



# Yellowknife Education District No. 1

## Board of Trustees Minutes

### Ratepayer's Meeting

Date of Meeting: Wednesday, May 3, 2018  
Location: YK1 District Office Board Room  
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson  
Vice Chairperson Allan Shortt  
Trustee Terry Brookes  
Trustee Tina Drew  
Trustee Jay Butler  
Trustee Satish Garikaparathi  
Trustee Rajiv Rawat

Regrets:

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak  
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert  
Director of Corporate Services Tram Do  
Supervisor of Instruction French Programs Jean-Marie Mariez  
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Media and Others Present: Michael Huggall (*Yellowknifer*), David Wasylciw, Lily Lloyd

1. **Call to Order: 6:30 p.m.**
2. **Chairperson's Opening Remarks**
3. **Adoption of Agenda**  
04-5999-18  
Moved – Trustee Drew; Seconded – Trustee Butler  
I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

4. **Delegations and Presentations**
  - 4.1 Presentation of Draft 2018-2019 Budget

Trustee Brookes and Ms. Do presented the draft budget for 2018-2019.  
Presentation attached.

## 5. Questions from Ratepayer's

- Michael Huggall - Are the Strategic Priorities shared values with ECE or just the YK1's?
  - Trustee Brookes said we got together as a Board in the beginning of the term to determine the priorities and key results and what we would like to focus on.
- David Wasylciw – We will see an increase in PST's in each school, but how do you pay for the extra staff with the existing budget?
  - Trustee Brookes said sometimes we have to reallocate resources. Mr. Huculak said ECE has directives we have to comply with and in order to do this we have to have a certain number of PST's vs. Education Assistants. There will be a decrease in EA's (who will likely take positions in JK) but ECE will determine if we can have more if we can make a case that there is a requirement. Teaching staff will stay about the same.
- David Wasylciw: Are some of the facilities such as the roof at WMS included in this?
  - No, there is a 5-year capital plan which has been developed.
- David Wasylciw: Are there any other things in the budget which are key to note?
  - Looking at an alternate Montessori program and will be meeting with ECE to discuss this week.

## 6. Chairperson's Closing Remarks

Vice Chairperson Shortt thanked the Finance Committee for their work on preparing the draft budget.

## 7. Adjournment

04-6000-18

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Drew

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 7:13 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



# Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife

## Procès-verbal de la réunion des contribuables et du conseil d'administration

Date de la réunion : Le mercredi 3 mai 2018  
Lieu : Salle de conférence du bureau du  
district n° 1 de Yellowknife  
5402, 50<sup>e</sup> avenue

Membres présents : John Stephenson, président  
Allan Shortt, vice-président  
Terry Brookes  
Tina Drew  
Jay Butler  
Satish Garikaparathi  
Rajiv Rawat

Membre absent : Aucun

Membres du  
personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation  
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation  
Tram Do, directrice des services généraux  
Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en  
langue française  
Tracy Turk, adjointe exécutive auprès du surintendant

Médias et autres  
personnes  
présentes :

Michael Huggall (*Yellowknifer*), David Wasylciw et Lily Lloyd

### 1. Ouverture de la séance : 18 h 30

### 2. Mot d'ouverture du président

### 3. Adoption de l'ordre du jour

04-5999-18

Proposition présentée par M<sup>me</sup> Drew; appuyée par M. Butler

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposition adoptée**

### 4. Délégations et présentations

4.1 Présentation du budget préliminaire 2018-2019

M. Brookes et M<sup>me</sup> Do présentent le budget préliminaire 2018-2019.  
Présentation en pièce jointe.

## 5. Questions des contribuables

- Michael Huggall : Les priorités stratégiques sont-elles propres au district YK1 ou conformes à celles du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF)?
  - M. Brookes affirme que le conseil s'est réuni en début de mandat pour établir les priorités, les résultats clés et les dossiers sur lesquels il mettrait l'accent.
- David Wasylciw : À ce que je vois, il y aura plus d'enseignants de soutien aux programmes (ESP) dans les écoles, mais où trouverons-nous l'argent dans le budget actuel pour payer ce personnel supplémentaire?
  - M. Brookes explique qu'il faut parfois revoir l'affectation de certaines ressources. M. Huculak affirme que le MÉCF a des directives auxquelles il faut se soumettre, ce qui veut dire qu'il nous faut un certain nombre d'ESP plutôt que d'aides-enseignants. On réduit donc le nombre d'aides-enseignants (qui seront probablement employés en prématernelle), mais le MÉCF doit établir la validité de nos besoins si nous en demandons plus. Le personnel enseignant reste sensiblement le même.
- David Wasylciw : Est-ce que certaines installations, comme le toit de l'école intermédiaire William McDonald, sont incluses dans ce budget?
  - Non. Un plan d'immobilisations quinquennal est en préparation.
- David Wasylciw : Est-ce qu'il y a d'autres éléments importants à souligner dans le budget?
  - Un autre programme Montessori est à l'étude. Une réunion avec des représentants du MÉCF à cet effet est prévue cette semaine.

## 6. Mot de la fin du président

Le vice-président remercie le Comité des finances pour son travail dans l'établissement du budget préliminaire.

## 7. Levée de la séance

04-6000-18

Proposition présentée par M. Brookes; appuyée par M<sup>me</sup> Drew

Je propose de lever la séance.

**Proposition adoptée**

Séance levée à 19 h 13.