



**Yellowknife Education District No. 1  
Board of Trustees Minutes  
Regular Meeting  
District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, May 10, 2022 at 6:00 p.m.

Location: District Office Boardroom & Video Conference

<b>Members Present:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chairperson Terry Brookes</li> <li>- Trustee Carla Kinakin</li> <li>- Trustee Al McDonald</li> <li>- Trustee Trevor Sinclair</li> <li>- Trustee David Wasylciw</li> </ul>	
<b>Staff Present:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superintendent of Education/CEO, Dr. Cindi Vaselenak</li> <li>- Assistant Superintendent, Shirley Zouboules</li> <li>- Interim Assistant Superintendent, Landon Kowalzik</li> <li>- Director of Corporate Services, Tram Do</li> <li>- Regional Inclusive Schooling Coordinator, Jodi Lee-Lewis</li> <li>- Communications, Mike Gibbins</li> </ul>	
<b>Media &amp; Others Present:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samantha Stuart, N.J. Macpherson School PAC</li> </ul>	

**1. Call to Order**

Chairperson Brookes called the meeting to order at 6:03 p.m.

**2. Land Acknowledgement**

Chairperson Brookes respectfully acknowledged that we live, work, and learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

**3. Chairperson's Opening Remarks**

Chairperson Brookes welcomed everyone to meeting. He said spring is on the way even though it might not feel like it. He warned everyone to be careful on icy surfaces. Chairperson Brookes said the Board's thoughts are with community members in the South Slave region dealing with flooding.

**4. Declaration of Conflict of Interest**

None.

## 5. Adoption of Agenda

### 5.1 05-6359-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Kinakin

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

## 6. Delegations & Presentations

None. Chairperson Brookes said it would be nice for school and student presentations to resume now that public health measures related to COVID-19 have been lifted. Recipients of YK1's inaugural Sacred Feather Indigenous Student Awards will be celebrated during June's meeting.

## 7. Review and Approval of Minutes

### 7.1 Regular Meeting Minutes – April 12, 2022

05-6360-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Wasylciw

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of April 12, 2022 at 7:00 p.m. as presented.

**Carried**

## 8. Business Arising from the Minutes

Trustee Wasylciw: Is there an update on the communications protocols being developed for ECE and school boards? Chairperson Brookes said this will likely be discussed during the next Educational Leaders meeting in June.

**ACTION ITEM**: Trustees will discuss the necessity for public meetings – as outlined in the Education Act – during a future CoTW meeting.

Trustee Wasylciw: There is a discrepancy between the enrolment numbers we report and ECE reports. We have written to the Minister and received a response but the issue remains. This amounts to a \$700,000 funding shortfall.

Trustee McDonald: YK1 families represent a significant portion of Yellowknife's overall population. Our concerns should be heard. I recommend the Superintendent meet with the Chairperson to determine an appropriate course of action to present to the Board.

Superintendent Vaselenak: Our enrolment has been reconciled but does not include new students we have maintained since October 2021. It is known that these students are in our schools but we are not funded for them because of the current formula.

Trustee Kinakin: I support the idea of having a record of this. We may not change minds but our position should be well-known.

Chairperson Brookes: We cannot expect to affect any change this year but this could help us plant a seed.

Superintendent Vaselenak: The real advocacy here would be to challenge the territory's existing funding formula so that enrolment reflects actual numbers and not past ones.

Superintendent Vaselenak: Yellowknife is back in the red zone on the territory's COVID-19 surveillance map. Principals have agreed to a phased approach to lifting public health measures over the coming weeks.

## **2022 YK1 Long Term Service Awards**

05-6361-22

Moved –Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

Understanding that Yellowknife is in the "red" zone and that Trustees have not previously permitted in-person events, I move that Yellowknife Education District No. 1 be permitted to organize its Long Term Service Awards ceremony in-person with appropriate risk mitigation strategies if deemed appropriate by the Superintendent.

**Carried**

## **9. Trustees' Statements**

None.

## **10. Unfinished Business**

None.

## **11. New Business**

### **11.1 Policy 26 Approval**

05-6362-22

Moved –Trustee Kinakin; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve Policy 26: Naming/Renaming of School Buildings and School Areas as presented.

Trustee Kinakin: This is a new policy that was brought to our attention because of the naming process for YK1's new school. There was previously an administrative procedure in place but not a policy. YK1 received no public feedback on the draft policy.

Trustee Wasylciw: I like the new format for our policies. I hope we refer to this policy again soon.

**Carried**

## **12. Reports**

### **12.1 Chairperson's Report**

Written report provided. Chairperson Brookes attended the Yellowknife Spring Trade Show last weekend and will be attending YK1's Long Term Service Awards next weekend.

Trustee Wasylciw: Have we received a response from the Minister regarding proposed amendments to CSFTNO regulations? Yes, the letter is included in the agenda package. ECE said recent actual enrolment data provide more reliable trending than enrolment projects.

**ACTION:** Chairperson Brookes and Dr. Vaselenak will meet to determine a proper course of action to address ongoing enrolment discrepancies reported by YK1 and the Department of Education, Culture, and Employment.

## **12.2 Superintendent's Report**

Written report provided.

Trustee Kinakin: Online safety presentations were provided to students earlier this spring. Will resources also be made available to parents? Mr. Kowalzik said yes, a presentation for parents will be held on May 12, 2022. Information is available on YK1 websites. The meeting may also be recorded for families to watch afterwards.

Trustee Wasylciw: There are some statistical discrepancies related to enrolment in our Mandate Review. What generated these? Dr. Vaselenak said there were some duplications in enrolment between the high school and Dettah but administration is aware of the issue.

Trustee McDonald: I would like to thank and acknowledge Superintendent Vaselenak for including ergonomic furniture in YK1's new school.

Chairperson Brookes: I support the updated procedures related to safe and respectful workplaces.

### **12.2.1 Assistant Superintendent's Report**

Written report provided. Schools are abiding by the OCPHO's COVID-19 traffic light model. Some school-based activities are slowly coming back, including camps, tours, and assemblies. A working group continues to meet to discuss the NWT's upcoming change to BC's curriculum.

Trustee Kinakin: Will curriculum resources be translated into Indigenous languages? Ms. Zouboules said yes, aspects of the curriculum will be but this is a huge undertaking, especially with few speakers. YK1 has its own resources and collaborates with other Indigenous language and culture coordinators.

What is the community committee? Mr. Kowalzik said the committee is in its early stages, but is meant to increase engagement between schools and local organizations. The committee will include membership from all YK1 schools.

### **12.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report provided, including a report on sole sourced projects. YK1's ratepayers meeting is scheduled for tomorrow night, and the pre-audit is now complete.

Trustee Kinakin: What is Dean Educational Psychological Consulting? These are educational counsellors and psychologists who are very specialized so YK1 has to contract these services out.

Superintendent Vaselenak: I will caution that we could delay the delivery of projects if we increase the number of tenders and RFPs issued, especially with larger projects looming. This could create real barriers and involve many hands. Ms. Zouboules said the plan next year is to issue a number of tenders at the start of the school year with ample time to spare.

Trustee McDonald: Some of these projects can be planned well in advance but some are emergent.

Trustee Wasylciw: I like the idea of this report because it is tough for companies being beat out.

YK1 is required to go out to tender for projects over \$25,000, but the Superintendent also has authority to sole source projects over this amount if necessary.

### **12.2.3 Supervisor of Facilities & Maintenance Report**

None.

## **12.3 Trustee Reports**

None.

## **12.4 Standing Committee Reports**

### **12.4.1 Finance**

Meetings held: April 14 & April 27, 2022. Written reports provided. Items discussed: draft budget for 2022-2023 school year, and an in-camera item. Next meeting: YK1 ratepayers meeting on May 12, 2022 at 7:00 p.m.

Trustee McDonald: I would like to thank Ms. Do for preparing this draft budget.

### **12.4.2. Public Relations**

Meeting held: April 22, 2022. Written report provided. Items discussed: visual identity guide, Sacred Feather Indigenous Student Awards, Communications Plan, Board-PAC updates, student representation at Board meetings, advocacy positions. Next meeting: May 18, 2022.

### **12.4.3 Policy**

Meetings held: April 21, April 28, and May 2, 2022. Written reports provided. Items discussed: Policies 1, 5, 27, and 28. Next meeting: May 19, 2022.

**ACTION:** Approve Policy 26: Naming/Renaming of School Buildings & School Areas and post it on YK1's website.

**ACTION:** Table Policy 27: Student Engagement with the Board and Policy 28: Safe, Caring & Respectful Working and Learning Environments and post them on YK1's website for the public to provide feedback until June 30, 2022.

### **12.4.4 Audit**

No meeting held. Next meeting: August 2022.

### **12.4.5 Committee of the Whole**

Meetings held: April 12 and May 3, 2022. Items discussed: meeting start times, policy committee items (Policies 1 & 8), non-Francophones attending CSFTNO schools, Cager Basketball Tournament, an in-camera item, and the 2022-2023 draft budget. Next meeting: June 14, 2022.

## **12.5 Ad Hoc Committee**

### **12.5.1 NWTTA Teacher-Board**

Meeting held: May 5, 2022. Items discussed: safe and respectful

workplaces, professional development days in August, wellness sessions, training and mentoring for education assistants, time and coaching commitments for gym teachers, limits on classrooms sizes, substitute

teaching plans for next year, a curriculum update, and YK1's Long Term Service Awards.

#### **12.5.2 Board/Superintendent Evaluation**

No meeting held.

#### **12.5.3 Facilities**

No meeting held.

#### **12.5.4 Pandemic Review**

No meeting held.

### **12.6 Trustee PAC Meeting Reports**

#### **12.6.1 École It'ò**

Meeting held: April 13, 2022. Report provided. Items discussed: enrolment and projections, COVID-19 public health measures, new school update, reading camps, fundraising efforts, and an upcoming "Puddle Day". Next meeting: May 11, 2022.

#### **12.6.2 Mildred Hall School**

No meeting held in April but the principal and Trustee McDonald exchanged notes. Next meeting: May 17, 2022.

#### **12.6.3 N.J. Macpherson School**

Meeting held: May 4, 2022. Items discussed: school tours, summer programming, a visit to École William McDonald Middle School, and bike racks. Next meeting: June 1, 2022.

#### **12.6.4 Range Lake North School**

Meeting held: April 28, 2022. Report provided. Items discussed: COVID-19 measures, a review of YK1's Strategic Plan, and fundraising efforts. Next meeting: May 26, 2022.

#### **12.6.5 École Sir John Franklin High School**

Meeting held: April 21, 2022. Items discussed: five-period days instead of four, and instructional hours.

#### **12.6.6 École William McDonald Middle School**

Meeting held: April 20, 2022. Items discussed: the school's budget, student council activities, and getting a middle school feel back with current École J.H. Sissons students moving to YK1's new school in August 2022. Next meeting: May 18, 2022.

### **13. Announcements**

- May 11, 2022, 7:00 p.m.: Ratepayers Meeting (Virtual)
- May 12, 2022, 2:00 p.m.: PR Committee Meeting (YK1)
- May 13, 2022: PD Day – No School (SJF)
- May 14, 2022, 2:00 p.m.: YK1 Long Term Service Awards (SJF)
- May 15, 2022, 9:30 a.m.: CoTW Meeting (YK1)

- May 17, 2022, 7:30 p.m.: MHS PAC Meeting
- May 18, 2022, 7:00 p.m.: WMS PAC Meeting
- May 19, 2022, 4:00 p.m.: Policy Committee Meeting (YK1)
- May 23, 2022: Victoria Day – No School (All YK1 Students)
  
- May 26, 2022, 6:30 p.m.: RLN PAC Meeting
- June 1, 2022, 7:00 p.m.: NJM PAC Meeting
- June 3, 2022: STIP Day – No School (JK-8 Students)
- June 11, 2022: Indigenous Honour Ceremony (SJF)

**14. Date and Time of Next Meeting**

- June 14, 2022, 12:00 p.m.: CoTW Meeting (YK1)
- June 14, 2022, 6:00 p.m.: Regular Board Meeting (YK1)

**15. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Brookes thanked everyone for attending the meeting. He said it is hard to believe there are only two months left in the school year. He reminded everyone to be safe around icy surfaces, and once again said the Board's thoughts are with South Slave communities dealing with flooding.

**16. Adjournment**

05-6363-22

Moved – Trustee Kinakin; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 8:16 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration de  
l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife  
Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence**

Date de la réunion : mardi 10 mai 2022, à 18 h

Lieu : Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres présents :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terry Brookes, président</li> <li>- Carla Kinakin, administratrice</li> <li>- Al McDonald, administrateur</li> <li>- Trevor Sinclair, administrateur</li> <li>- David Wasylciw, administrateur</li> </ul>	
--------------------	--	--

Personnel présent :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cindi Vaselenak (Ph. D.), surintendante et directrice de l'éducation</li> <li>- Shirley Zouboules, surintendante adjointe</li> <li>- Landon Kowalzik, surintendant adjoint intérimaire</li> <li>- Tram Do, directrice des services généraux</li> <li>- Jodi Lee-Lewis, coordonnatrice régionale de l'intégration scolaire</li> <li>- Mike Gibbins, conseiller en communications</li> </ul>	
---------------------	---	--

Médias et autres personnes présentes :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samantha Stuart, membre du comité consultatif des parents de l'École N. J. Macpherson</li> </ul>	
--	---	--

**1. Ouverture de la séance**

Le président, M. Brookes, ouvre la séance à 18 h 03.

**2. Reconnaissance du territoire**

M. Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

**3. Mot d'ouverture du président**

M. Brookes souhaite la bienvenue à tous les participants. Il annonce que, bien que ça n'en ait pas l'air, nous sommes presque au printemps. Il conseille à tout le

monde d'être prudent sur les surfaces verglacées et déclare que les pensées des membres du conseil accompagnent les résidents des collectivités du Slave Sud qui font face à des inondations.

#### 4. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune.

#### 5. Adoption de l'ordre du jour

5.1 05-6359-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M<sup>me</sup> Kinakin

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

**Motion adoptée**

#### 6. Délégations et présentations

Aucune. M. Brookes annonce que ce serait une bonne idée de reprendre les présentations des écoles et des élèves maintenant que les mesures de santé publique liées à la COVID-19 ont été levées. Il annonce également que les lauréats de la première édition du Prix de la plume sacrée pour les élèves autochtones de YK1 seront annoncés lors de la réunion de juin.

#### 7. Examen et approbation de procès-verbal

7.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 avril 2022

05-6360-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 avril 2022, à 19 h, tel que présenté.

**Motion adoptée**

#### 8. Questions découlant du procès-verbal

M. Wasylciw : Avons-nous reçu des nouvelles quant aux protocoles de communication en cours d'élaboration pour le MÉCF et les conseils scolaires?

M. Brookes indique que ce sujet sera probablement abordé lors de la prochaine réunion des dirigeants en éducation au mois de juin.

**MESURE À PRENDRE** : Les administrateurs discuteront de la nécessité de tenir des réunions publiques, en vertu de la *Loi sur l'éducation*, lors d'une prochaine réunion du comité plénier.

M. Wasylciw : Le MÉCF ne déclare pas le même nombre d'inscriptions que nous. Nous avons écrit au Ministre et avons reçu une réponse, mais le problème est toujours là. Il s'agit là d'un manque à gagner de 700 000 \$.

M. McDonald : Les familles dont les enfants fréquentent YK1 représentent un pourcentage important de la population totale de Yellowknife. Nos préoccupations devraient être prises en compte. Il faudrait que la surintendante s'entretienne avec le président pour définir un plan d'action approprié à présenter au conseil d'administration.

M<sup>me</sup> Vaselenak : Les effectifs de nos écoles ont été recalculés, mais ils n'incluent pas les nouveaux élèves que nous accueillons depuis octobre 2021. On sait que ces élèves fréquentent nos écoles, mais nous ne recevons pas de financement pour eux à cause du mode de financement actuel.

M<sup>me</sup> Kinakin : J'appuie l'idée de garder une trace écrite de ceci. Leur avis ne changera pas forcément, mais notre position sur ce problème doit être connue.

M. Brookes : Nous ne pouvons pas nous attendre à un changement pour l'année en cours, mais cela pourrait nous aider à en amorcer un.

M<sup>me</sup> Vaselenak : Il faudrait remettre en question le mode de financement actuellement utilisé aux TNO afin que nos effectifs reflètent le nombre réel d'élèves et pas les anciens chiffres.

M<sup>me</sup> Vaselenak : La carte de surveillance de la COVID-19 indique que Yellowknife est à nouveau en zone rouge. Les directeurs d'école ont validé l'adoption d'une approche par étapes qui vise à ce que les mesures de santé publique soient levées au cours des prochaines semaines.

### **Remise des prix 2022 pour longs états de service de YK1**

05-6361-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald.

Compte tenu du fait que Yellowknife est actuellement en zone rouge et que les administrateurs n'ont, ces derniers temps, pas autorisé les événements en personne, je propose que l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife soit autorisée à organiser sa remise des prix pour longs états de service en personne en mettant en place des stratégies appropriées en matière d'atténuation des risques, si la surintendante juge que cela est suffisant.

**Motion adoptée**

### **9. Déclarations des administrateurs du conseil**

Aucune.

### **10. Affaires courantes**

Aucune.

### **11. Affaires nouvelles**

#### **11.1 Approbation de la politique 26**

05-6362-22

Motion proposée par M<sup>me</sup> Kinakin et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve, telle que présentée, la politique 26, *Attribution d'un nom ou d'un nouveau nom aux bâtiments et zones scolaires.*

M<sup>me</sup> Kinakin : Il s'agit d'une nouvelle politique qui a été portée à notre attention en raison du processus d'attribution d'un nom pour la nouvelle

école de YK1. Il existait auparavant une procédure administrative à ce sujet, mais pas de politique. YK1 n'a reçu aucun commentaire du public sur la version provisoire de cette politique.

M. Wasylciw : J'apprécie le nouveau format de nos politiques. J'espère que nous ferons à nouveau référence à cette politique prochainement.

### Motion adoptée

## 12. Rapports

### 12.1 Rapport de la présidence

Un rapport écrit est joint. La fin de semaine dernière, M. Brookes a assisté au Salon professionnel printanier de Yellowknife. Il assistera également à la Remise des prix pour longs états de service pendant la fin de semaine prochaine.

M. Wasylciw : Avons-nous reçu une réponse du Ministre quant aux modifications proposées au *Règlement sur la Commission scolaire francophone*? Oui, la lettre est incluse dans les documents en lien avec l'ordre du jour. Le MÉCF a déclaré que les récentes données sur le nombre d'inscriptions réelles offrent des informations plus fiables que les projets d'inscription.

### 12.2 Rapport de la surintendante

Un rapport écrit est joint.

M<sup>me</sup> Kinakin : Des présentations sur la sécurité en ligne ont été données aux élèves au début du printemps. Ces ressources seront-elles également mises à la disposition des parents? M. Kowalzik répond que oui, une présentation pour les parents aura lieu le 12 mai 2022. Des informations à ce sujet sont disponibles sur le site Web de YK1. La réunion peut également être enregistrée pour que les familles puissent la regarder par la suite.

M. Wasylciw : Lors de l'examen de notre mandat, quelques irrégularités au niveau des statistiques liées aux inscriptions ont été constatées. À quoi sont-elles dues? M<sup>me</sup> Vaselenak explique que quelques personnes ont été inscrites deux fois (à l'école secondaire et à Dettah), mais que l'administration est consciente du problème.

M. McDonald : J'aimerais remercier M<sup>me</sup> Vaselenak, notre surintendante, d'avoir choisi du mobilier ergonomique pour la nouvelle école de YK1.

M. Brookes : Je valide les procédures mises à jour concernant les milieux de travail sûrs et respectueux.

#### 12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. Les écoles respectent le système de « feux de circulation » contre la COVID-19 du BACSP. Certaines activités scolaires reprennent doucement, notamment les camps, les excursions et les assemblées. Un groupe de travail continue de se réunir pour discuter des prochains changements à apporter au programme scolaire de la Colombie-Britannique pour l'adapter au contexte des TNO.

M<sup>me</sup> Kinakin : Les ressources du programme scolaire seront-elles traduites dans les langues autochtones? M<sup>me</sup> Zouboules répond que oui, certains aspects du programme le seront, mais qu'il s'agit d'un projet énorme, surtout avec peu de locuteurs. YK1 dispose de ses propres ressources et collabore avec d'autres coordonnateurs des cultures et des langues autochtones.

Qu'est-ce que le comité communautaire? M. Kowalzik déclare que le comité vient tout juste d'être créé, mais qu'il a pour but d'accroître l'engagement entre les écoles et les organisations locales. Le comité comprendra des membres de toutes les écoles de YK1.

### **12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux**

Des rapports écrits sont joints, dont un rapport sur les projets financés par un fournisseur unique. La réunion des contribuables de YK1 est prévue pour demain soir et le pré-audit est maintenant terminé.

M<sup>me</sup> Kinakin : Pourquoi y a-t-il une ligne pour les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse sur le budget? Les conseillers en éducation et les psychologues sont très spécialisés. YK1 doit donc sous-traiter ces services.

M<sup>me</sup> Vaselenak : Je souhaite vous prévenir que la réalisation de certains projets pourrait être retardée si nous augmentons le nombre d'appels d'offres et de demandes de propositions, en particulier celle des grands projets qui se profilent. Cela pourrait avoir de réelles répercussions et impliquer de nombreuses personnes. M<sup>me</sup> Zouboules déclare qu'un certain nombre d'appels d'offres seront lancés au début de la prochaine année scolaire, ce qui laissera suffisamment de temps à l'administration pour les examiner.

M. McDonald : Certains de ces projets peuvent être planifiés longtemps à l'avance, mais d'autres sont en phase d'élaboration.

M. Wasylciw : J'aime l'idée de ce rapport parce qu'il est difficile pour les entreprises de ne pas être choisies.

YK1 est tenu de lancer un appel d'offres pour les projets de plus de 25 000 \$, mais la surintendante a également le pouvoir de confier les projets dépassant ce montant à un fournisseur unique, si nécessaire.

### **12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien**

Aucun.

## **12.3 Rapports des membres du conseil d'administration**

Aucun.

## **12.4 Rapports des comités permanents**

### **12.4.1 Finances**

Réunions tenues les 14 et 27 avril 2022. Des rapports écrits sont joints. Sujets abordés : budget préliminaire pour l'année scolaire 2022-2023 et discussion sur un point à huis clos. Prochaine réunion : réunion des contribuables de YK1, le 12 mai 2022, à 19 h.

M. McDonald : J'aimerais remercier M<sup>me</sup> Do d'avoir préparé ce budget préliminaire.

#### **12.4.2. Relations publiques**

Réunion tenue le 22 avril 2022. Un rapport écrit est joint. Sujets abordés : Guide sur l'identité visuelle, remise du Prix de la plume sacrée pour les élèves autochtones, plan de communications, mises à jour des documents concernant la relation entre le conseil d'administration et les comités consultatifs des parents, représentation des élèves lors des conseils d'administration et positions de défense des intérêts de YK1. Prochaine réunion : le 18 mai 2022.

#### **12.4.3 Politiques**

Des réunions ont eu lieu les 21 et 28 avril ainsi que le 2 mai 2022. Des rapports écrits sont joints. Sujets abordés : politiques 1, 5, 27 et 28. Prochaine réunion : le 19 mai 2022.

**MESURE À PRENDRE** : Approuver la politique 26, *Attribution d'un nom ou d'un nouveau nom aux bâtiments et zones scolaires* et la publier sur le site Web de YK1.

**MESURE À PRENDRE** : Déposer la politique 27, *Participation des élèves aux activités du conseil d'administration*, et la politique 28, *Milieu de travail et d'apprentissage sûr, bienveillant et respectueux*, et les poster sur le site Web de YK1 afin d'obtenir les commentaires du public. La date limite pour soumettre des commentaires à leur propos est fixée au 30 juin 2022.

#### **12.4.4 Évaluation**

Pas de réunion. Prochaine réunion en août 2022.

#### **12.4.5 Comité plénier**

Des réunions ont eu lieu le 12 avril et le 3 mai 2022. Sujets abordés : Heure de début des réunions, mesures du comité sur les politiques (politiques 1 et 8), élèves non francophones fréquentant les écoles de la CSFTNO, tournoi de basketball, discussion sur un point à huis clos et budget préliminaire pour 2022-2023. Prochaine réunion : le 14 juin 2022.

### **12.5 Comités spéciaux**

#### **12.5.1 Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO**

Une réunion a eu lieu le 5 mai 2022. Sujets abordés : lieux de travail sûrs et respectueux, journées pédagogiques au mois d'août, séances de mieux-être, formations et mentorat pour les aides-enseignants, engagements en matière de temps et d'entraînement pour les enseignants d'éducation physique, plafonnement du nombre d'élèves par classe, plans concernant les suppléants de la prochaine année scolaire, mise à jour du programme et remise des prix pour longs états de service.

#### **12.5.2 Évaluation du conseil d'administration et de la surintendante**

Pas de réunion.

#### **12.5.3 Gestion des installations**

Pas de réunion.

#### **12.5.4 Examen de la gestion de la pandémie**

Pas de réunion.

### **12.6 Rapports de réunion entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents**

#### **12.6.1 École Itt'ò**

Réunion tenue le 13 avril 2022. Un rapport est joint. Sujets abordés : inscriptions et prévisions d'inscription, mesures de santé publique liées à la COVID-19, mise à jour sur la nouvelle école, camps de lecture, collecte de fonds et prochain « Puddle Day ». Prochaine réunion : le 11 mai 2022.

#### **12.6.2 École Mildred Hall**

Aucune réunion n'a eu lieu en avril, mais le directeur de l'école et M. McDonald ont échangé des notes. Prochaine réunion : le 17 mai 2022.

#### **12.6.3 École N. J. Macpherson**

Réunion tenue le 4 mai 2022. Sujets abordés : visites des écoles, programme de la saison estivale, visite de l'École intermédiaire William McDonald, supports à vélo. Prochaine réunion : le 1<sup>er</sup> juin 2022.

#### **12.6.4 École Range Lake North**

Réunion tenue le 28 avril 2022. Un rapport est joint. Sujets abordés : mesures contre la COVID-19, examen du plan stratégique de YK1 et collectes de fonds. Prochaine réunion : le 26 mai 2022.

#### **12.6.5 École secondaire Sir John Franklin**

Réunion tenue le 21 avril 2022. Sujets abordés : journées de cinq périodes au lieu de quatre et heures d'enseignement.

#### **12.6.6 École intermédiaire William McDonald**

Réunion tenue le 20 avril 2022. Sujets abordés : budget de l'école, activités du conseil des élèves, obtention des ressentis des élèves fréquentant actuellement l'École J. H. Sissons et qui emménageront dans la nouvelle école de YK1 en août 2022. Prochaine réunion : le 18 mai 2022.

### **13. Annonces**

- Le 11 mai 2022, à 19 h : Réunion (virtuelle) des contribuables
- Le 12 mai 2022, à 14 h : Réunion du comité des relations publiques (YK1)
- Le 13 mai 2022 : Journée pédagogique — pas de cours (SJF)
- Le 14 mai 2022, à 14 h : Remise des prix pour longs états de service de YK1 (SJF)
- Le 15 mai 2022, à 9 h 30 : Réunion du comité plénier (YK1)
- Le 17 mai 2022, à 19 h 30 : Réunion du comité consultatif des parents de MHS
- Le 18 mai 2022, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents de WMS
- Le 19 mai 2022, à 16 h : Réunion du comité sur les politiques (YK1)
- Le 23 mai 2022 : Fête de la Reine — pas de cours pour tous les élèves du district
- Le 26 mai 2022, à 18 h 30 : Réunion du comité consultatif des parents de RLN
- Le 1<sup>er</sup> juin 2022, à 19 h : Réunion du comité consultatif des parents de NJM
- Le 3 juin 2022 : Journée RPE — pas de cours pour les élèves de la prématernelle à la 8<sup>e</sup> année

- Le 11 juin 2022 : Cérémonie honorifique autochtone (SJF)

**14. Dates et heures des prochaines réunions**

- Le 14 juin 2022, à midi : Réunion du comité plénier (YK1)
- Le 14 juin 2022, à 18 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration (YK1)

**15. Mot de la fin de la présidence**

M. Brookes remercie les personnes ayant pris part à la réunion. Il dit qu'il est difficile de croire qu'il ne reste que deux mois avant la fin de l'année scolaire, rappelle à tout le monde d'être prudent sur les surfaces verglacées, et répète que les pensées des membres du conseil accompagnent les résidents des collectivités du Slave Sud qui font face à des inondations.

**16. Levée de la séance**

05-6363-22

Motion proposée par M<sup>me</sup> Kinakin et appuyée par M. McDonald

Je propose de lever la séance.

**Motion adoptée**

Levée de la séance à 20 h 16.

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux