



Yellowknife Education District No. 1 (YK1) Board of Trustees Regular Meeting MINUTES

February 14, 2023 @ 7:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Allan Shortt (video conference), Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (video conference), Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Tram Do, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Jordan Martin, and Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Chairperson Wasylciw

1. Meeting called to order at 7:05PM. Seven Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Wasylciw respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

3. Chairperson's Opening Remarks

Everyone was welcomed to the meeting. Chairperson Wasylciw recognized that February is Indigenous Languages as well as Black History month. There are many events taking place to celebrate and practice Indigenous languages and also events that honour the legacy of Black people in Canada and their communities. Everyone was encouraged to take in the events.

4. **Declaration of Conflict of Interest** - None declared.

5. Adoption of Agenda

Motion #: 02-01-22/23

I move to accept the agenda as presented.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Brookes

Motion #: 02-02-22/23

I move to amend the agenda presented as follows:

Add Business Arising from the Minutes as item 8;

Change all the agenda item numbers as required as a result of the addition;

Change item 11.1 Draft Calendar Approval to Tabling of Draft 2023/2024 Calendar;

Add International Travel for Traditional Games as item 11.1 and move the other items in the category down accordingly;

Add Arctic Winter Games as item 11.7

Add Trustee Reports as item 12.1.1

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Brookes

Motion #: 02-01-22/23

**Carried
Carried**

6. Delegations & Presentations – none

7. Review and Approval of Minutes

Motion #: 02-03-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees accept the minutes of January 17, 2023 as presented.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Drew

Carried

8. Business Arising from the Minutes

- Arranging a SWIS Program presentation is on District Office action item list

9. Trustee Statements – none

10. Unfinished Business

10.1 Bussing

Administration indicated that nothing has changed to date. YK1 is looking into subsidizing driver pay however, other boards must be asked what their stance is on this possible solution. If the other boards do not support increasing bus driver rates YK1 will have to decide whether or not to break the contract and negotiate a new contract with First Transit. During past meetings there was lack of support from the other boards from a philosophical standpoint rather than an expense point of view. It was recently determined that it takes 2 months for a new driver without a class 2 (bus) license to get a class 2 license. Two routes (9 and 13) were combined to reduce the number of routes by 1. Lack of staff is an issue across many services. First Transit was able to provide a very competitive bid because they also provide bussing service for the City.

Chairperson Wasylciw indicated that a letter has been sent to the Minister of Education, Culture and Employment, GNWT (ECE) to inquire if ratios for after school care can be increased as a temporary measure to help families without bussing out. The after school care providers were approached in advance and supported YK1 making the request. Chairperson Wasylciw and Administration will meet to compile the facts before scheduling a meeting with the Chairperson and Superintendent of the other boards. It was agreed by all that this is a sensitive issue requiring a solution as quickly as possible and regular communication with schools and families should continue.

Motion #: 02-04-22/23

I move that the YK1 Board Chair and Administration explore the necessary steps to review the school busing contract as a step toward restoring service.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Snaggs

Carried

10.2 Policy 16

Committee Chairperson Brookes indicated there is nothing to table at this time. More to follow in Policy Committee Report.

10.3 Policy 5 – See Policy Committee Report

Committee Chairperson Brookes indicated there is nothing to table at this time. More to follow in Policy Committee Report.

10.4 COVID-19

Administration working to use COVID funding before deadline including furniture replacement in school common areas. Trustee Drew suggested furniture this includes libraries, with items rated to withstand high use and regular sanitization. Some of the funds as also being used for additional custodial staff and subs. A plan is in place to ensure all the funds are used by the deadline.

Chairperson Wasylciw asked what is being done to support students. Administration indicated work continues with staff and experts to support students as needed.

10.5 Board Work Plan

Chairperson Wasyliw thanked all the trustees for their time and efforts to get the Board Work Plan completed. Moving forward this living document will make life easier for all trustees.

Motion #: 02-05-22/23

I move that the YK1 Board approve the Work Plan as presented.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Peters

Carried

11. New Business

11.1 International Travel for Traditional Games

An École William McDonald Middle School (WMS) traditional games team has won a spot at the Traditional Games tournament on April 1, 2023 in Juneau, Alaska, USA. Principle Seabrook indicated there is funding to get the 8 athletes and 2 chaperons part way there but the funding will not cover a flight into Juneau. He asked if the YK1 board would consider providing support to have the team fly directly to Juneau.

Motion #: 02-06-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees support, in-principal the École William McDonald School successful traditional games team going to the traditional games to be held in Juneau, Alaska in April, 2023, and to consider providing financial support when more details are available.

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Peters

Carried

11.2 Tabling of Draft 2023/2024 School Calendars

Motion #: 02-07-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees table the 2023-2024 draft school calendars for feedback.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Peters

Carried

11.3 MLA Meeting

Chairperson Wasyliw thanked everyone that attended the meeting. It was a very good meeting with many good questions. He suggested the board consider hosting another meeting later in the school year.

11.4 BC Curriculum Meeting

Administration indicated very robust curriculum change conversations are ongoing among NWT superintendents. The need for clear, ongoing communications was raised. All communication will come from ECE and superintendents will have the ability to make suggestions. Some YK1 staff will travel to BC schools to see the BC curriculum first hand, build a portfolio and make connections. The changes will be much better for our students. Administration is excited about the changes and will ensure open communication by ECE is maintained. A presentation to the YK1 Board is being planned and may take place before spring break.

11.5 Education Leaders Meeting

Discussions at the meeting included:

- the BC curriculum;
- Child Youth Counselors (CYC) program and possible changes to the program; and
- *Education Act* changes, including wording regarding provision of transportation.

11.6 Capital Projects Update

Discussion deferred to Facilities Committee report.

11.7 2026 Arctic Winter Games – document distributed at meeting

Chairperson Wasyliw and Superintendent Aziz attended a presentation about Yellowknife hosting the 2026 Arctic Winter Games (AWG). The City will make the decision on whether or not to host the AWG. If they do decide to host the games they would need the support of all three Yellowknife school boards to house athletes and provide sporting venues. The department of Municipal and Community Affairs, GNWT (MACA) offered to make a presentation to the Board. Administration to poll staff and leadership at the schools in order to provide Board with information at the March Board meeting about staff support and feedback at school, maintenance, etc. levels.

- 5 minute recess -

12. Reports

12.1 Chairpersons Report – no questions

12.1.1 Trustee’s Report

Trustee Drew thanked IT Services for giving old, refurbished computers to people with disabilities as they go a long way to improving quality of life.

12.2 Superintendent’s Report

Superintendent Aziz reiterated that February is Black History and Indigenous Languages month. He also expresses kudos to Andrea Harding, the YK1 Indigenous Education Coordinator for all the effort she puts into YK1 ILE programming.

A/Superintendent Zouboules introduced herself in Williideh, see below for her introduction, the translation and the link to try it yourself.

<p>Sezi _Shirley_siyeh. Fort Smith_ got’so aht’e. Setà _Jack_wiyeh Semo, _____wiyeh.</p>	<p>“Hello, my name is _Shirley_. I am from _Fort Smith_. My father is _____. My mother’s name is _____.”</p>
---	---

[Try introducing yourself in Williideh](#)

Responses to trustee questions:

- Professional Development (PD) and mentorship programs are in place to train staff on assessment tools.
- Trustee Brookes indicated student achievement is on the agenda for the Board retreat. He will be talking to A/Superintendent Zouboules to set up a presentation to the Board.
- Discussion about contribution of black Canadians are being highlighted at schools and resources have been provided to schools for Black History month.
- Enrolment is stable.
- Tracking enrolment during term 1 and term 2 at SJF is currently not done but could be; it is important to note that there is usually an influx of students in April due to students returning from school away (e.g. hockey school).
- Currently SJF tracks how many students that started grade 9 with them are still at SJF in grade 12. Tracking JK/K registration to see who is still with YK1 in grade 12 could be done if the Board would like those numbers. When we move to BC curriculum SJF numbers may drop in January due to students that complete graduation requirements in the fall term.
- On the land learning and Indigenous language education were seen as positives by many potential recruits at recent recruitment tour.

12.3 Director of Corporate Services Report

Remaining COVID-19 funding will be used for health and safety in schools.

We will be below or close to projected budget for 2022/2023. Some suggestions were made for use of the additional funds. Some items are more urgent than others and should be addressed due to potential safety and liability concerns. The items suggested will be brought to the Facilities Committee meeting scheduled for February 15, 2023 for consideration. Some of the projects in the capital budget will straddle the 2022/2023 and 2023/2024 fiscal years.

Superintendent Aziz noted that the district works in a fiscally responsible manner however, if student, staff and/or infrastructure safety is in question district office must respond quickly. Trustee Snaggs noted that the FMA is being followed. Director Martin reviewed recent work that has been addressed in schools.

12.4 Standing Committee Reports

12.4.1 Finance Committee Report (Chairperson – Trustee Snaggs)

The committee met last Friday during which the budget and short term forecast were reviewed. The Committee will work towards creating a 5 year forecast. Identification of needs and related costs for curriculum changes were noted as an action item. Examples were given for use of remaining COVID-19 funding which included bringing in experts to do health and safety presentations to students, upgrades to furniture in common areas to ensure they can withstand regular disinfectant cleaning.

Administration suggested that a bulk purchase of menstrual products be made to ensure all of the funding is utilized. Products could then be distributed to schools as required.

12.4.2 Public Relations Committee (Chairperson – Trustee Bell)

A meeting was held recently. Minutes will be included in March meeting package.

12.4.3 Policy Committee (Chairperson – Trustee Brookes)

Policy 16 has received some feedback. The committee will review the feedback and bring proposed changes to the next board meeting. The committee will be meeting tomorrow on Policy 5. Policy 1 has been sent to trustees for comments. Currently the committee meets twice per month. That may change to one time per month in the future.

12.4.4 Audit Committee (Chairperson – TBD)

First meeting for 2022/2023 scheduled for March 8, 2023

12.4.5 Committee of the Whole (Chairperson – Trustee Brookes)

Committee has met 3 times. Reports for two of the meeting are included in the Board meeting package. One public meeting and 2 in camera meetings to discuss personnel matters were held.

12.4.6 Facilities Committee (Chairperson – Trustee Drew)

A meeting will be held tomorrow to review the additional capital projects proposed by Administration.

Discussion involving repair and/or replacement of phone system at SJF resulted in the following motion:

Motion #: 02-08-22/23

Whereas, it is unclear whether YK1 or the GNWT is responsible for capital expenditures at École Sir John Franklin High School;

I move that the Superintendent move forward with discussions with the GNWT Department of Education, Culture and Employment regarding an MOU outlining responsibility for capital expenditures of the École Sir John Franklin High School building.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Brookes

Carried

Capital funding was reviewed. Minister and/or the Deputy Minister of ECE could be lobbied for small capital projects. In the past the small project amount was \$400K. We have the opportunity, with MLAs support, to get our washroom project at École William McDonald Middle School (WMS). The washrooms at WMS are not accessible or gender neutral which should be advocated for.

It was suggested that a package be created and provided to all Yellowknife Territorial election candidates. This item was deferred to the Public Relations Committee.

12.4.7 NWTTA Teacher-Board Committee – no questions

12.5 Ad Hoc Committee Reports

12.5.1 Strategic Plan Committee – conversations ongoing, no questions

12.5.2 Negotiations Committee – no meetings scheduled yet

12.6 Trustee PAC Meeting Reports

Trustee Brookes to cover any meetings Trustee Snaggs is unable to attend.

12.6.1 École Itlo

12.6.2 Mildred Hall School meeting was moved to February 23, 2023 7:30 PM

12.6.3 N.J. Macpherson School

12.6.4 Range Lake North School meeting to be held on February 23, 2023

12.6.5 École Sir John Franklin High School

12.6.6 École William McDonald Middle School – Trustee Brookes to attend meeting on behalf of Trustee Shortt.

13.0 Announcements – add Cager tournaments to the website calendar

14.0 Date and Time of Next Meeting – March 14, 2023 7:00 PM

15.0 Chairperson`s Closing Remarks

Chairperson Wasyliw thanked everyone for attending and wished all YK1 athletes headed to the Winter Games and/or the traditional games all the best.

16.0 Motion #: 02-09-22/23

I move that this board meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned

Carried

Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Drew

The meeting adjourned at **9:59PM**

Patrizia Thagard, Secretary

Signed after update, as required and approval:

Chairperson Brookes

Director of Corporate Services



Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1)

14 février 2023 à 19 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Allan Shortt (vidéoconférence), Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (vidéoconférence), Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Aucun

Membres de l'administration présents : Jameel Aziz, Tram Do, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Jordan Martin, et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Président de la réunion : Président Wasylciw

1. Ouverture de la réunion à 19 h 05. Sept membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Wasylciw reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. **Mot d'ouverture du président**
Il souhaite la bienvenue à tout le monde. Le président Wasylciw reconnaît que le mois de février célèbre les langues autochtones et correspond au Mois de l'histoire des Noirs. De nombreux événements ont lieu pour célébrer et pratiquer les langues autochtones, et d'autres événements honorent l'héritage des Noirs au Canada et de leurs communautés. Tout le monde est encouragé à prendre part aux événements.
4. **Déclaration de conflit d'intérêts** : aucune déclaration.
5. **Adoption de l'ordre du jour**

Motion n° 02-01-22/23

Je propose que l'on accepte l'ordre du jour tel que présenté.
Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. Brookes

Motion n° 02-02-22/23

Je propose de modifier l'ordre du jour comme suit :
Ajouter Questions découlant du procès-verbal en point 8;
Changer tous les numéros de point de l'ordre du jour conformément à l'ajout;
Changer le point 11.1 Approbation du calendrier provisoire en Présentation du calendrier provisoire 2023/2024;
Ajouter Voyages internationaux pour les jeux traditionnels en point 11.1 et déplacer les autres points dans les catégories suivantes en conséquence;
Ajouter Jeux d'hiver de l'Arctique en point 11.7;
Ajouter Rapports des membres du conseil en point 12.1.1

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. Brookes

Motion n° : 02-01-22/23

Adoptée

6. Délégations et présentations – Aucune

7. Examen et approbation des procès-verbaux

Motion n° 02-03-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 accepte le procès-verbal du 17 janvier 2023 tel que présenté.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Drew

Adoptée

8. Questions découlant du procès-verbal

- Organiser une présentation du programme SWIS fait partie de la liste des mesures à prendre du bureau de district.

9. Déclarations des membres du conseil – Aucune

10. Affaires courantes

10.1 Transport des élèves par autobus

L'administration a indiqué que rien n'avait changé à ce jour. YK1 cherche à subventionner la paye des conducteurs, bien que d'autres conseils doivent être interrogés pour connaître leur avis sur cette éventuelle solution. Si les autres conseils n'appuient pas la hausse des taux pour les conducteurs d'autobus, YK1 devra décider de rompre ou non le contrat et en négocier un nouveau avec First Transit. Lors des précédentes réunions, il y a eu un manque de soutien de la part des autres conseils plus pour une question de principe qu'en raison des dépenses potentielles. On a récemment déterminé qu'il fallait deux mois pour qu'un nouveau conducteur obtienne un permis de classe 2 (autobus). Deux itinéraires (9 et 13) ont été combinés pour réduire le nombre d'itinéraires (un en moins). Le manque de personnel est un problème au sein de nombreux services. First Transit a pu formuler une offre très concurrentielle car l'entreprise prend déjà en charge le service d'autobus de la ville.

Le président Wasylciw a indiqué qu'une lettre avait été envoyée au ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF) du GTNO pour savoir si les ratios pour les services de garde après l'école pouvaient être augmentés en tant que mesure temporaire, afin d'aider les familles, sans restreindre le service. Les prestataires de services de garde après l'école ont été interrogés à l'avance, et ils appuient la demande de YK1. Le président Wasylciw et l'administration se réuniront pour compiler les faits avant de programmer une réunion avec le président et le surintendant des autres conseils.

Tous ont convenu qu'il s'agissait là d'un enjeu sensible nécessitant une solution rapide, et que la communication régulière avec les écoles et les familles devait se poursuivre.

Motion n° 02-04-22/23

Je propose que le conseil d'administration, le président et l'administration de YK1 explorent les étapes nécessaires pour examiner le contrat de transport scolaire par autobus en vue d'une remise en service.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Snaggs

Adoptée

10.2 Politique n° 16

Le président du comité, M. Brookes, indique qu'il n'y a rien à présenter pour le moment. D'autres détails suivront dans le rapport du comité des politiques.

10.3 Politique n° 5 – Voir le rapport du comité des politiques

Le président du comité, M. Brookes, indique qu'il n'y a rien à présenter pour le moment. D'autres détails suivront dans le rapport du comité des politiques.

10.4 COVID-19

L'administration vise à utiliser un financement lié à la COVID-19 avant la date limite, notamment pour le remplacement du mobilier dans les parties communes de l'école. M^{me} Drew suggère comme mobilier les bibliothèques, pouvant résister à une utilisation intensive et à une désinfection régulière. Certains de ces fonds peuvent aussi être utilisés pour engager plus de personnel d'entretien et de suppléants. Un plan est déjà en place pour veiller à ce que les fonds soient utilisés avant la date limite.

Le président Wasylciw demande ce qui a été accompli pour soutenir les élèves. L'administration a indiqué que les travaux se poursuivent avec le personnel et les experts pour soutenir les étudiants en fonction de leurs besoins.

10.5 Plan de travail du conseil d'administration

Le président Wasylciw remercie tous les membres du conseil pour leur temps et leurs efforts dans le cadre du Plan de travail du conseil d'administration. Poursuivre avec ce document évolutif facilitera la vie de tous les membres du conseil.

Motion n° 02-05-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le Plan de travail tel que présenté.
Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M^{me} Peters

Adoptée

11. Affaires nouvelles

11.1 Voyages internationaux pour les jeux traditionnels

Une équipe de jeux traditionnels de l'École intermédiaire William McDonald (WMS) a gagné une place dans le tournoi des jeux traditionnels du 1^{er} avril 2023 à Juneau, en Alaska, aux É.-U. Le directeur Seabrook a indiqué qu'il y avait un financement disponible pour transporter en partie les huit athlètes et deux chaperons, mais insuffisant pour prendre en charge un vol vers Juneau. Il a demandé si le conseil de YK1 pouvait envisager d'offrir un soutien financier permettant à l'équipe de se rendre à Juneau directement en avion.

Motion n° 02-06-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 appuie, en principe, l'équipe retenue de l'École intermédiaire William McDonald pour participer aux jeux traditionnels qui se dérouleront à Juneau, en Alaska, en avril 2023, et envisage d'offrir un soutien financier lorsque d'autres détails seront disponibles.

Motion proposée par M^{me} Brookes et appuyée par M^{me} Peters

Adoptée

11.2 Présentation des calendriers scolaires provisoires 2023-2024

Motion n° 02-07-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 présente les calendriers scolaires provisoires 2023-2024 pour obtenir des commentaires.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M^{me} Peters

Adoptée

11.3 Réunion avec les députés

Le président Wasylciw remercie tous les participants à la réunion. C'était une excellente réunion avec beaucoup de bonnes questions. Il a suggéré que le conseil envisage de tenir une autre réunion plus tard dans l'année scolaire.

11.4 Réunion sur le curriculum de la C.-B.

L'administration indique que des conversations approfondies sur les changements de curriculum sont en cours avec les surintendants des TNO. On soulève qu'il est nécessaire de communiquer de façon claire et continue. Toutes les communications seront initiées par le MÉCF et les surintendants auront la possibilité de formuler des suggestions. Certains employés de YK1 se rendront dans les écoles de C.-B. pour observer le curriculum de la province, mettre en place un portefeuille et établir des liens. Les changements seront bénéfiques à nos élèves. L'administration se réjouit de ces changements et veillera à ce qu'une communication ouverte soit maintenue par le MÉCF. Une présentation au conseil d'administration de YK1 est prévue et pourrait avoir lieu avant la semaine de relâche.

11.5 Communiqué

Les discussions de la réunion portaient sur :

- Le curriculum de la C.-B.;
- Le Programme de conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse et les éventuels changements au programme;
- Les changements à la *Loi sur l'éducation*, notamment la terminologie relative au transport.

11.6 Mise à jour sur les projets d'immobilisations

Discussion reportée au rapport du Comité des installations.

11.7 Jeux d'hiver de l'Arctique 2026 – document distribué lors de la réunion

Le président Wasylciw et le surintendant Aziz ont assisté à une présentation portant sur l'organisation à Yellowknife des Jeux d'hiver de l'Arctique. La ville prendra la décision de les organiser ou non. Si elle décide finalement d'organiser ces jeux, elle aura besoin de l'appui des trois administrations scolaires de Yellowknife pour héberger les athlètes et mettre à leur disposition des installations sportives. Le ministère des Affaires municipales et communautaires du GTNO (MAMC) a proposé de faire une présentation au conseil. L'administration effectuera un sondage auprès du personnel et de la direction des écoles afin de fournir au conseil des renseignements sur le soutien et les commentaires du personnel à l'échelle des écoles, de l'entretien, etc. lors de la réunion du conseil d'administration du mois de mars.

- Suspension de 5 minutes -

12. Rapports

12.1 Rapport du président – aucune question

12.1.1 Rapport des membres du conseil

M^{me} Drew remercie les services de TI d'avoir offert les anciens ordinateurs remis en état aux personnes en situation de handicap, ce qui leur permettra de grandement améliorer leur qualité de vie.

12.2 Rapport du surintendant

Le surintendant Aziz réitère que février est le Mois de l'histoire des Noirs et celui des langues autochtones. Il félicite également Andrea Harding, coordonnatrice de l'éducation des Autochtones de YK1 pour tous les efforts qu'elle met en œuvre dans les programmes de langues et de cultures autochtones.

La surintendante par intérim Zouboules s'est présentée en Wiiliideh. Voir plus bas pour sa présentation, la traduction, et le lien pour essayer vous aussi.

Sezi _Shirley_siyeh.	« Bonjour, je m'appelle _Shirley_. J'habite à _Fort Smith_. Mon père s'appelle _____. Et ma mère s'appelle _____. »
Fort Smith_ got'so aht'e.	
Setà _Jack_wiyeh	
Semo _____wiyeh.	

[Essayez de vous présenter en Wiiliideh.](#)

Réponses aux questions des membres du conseil :

- Des programmes de perfectionnement professionnel et de mentorat sont en place pour former le personnel sur les outils d'évaluation.
- M. Brookes indique que la réussite des élèves figure à dans l'ordre du jour pour la retraite des membres du conseil d'administration. Il discutera avec la surintendante par intérim Zouboules pour mettre en place une présentation au conseil.
- Des discussions sur la contribution des Canadiens noirs ont lieu dans les écoles, et des ressources ont été fournies aux écoles pour le Mois de l'histoire des Noirs.
- Les inscriptions sont stables.
- Le suivi des inscriptions durant le 1^{er} et le 2^e trimestres à l'école SJF n'est pas réalisé, mais il pourrait l'être. Il convient de signaler qu'il y a généralement une forte affluence d'élèves en avril, puisqu'ils rentrent des programmes à distance (p. ex., école de hockey).
- À l'heure actuelle, l'école SJF effectue le suivi du nombre d'élèves ayant commencé la 9^e année et qui sont toujours à SJF en 12^e année. Effectuer le suivi des inscriptions à la prématernelle et à la maternelle pour savoir qui est encore à YK1 en 12^e année pourrait se faire si le conseil avait besoin de ces chiffres. Lorsque l'on s'intéresse au curriculum de la C.-B., les chiffres de l'école SJF peuvent chuter en janvier en raison des élèves qui satisfont les exigences d'obtention du diplôme d'études secondaires lors du semestre d'automne.
- Les activités d'apprentissage sur les terres ancestrales et l'enseignement des langues autochtones étaient considérés positifs par de nombreuses recrues potentielles lors de la récente tournée de recrutement.

12.3 Rapport de la directrice des services généraux

Le reste du financement lié à la COVID-19 sera utilisé pour la santé et la sécurité dans les écoles.

Nous serons en dessous ou près du budget prévu pour 2022-2023. Certaines suggestions ont été formulées pour l'utilisation des fonds supplémentaires. Certains points sont plus urgents que d'autres et devraient être traités en raison de potentielles inquiétudes en matière de sécurité et de responsabilité. Les points suggérés seront abordés au cours de la réunion du Comité des installations prévue pour le 15 février 2023. Certains des projets dans le budget des dépenses en immobilisations chevaucheront les exercices financiers 2022-2023 et 2023-2024.

Le surintendant Aziz note que le district fonctionne de manière responsable sur le plan financier, mais que si la sécurité d'un élève, d'un employé ou d'une infrastructure était remise en question, le bureau du district devrait agir rapidement.

M. Snaggs a noté que l'entente était bien suivie. M. Martin a examiné les récents travaux qui ont été abordés dans les écoles.

12.4 Rapports des Comités permanents

12.4.1 Rapport du Comité des finances (Président – M. Snaggs)

Le comité s'est réuni vendredi dernier, et le budget et les prévisions à court terme ont été examinés. Le Comité œuvrera en vue de la création d'une prévision de cinq ans. L'identification des besoins et des coûts connexes pour les changements de curriculum a été notée comme une mesure à prendre. Des exemples ont été donnés pour l'utilisation du reste du financement lié à la COVID-19 : faire venir des experts pour donner des présentations aux élèves sur la santé et la sécurité, ou acheter du nouveau mobilier pour les parties communes en veillant à ce qu'il résiste aux désinfections régulières.

L'administration a suggéré l'achat en vrac de produits menstruels pour s'assurer que tout le financement soit bien utilisé. Les produits pourraient ensuite être distribués aux écoles en fonction des besoins.

12.4.2 Comité des relations publiques (Présidente – M^{me} Bell)

Une réunion a été organisée récemment. Le procès-verbal sera inclus dans le dossier de la réunion de mars.

12.4.3 Comité des politiques (Directeur – M. Brookes)

La politique n° 16 a fait l'objet de quelques commentaires. Le comité examinera ces commentaires et abordera les changements proposés lors de la prochaine réunion du conseil d'administration. Le comité se réunira demain pour discuter de la politique n° 5. La politique n° 1 a été envoyée aux membres du conseil pour recueillir des commentaires. Le comité se réunit actuellement deux fois par mois. Cela pourrait passer dans le futur à une fois par mois.

12.4.4 Comité d'audit (Président – à déterminer)

La première réunion pour 2022-2023 est prévue pour le 8 mars 2023.

12.4.5 Comité plénier (Président – M. Brookes)

Le comité s'est réuni 3 fois. Les rapports de deux réunions sont inclus dans le dossier de la réunion du conseil d'administration. Une réunion publique et deux réunions à huis clos afin d'aborder des questions liées au personnel ont été tenues.

12.4.6 Comité des installations (Présidente – M^{me} Drew)

Une réunion aura lieu demain pour examiner les projets d'immobilisations supplémentaires proposés par l'administration.

La discussion portant sur la réparation ou le remplacement du système téléphonique de l'école SJF a débouché sur la motion suivante :

Motion n° 02-08-22/23

Étant donné que l'on ne peut affirmer si YK1 ou le GTNO est responsable des dépenses en immobilisations à l'École secondaire Sir John Franklin :

Je propose que le surintendant entame des discussions avec le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation du GTNO à propos d'un protocole d'entente soulignant la responsabilité des dépenses en immobilisations pour le bâtiment de l'École secondaire Sir John Franklin.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. Brookes

Adoptée

Le budget d'immobilisations a été examiné. Le ministre ou le sous-ministre du MÉCF pourrait être approché pour des petits projets d'immobilisations. Dans le passé, le montant des petits projets était de 400 000 \$. Nous avons la possibilité, avec le soutien des députés, de réaliser notre projet de toilettes pour l'École intermédiaire William McDonald (WMS). Les toilettes de WMS ne sont pas accessibles ni non genrées, et il faudrait y remédier.

On a suggéré de créer un dossier à cet égard et le communiquer à tous les candidats à l'élection territoriale de Yellowknife. Ce point a été reporté au Comité des relations publiques.

12.4.7 Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO – aucune question

12.5 Rapports des comités spéciaux

12.5.1 Comité des plans stratégiques – conversations en cours, aucune question

12.5.2 Comité de négociation – pas encore de réunion prévue

12.6 Rapports des réunions entre les CCP et les membres du Conseil

M. Brookes couvrira toute réunion à laquelle M. Snaggs ne peut participer.

12.6.1 École Itlo

12.6.2 La réunion de l'École Mildred Hall a été déplacée au 23 février 2023 à 19 h 30

12.6.3 École N.J. Macpherson

12.6.4 La réunion de l'École Range Lake North se tiendra le 23 février 2023

12.6.5 École secondaire Sir John Franklin

12.6.6 École intermédiaire William McDonald Middle School – M. Brookes participera à la réunion pour le compte de M. Shortt.

13.0 Annonces – ajouter les tournois de basketball au calendrier du site Web

14.0 Date et heure de la prochaine réunion – 14 mars 2023 à 19 h

15.0 Mot de la fin du président

Le président Wasylciw remercie tous les participants et souhaite bonne chance à tous les athlètes de YK1 qui se rendront aux Jeux d'hiver ou aux jeux traditionnels.

16.0 Motion n° 02-09-22/23

Je propose que cette réunion du conseil d'administration de YK1 soit levée.

Adoptée

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew

La séance est levée à 21 h 59.

Patrizia Thagard, Secrétaire

Signature après mise à jour, comme requis, et approbation :

Président Brookes

**Directrice des services
généraux**