuter avec le GTNO, mais nous avons demandé à ce que nos bâtiments soient couverts par leur assurance.

Vice-président Garikaparathi : Quel changement avez-vous observé depuis octobre dernier pour ce qui est de la politique sur le harcèlement? Mme Do parle d'un changement de législation. La jurisprudence a eu un grand impact en Alberta. Les procédures administratives doivent être mises à jour pour refléter ce changement.

Vice-président Garikaparathi : L'entente d'utilisation conjointe a-t-elle changé? Mme Do explique qu'il n'y a pas eu de changement, mais que des mesures de sécurité supplémentaires ont été ajoutées en raison de la COVID-19.

### **8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

Un rapport écrit est joint. M Beaudoin affirme que la chaudière de SJF est fissurée. Le ministère de l'Infrastructure va communiquer avec nous pour lancer un appel d'offres pour la chaudière à granules. La chaudière à granules de SJF fonctionne. Le contrat des lumières à DEL de WMS a été octroyé à Ryfan Electric Ltd. et nous espérons que les travaux débiteront bientôt. L'appel d'offres pour les lumières DEL pour RLN et SJF sera bientôt lancé. Le petit équipement de terrain de jeu est déplacé de l'école JHS à l'école WMS. Il n'est pas endommagé.

Vice-président Garikaparathi : Procédons-nous à l'installation de lumières à l'extérieur dans la cour arrière de l'école WMS? M. Beaudoin affirme qu'il s'en occupera et fera installer des lumières.

Vice-président Garikaparathi : Faisons-nous quelque chose en matière de caméras après le vandalisme du bus de l'école MHS? M. Beaudoin explique que nous pouvons installer des caméras, mais que les jeunes portent tous des chandails à capuchon, alors l'identification est difficile.

Administrateur Stephenson : Heureux de voir que le toit de l'école WMS est terminé.

Administrateur McDonald : Affirme qu'il est peu utile de vérifier le prix de caméras. Les enfants sont trop jeunes ou ne s'en soucient pas. Les caméras sont utiles pour récupérer des articles volés ou dans les cas de violence.

### **8.3 Rapports des membres du conseil d'administration**

Administrateur Stephenson :

- L'assemblée générale de Canadian Parents for French NWT a lieu ce soir. La Présidente Maggie Hawkes a été invitée à faire, éventuellement, une présentation au conseil d'administration. L'adhésion à CPF est gratuite cette année. CPF veut s'assurer que tous les parents ont accès à des ressources et les jeunes à des possibilités d'apprendre et d'utiliser le français en tant que langue seconde.
- Reconnaissance pour l'ancienne élève de YK1, Chloe Dragon Smith et Wendy Lahey, parent du YK1. Elles ont été reconnues par le Réseau canadien d'éducation et de communication relatives à l'environnement. Elles ont reçu le prix d'excellence 2020 décerné à des éducatrices exceptionnelles en petite enfance pour le projet Bushkids.
- Le travail de Chloe Dragon-Smith sur la politique a récemment été mis de l'avant, et nous aimerions l'inviter à faire une présentation au Conseil d'administration.
- Selon l'administrateur Stephenson, il suffit d'avoir une bonne attitude et un bon équipement pour sortir. Il a donné un coup de pouce aux administrateurs.

**MESURE : Inviter Maggie Hawkes, présidente de Canadian Parents for French, à faire une présentation lors d'une prochaine réunion du conseil**

**MESURE : Promouvoir l'adhésion au CPF auprès des parents sur le site Web du YK1, dans le bulletin, sur la page Facebook, etc.**

**MESURE : Inviter Chloe Dragon-Smith et Wendy Lahey à faire une présentation à la réunion ordinaire du conseil d'administration du 8 décembre 2020 portant sur l'éducation en pleine nature.**

## **8.4 Rapports des comités permanents**

### **8.4.1 Finances**

Réunion tenue le : 20 novembre 2019.

Points abordés : Rapport sur les écarts, assurance, Nordic Arms, installations et planification des immobilisations. Le rapport écrit sera distribué.

Présidente Drew : Félicite l'administrateur Brookes pour ses 15 années de service au sein du Comité des finances.

Administrateur Stephenson : Les rapports sur l'état de Nordic Arms et autres seront-ils réalisés par le prochain Comité des Finances? L'administrateur Brookes explique que des possibilités sont à l'étude, mais qu'aucune direction n'a été choisie. Il serait intéressant que le Conseil prenne une décision au printemps. Le comité transmettra l'information à tout le Conseil lorsqu'il l'aura reçue.

### **8.4.2 Comité des relations publiques**

Réunion tenue. Points abordés : Développement de sites Web, information obsolète sur les sites Web. L'administrateur Stephenson remercie l'administrateur Rawat pour son travail sur le Comité des relations publiques.

### **8.4.3 Politiques**

Réunions tenues : 7 novembre 2020 : Points abordés : Politique 19 (Nutrition) et une nouvelle politique sur le harcèlement. Une liste de politiques en cours d'élaboration sera distribuée aux conseils consultatifs des parents aux fins de renseignements, notamment la Politique 5 (règlements administratifs), la Politique 19 (nutrition), la version provisoire sur l'obligation de faire rapport et la version provisoire de la politique sur le harcèlement.

## **8.5 Rapports des comités spéciaux**

### **8.5.1 Comité plénier**

- 13 octobre 2020 et 30 octobre 2020.

### **8.5.2. Comité de l'évaluation**

Pas de réunion.

### **8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO**

Pas de réunion.

### **8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO**

Réunion tenue pour réviser les procédures. Les négociations se dérouleront en ligne. Ils ont revu la trousse proposée et la présenteront à l'AETNO.

### **8.5.5 Comité d'évaluation du conseil d'administration/du surintendant**

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Points abordés : Remue-méninges de base, une enquête est envisagée.

## **8.6. Rapports des administrateurs sur les CCP**

### **8.6.1. École J. H. Sissons**

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Points abordés : Suppléants, autobus et pièces détachées dans la cour d'école, conteneurs maritimes pour l'entreposage, colline glissante, comité de changement de nom des écoles. Prochaine réunion : 4 novembre 2020

#### **8.6.2. École Mildred Hall**

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Points abordés : Règles sur la COVID-19, charge de travail des enseignants, nécessité de l'accès à Internet en éducation, plan stratégique Prochaine réunion : 27 novembre 2019.

#### **8.6.3 École N. J. Macpherson**

Réunion tenue le : 20 novembre 2019. Rapport en pièce jointe. Le Conseil consultatif des parents souhaite augmenter la communication et lance une page Facebook. Prochaine réunion : 12 décembre 2019.

#### **8.6.4 École Range Lake North**

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Rapport en pièce jointe.

#### **8.6.5 École secondaire Sir John Franklin**

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Points abordés : Des initiatives sont lancées pour l'année, mise à jour sur le recrutement, examens menant à l'obtention du diplôme.

#### **8.6.6 École intermédiaire William McDonald**

Date de la réunion : 30 octobre 2019. Points abordés : Lumières DEL, géo-cache, dons de Chromebook par Paul Bros, soudure, code vestimentaire Prochaine réunion : 27 novembre 2019.

### **9. Questions en suspens**

#### **10. Nouvelles questions**

##### **10.1 Autoévaluation du conseil d'administration**

11-6194-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur. et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose au conseil d'administration d'approuver le rapport d'auto-évaluation du Conseil tel qu'il a été rédigé lors de l'atelier organisé les 23 et 24 octobre 2020 et d'autoriser la présidente du Conseil à contrôler les priorités et les suggestions acceptées et à présenter des éléments aux fins d'examen par le Conseil, au besoin.

**Proposition adoptée**

Présidente Drew : La Voie positive vers l'avant a été revue et sera dorénavant ajoutée aux Questions en suspens. Elle sera revue chaque mois.

**ACTION : Ajouter la Voie positive vers l'avant à l'ordre du jour de toutes les futures réunions ordinaires du conseil d'administration**

## 11. Annonces

- 11 novembre 2020 jour du Souvenir
- - Le 12 novembre 2020 à 19 h – Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- Les 16 et 17 novembre 2020 – Assemblée générale d’automne de l’Alberta School Boards Association (ASBA)
- Le 16 novembre 2020 – Journée pédagogique, pas d’école (JHS/MHS/NJM/RLN/WMS)
- Le 16 novembre 2020 – Envoi des bulletins à la maison (SJF)
- Le 17 novembre 2020 à 18 h 30 – Réunion du Comité consultatif des parents (JHS)
- Le 18 novembre 2020 à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (WMS)
- Les 18-19 novembre 2020 à 16 h – Entretiens parents-élèves-enseignants (SJF)
- Le 23 novembre 2020 – Envoi des bulletins à la maison (JHS/MHS/NJM/RLN/WMS)
- Les 24-25 novembre 2020 à 16 h – Entretiens parents-élèves-enseignants (JHS/MHS/NJM/RLN/WMS)
- Le 25 novembre 2020 à 18 h 30 – Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- 22 novembre 2019 – Pas d’école pour cause de rencontres des parents et des élèves avec les enseignants (de la prématernelle à la 12<sup>e</sup> année)
- Du 30 novembre au 4 décembre 2020 – Négociations avec l’AETNO
- 2 décembre 2020 à 19 h – Réunion du conseil consultatif des parents (NJM)

## 12. Dates et heures des prochaines réunions

- Weekend de planification stratégique – 20 au 22 novembre 2020
- Réunion du comité plénier – 8 décembre 2020 à midi
- Réunion ordinaire du conseil – 8 décembre 2020 à 19 h

## 13. Mot de clôture de la présidente

La présidente, Mme Drew, remercie les participants à la réunion. Elle souhaite féliciter Jennifer Kravitz qui a reçu le Prix du premier ministre pour l’excellence en enseignement. Nous sommes en train de rédiger une lettre pour la féliciter de sa reconnaissance. Nous devons nous rappeler que le jour du Souvenir a été créé pour que nous n’ayons plus à retourner en guerre.

*« La paix n’est pas l’absence de guerre, c’est une vertu, un état d’esprit, une volonté de bienveillance, de confiance, de justice. » ~ Baruch Spinoza.*

La présidente Drew note que nous, à YK1, sommes tous engagés à travailler là-dessus. Si on veut parvenir à la paix dans le monde, on commence par les enfants.

*« La paix ne peut être maintenue par la force. Cela ne peut être réalisé que par la compréhension » ~ Albert Einstein.*

Loi Dénée : Soyez polis et ne vous disputez avec personne.

**14. Levée de la séance**

11-6195-20

Proposition présentée par M. Garikaparathi, vice-président, et appuyée par  
M. McDonald, administrateur

Je propose de lever la séance.

**Proposition adoptée**

Levée de la séance à 21 h 47.

---

Présidente du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux