



**Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, February 8, 2022 at 7:00 p.m.

Location: District Office Boardroom & Video Conference

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Terry Brookes - Vice Chairperson Doreen Cleary - Trustee Tina Drew - Trustee Carla Kinakin - Trustee Al McDonald - Trustee David Wasylciw 	Video Conference
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent of Education/CEO, Dr. Cindi Vaselenak - Assistant Superintendent, Shirley Zouboules - Interim Assistant Superintendent, Landon Kowalzik - Director of Corporate Services, Tram Do - French Programs Supervisor, Jean-Marie Mariez - Communications, Mike Gibbins 	Video Conference Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Andre Corbeil, Northwest Territories Teachers' Association - Rajiv Rawat, Former YK1 Trustee - Satish Garikaparathi, Former YK1 Trustee 	Video Conference Video Conference Video Conference

1. Call to Order

Chairperson Brookes called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Land Acknowledgement

Chairperson Brookes respectfully acknowledged that we live, work and learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

3. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Brookes welcomed everyone to meeting, including former YK1 Trustees Rajiv Rawat and Satish Garikaparathi.

4. Declaration of Conflict of Interest

Trustee Wasylciw declared no conflict as it relates to item 11.1: Sale of Nordic Arms. Trustee Wasylciw sits on the Yellowknife Housing Authority Board, which acts as a property manager for the Northwest Territories Housing Corporation, but has no role in the acquisition or disposal of land or buildings.

5. Adoption of Agenda

5.1 2-6308-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew

I move to accept the agenda as presented.

Carried

2-6309-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

I move to amend the present agenda to:

- Add 11.2 – Trustee Resignation
- Add 11.3 – Strategic Plan
- Add 11.4 – COVID-19 Delegations

Carried

6. Delegations & Presentations

6.1 Presentation: Recognition of Past Trustees

Chairperson Brookes: Mr. Rawat and Mr. Garikaparathi both provided a lot of value to this Board over many years. We wish you were here in person so we could recognize you properly and present you with plaques. Thank you for your many contributions to YK1 over the years. Keep giving back to the community. Please stop by the district office to collect your plaques.

Mr. Garikaparathi: It is good to see all of you, even virtually. It was a great privilege and responsibility to sit on this Board. It is important for Boards to be transparent, accountable, and provide good governance. I miss serving YK1. Thank you for your support over the years.

Mr. Rawat: It is nice to see all of you again. There is always a steep learning curve when you join a Board like YK1. You have a lot of work in front of you for one year. Hopefully you decide to run again and prolong your commitment to YK1. My time may be done, but this is a great Board to be a part of.

7. Review and Approval of Minutes

7.1 Regular Meeting Minutes – January 11, 2022

2-6310-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Kinakin

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of January 11, 2022 at 7:00 p.m. as presented.

Carried

8. Business Arising from the Minutes

Trustee Wasylciw: There was some discussion in January about releasing the school naming report to the public so families could better understand the process. Are we able to do that?

Chairperson Brookes: I would like to make contact with everyone on the committee

and get their consent before making this document public. I have not heard back from everyone yet so this remains a work in progress.

Trustee Wasylciw: In January, a letter was sent to principals from the Chairperson encouraging students to attend Board meetings and engage with Trustees. Has there been any interest from students? We have work to do as it relates to student engagement in governance.

Superintendent Vaselenak: A student was interested in attending the January meeting but did not log on. We have not received any other feedback from schools.

9. Trustees' Statements

None.

10. Unfinished Business

10.1 SJF International Field Trip - Approval in Principle

Superintendent Vaselenak: No federal travel advisories have been lifted since the January meeting. I discussed the possibility of a domestic trip with organizers but they do not believe there will be much interest among students.

Trustee Wasylciw: Does this item need to stay under unfinished business?

Trustee McDonald: We should remove the term "approval in principle" for the March meeting. We do not know if we can get insurance for a trip like this. This item can likely be struck from the agenda in one or two months.

Deferred

ACTION: This motion will be deferred but reviewed continually. The term "approval in principle" will be removed for the March meeting.

11. New Business

11.1 Sale of Nordic Arms

2-6311-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Wasylciw

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 accept the offer for sale of the Nordic Arms apartment building from the Northwest Territories Housing Corporation.

Trustee McDonald: I would like to congratulate senior administration for their hard work on this. This process went smoothly and quickly. This is a win-win. It is a very good offer from a good organization. We can close on this before our building insurance expires.

Trustee Wasylciw: Should we include more details about the offer? Not at this time. Trustee Wasylciw said this sale is good for the whole community.

Carried

11.2 Trustee Resignation

2-6312-22

Moved – Trustee Drew; Seconded – Trustee Kinakin

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 accept the letter of resignation from Trustee Dianna Neill.

Chairperson Brookes: We received formal notice of Trustee Neill's resignation in January. I would like to recognize her hard work during her time on the Board.

Trustee Drew: This is sad. Trustee Neill's time on the Board was short but she provided real value to YK1. She will make me a better Trustee because of it. I appreciated having her voice on this Board. None of us want to accept this resignation but the situation is beyond our control.

Vice Chairperson Cleary: Can I abstain from this vote? I wanted more Indigenous people to run for this Board when I put my name forward. This goes against what I believe in. Vice Chairperson Cleary did not declare a conflict of interest at the onset of the meeting so must vote on the motion.

Carried

2-6313-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee Kinakin

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 fill the vacant Trustee position on the Board. The procedure outlined in Policy 5 of the Board's Policy Handbook will be used to select a candidate, with the Board Chair implementing this action as soon as possible.

Chairperson Brookes: As outlined in our policies, we will look at the election results from October's Trustee election and seek to fill the Board's vacant position by asking candidates in the order that they finished in.

Carried

ACTION: Chairperson Brookes will contact candidates from last fall's Trustee election in an effort to fill the vacant position on the Board. Candidates will be contacted in the order they finished in during the election.

11.3 Strategic Plan – Reporting Pause

2-6314-22

Moved – Trustee Wasylciw

In light of the ongoing COVID-19 pandemic, I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 pause reporting on the Strategic Plan for the 2021-2022 school year, and complete only Board sections of the plan that are incomplete at this time.

Trustee Wasylciw: We have talked about the Strategic Plan extensively in recent weeks. There is a lot going on right now so it would be unfair to evaluate schools based on this current plan. The priorities and the visual pieces are good. We just need to fill in some missing pieces that the previous Board identified. This way we can present the next Board with a complete package. There should be no expectations for schools to report on this current plan. Trustee Wasylciw suggested Trustees work on this individually or form an ad hoc committee.

Trustee McDonald: I am totally opposed to this if it requires more time of school and office staff who are maxed out right now. The process of drafting this Strategic Plan took a long time and involved many people. This would require bringing four relatively new Trustees up to speed. We should leave this where it is for now. There is work to do but this is not an incomplete plan.

Trustee Drew: It sounds like this would be more of a Board task than one for administration. Trustee Kinakin agreed.

Chairperson Brookes: This has generated a good discussion but I do not like the suggestion of an ad hoc committee. It is hard to separate the Board and administration on this, and we do not want to give the impression we are changing course after undergoing this process. We have already provided clear direction on the Strategic Plan. It is also difficult to organize meetings for projects like these.

2-6315-22 (AMENDED ORIGINAL MOTION)

Moved – Trustee Drew; Seconded – Trustee McDonald

In light of the ongoing COVID-19 pandemic, I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 pause reporting on the Strategic Plan for the 2021-2022 school year.

Trustee McDonald: We would be out of order if we paused our Strategic Plan for the school year because the *Education Act* requires us to have one. We can, however, pause reporting on it.

Trustee Wasylciw: This was never intended to create more work. It would be too onerous to expect staff to report on this plan this school year.

Carried

11.4 COVID-19 Delegations

Trustee Wasylciw: The previous Board delegated authority to the Superintendent to make decisions related to school closures amid the COVID-19 pandemic. No other Boards in the territory do this. Why are these decisions not made by the Board?

Chairperson Brookes: This is the Board's authority. We just chose to delegate it to the Superintendent because it allowed us to pivot faster and make more efficient decisions. The motion only speaks to school closures related to the current pandemic.

Trustee McDonald: I agree that this is not an operational matter and the previous Board may have overlooked this. The decision was made because parents were receiving crucial information from the media instead of the school district. The Superintendent is closer to these situations so it made sense for authority to be delegated. If a future motion comes forward to pass this authority back to the Board, I will second it. Our policy for convening a special meeting is very dated.

Trustee Drew: The real problem is that our current bylaws make it challenging to call a special meeting quickly. We either need signatures from all Trustees to wave adequate notice or have to provide seven days' notice. This timeline forced us to delegate authority. Perhaps we should consider changing this policy?

Trustee Wasylciw: We were elected to the Board so we should carry the burden of these decisions and alleviate some pressure from our Superintendent. We may also have to clarify our existing policy. If it is preventing us from making timely decisions, this should be investigated.

ACTION: This item will be added to the agenda for the March meeting.

12. Reports

12.1 Chairperson's Report

We have convened several Committee of the Whole meetings since our last Board meeting. Regular topics have included COVID-19, the Strategic Plan, policy development, Trustee development, our upcoming meeting with Yellowknife MLAs, and in-camera items related to personnel and facilities. I will be participating in an Educational Leaders meeting before joining our meeting with MLAs on February 15, 2022.

12.2 Superintendent's Report

Written report provided. Following a request for attendance rates, figures ranged from 57% to 92% in YK1 schools on February 8, 2022. We are seeing a rise in exposure notices and positive cases at Mildred Hall School, and are still monitoring N.J. Macpherson School's outbreak status closely. Staff have been exceptional since the school was declared an outbreak site. My only complaint about public health terminology is the word "outbreak" because it can create unnecessary angst among families when an outbreak may only apply to two people with known transmission tied to the school.

Trustee Drew: Thank you Superintendent Vaselenak and Trustee Kinakin for your excellent work on the mandate review. Can we include the United Nations' Rights of the Child in our report? This is an honest report that addresses shortfalls and highlights successes. I would like to see aspects of this added to our Trustee orientation binder because I think it is such a good resource.

Superintendent Vaselenak: The mandate allowed me to learn a lot about YK1 and how it operates. This was a very informative process and Trustee Kinakin's support was greatly appreciated. Many documents and attachments were borrowed from the territorial government. We will include the report you are referring to.

Trustee Wasylciw: Does the Board need to review and approve the mandate review before it is submitted? Superintendent Vaselenak said no but finds that interesting given there is a significant governance piece to the report. There seem to be enrolment spikes at Mildred Hall School and École Sir John Franklin High School. Has this required additional staff? Not at this time. This fluctuation is to be expected as some families return to Yellowknife.

Chairperson Brookes: Even though construction of the new school is on schedule, we should consider a contingency plan in the event that it cannot be turned over to us on time. Trustee Wasylciw asked about a tour of the building. Superintendent Vaselenak did ask the territorial government but was told that tours are not yet possible given current health and safety restrictions.

Trustee Drew: PAC members at N.J. Macpherson School recently mentioned rules around maximum screen times for students based on their grade level. I had not heard of this before. Ms. Zouboules said YK1 developed and shared guidelines to help families navigate remote learning. These guidelines, which were developed with the help of other school districts, provided suggested screen times for students based on their grade level. YK1 recognizes that no household is the same, and that technological needs vary from family to family.

12.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. Junior kindergarten and kindergarten information sessions are scheduled at four schools between February 17 and February 23, 2022. An information session for Intensive French will be held on February 21, 2022. District office staff are working on recruitment, staffing, 2022-2023 calendars, and professional development.

Trustee Wasylciw: Did school closures in January affect professional development? Yes, some sessions have had to be moved around. How are child and youth care counsellors doing in schools? YK1 attends monthly meetings with a regional committee which provides updates on staffing. We have had constant coverage in our schools.

Trustee Drew: Are staff and students being prepped for the implementation of British Columbia's curriculum? The full implementation plan has yet to be revealed but it will not happen within the next year. We will maintain some of our current curriculum. We will continue to administer Alberta's curriculum until a crossover plan is in place.

Trustee Wasylciw: Is the new Indigenous Languages and Education handbook available? Ms. Zouboules said it is in draft form now but she will share it with the Board. What is the timeline for 2022-2023 calendars? We are awaiting some information about next year's teachers' conference and some other important dates. Draft versions will be available in March.

Chairperson Brookes: I appreciate the amount of wellness professional development that is available to staff.

Vice Chairperson Cleary: Is this professional development only available to staff? Ms. Zouboules said yes, however there are resources available to Trustees. She will inquire about a wellness presentation to the Board.

12.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report provided. YK1 has received \$840,000 in additional Jordan's Principal funding, including bridge funding for April to June 2022. The 2022-2023 budgeting process is underway. Ms. Do expects initial funding numbers from the Department of Education, Culture and Employment (ECE) by the end of February. The sale of Nordic Arms will increase YK1's surplus. Ms. Do is working with the finance committee to establish a restricted reserve for smaller uninsured district buildings in the event of a loss.

Trustee Wasylciw: Do bridge funds affect next year's funding? Ms. Do said no. Schools will complete the same process to apply for funding next year, and as needed.

12.2.3 Supervisor of Facilities & Maintenance Report

Written report provided.

Trustee Wasylciw: Are there any concerns related to maintenance at this time? Superintendent Vaselenak said the department is currently understaffed but that interviews for a position are happening soon.

Chairperson Brookes: It has been a cold winter. Has this affected fuel consumption? Ms. Do said YK1 will not be over budget for utilities. Heating savings will be used to support future lighting projects at schools.

12.3 Trustee Reports

None.

12.4 Standing Committee Reports

12.4.1 Finance

Meeting held: January 19, 2022. Items discussed: Chairperson Brookes' appointment to the committee, establishing a restricted reserve for smaller uninsured buildings, and the upcoming budget cycle. The next meeting scheduled for February 16, 2022 will likely be delayed until ECE releases budget details. At this stage we are awaiting approval from cabinet and the Financial Management Bureau.

Trustee Drew: I will be submitting a funding request for capital projects on behalf of the facilities committee. Myself, Superintendent Vaselenak, and Mr. Beaudoin will prepare a report. The request will likely be in the amount of \$700,000 to \$1 million. The deadline to submit this request is February 28, 2022.

Chairperson Brookes: It is good risk management to establish a restricted reserve in the event of a loss.

12.4.2. Public Relations

Meetings held: January 14 and February 4, 2022. Items discussed: Honouring Spirit student award, Board section of YK1 website, parent advisory council (PAC) speaking notes, public relations events calendar, Communications Plan, advocacy positions, new school name, visual identity guide, and annual district survey.

New School Name

2-6316-22

Moved – Trustee Wasylciw, Seconded – Trustee McDonald

On behalf of the public relations committee, I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 style the new school École It'ò in all its branding.

Trustee Wasylciw: I am still somewhat conflicted because I would like the Williideh word for school to be included in the name, but this could make the full name redundant.

Trustee Drew: I will be voting against this motion because I want the Williideh word for school included in the name. We need to start recognizing the land we live on and the language of the people who originally inhabited it.

Trustee McDonald: I do not think anyone is opposed to the inclusion of the word. I think it is more an issue of pronunciation and branding. This suggested name rolls off the tongue and respects the fact that it is a French Immersion school. If this changes down the road, then a new name can be considered.

Vice Chairperson Cleary: I believe we are acknowledging the language with the name It'ò. Pronunciation would be a concern if the whole name was in Williideh.

Trustee Kinakin: I would prefer to be more inclusive by incorporating all three languages (English, French, and Williideh) into the name.

Chairperson Brookes: The public will soon attach their own nicknames to the school anyways (NJ, William Mac for example). This suggested name is concise.

Trustee Drew: We should have more of a say in branding schools, including the lettering displayed outside. Ms. Do cautioned this could be a very expensive capital cost.

Carried with Trustees Drew and Kinakin opposed

12.4.3 Policy

Meeting held: January 21, 2022. Written report provided. The committee is proposing a new standardized policy format, and to retire the Board Policy Handbook on YK1's website. Instead, policies will be posted individually to make them more accessible and easier to read.

Trustee Drew: I support this suggestion. This way people will know they are accessing the correct version of the policy.

Trustee McDonald: Considering school names going forward, we should focus more on their names than what surrounds them.

12.4.4 Audit

Next meeting: February 18, 2022 at 12:00 p.m. The meeting will include a presentation from YK1's auditor.

12.4.5 Committee of the Whole

Meetings held: January 29, February 3, and February 8, 2022. Items discussed: COVID-19, the Strategic Plan, policy development, Trustee development, YK1's upcoming meeting with Yellowknife MLAs, Chairperson Brookes' upcoming meeting with Educational Leaders, and in-camera items related to personnel and facilities.

Meeting Extension

2-6317-22

Moved - Trustee McDonald; Seconded – Trustee Wasylciw

Given that we are approaching 10:00 p.m., I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 extend the current meeting to 10:45 p.m. or sooner if the Chairperson can arrange it.

Carried

12.5 Ad Hoc Committee

12.5.1 NWTTA Teacher-Board

No meetings held. The earliest meeting time is late February but there are no pressing issues at this time.

12.5.2 Board/Superintendent Evaluation

Meeting held in early February. The committee is close to finalizing instruments for upcoming Board and Superintendent evaluations. More information is forthcoming.

12.5.3 Facilities

Meeting held: February 3, 2022. Items discussed: sale of Nordic Arms, YK1's Capital Plan, new reporting procedures, and a funding proposal for the

finance committee. Superintendent Vaselenak will provide a copy of YK1's Capital Plan to Trustees.

12.5.4 Pandemic Review

Meeting held: February 2, 2022. Items discussed: the role of the committee, and delaying a potential family wellness survey until May/June.

12.5.5 NWTTA Negotiations

Negotiations held: January 24-28, 2022. Trustee Drew thanked Superintendent Vaselenak, Ms. Do, Mr. Kowalzik, labour relations consultant Dave Johnson, and negotiators from Northwest Territories Teachers' Association (NWTTA) for their role in the negotiations. Everyone was professional in their conduct and it was a good learning experience. We will need to hold a couple more meetings soon to fine-tune some details. Hopefully we can ratify this agreement during a special meeting or at our regular meeting in March.

12.6 Trustee PAC Meeting Reports

12.6.1 École J.H. Sissons

Meeting held: February 2, 2022. Items discussed: upcoming school events, and moving and packing considerations for staff at the end of the school year. Superintendent Vaselenak will report on this during the March meeting. Next meeting: March 2, 2022.

12.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: January 18, 2022. Items discussed: update on programs, extension of Jordan's Principle funding, and getting music programs back online. Trustee McDonald hopes to avoid meeting conflicts moving forward. Next meeting: February 15, 2022.

12.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: February 2, 2022. Items discussed: bullying report from administration, remote learning, clarity around public health rules, air quality, personal protective equipment, and the school's year-end party. Next meeting: March 2, 2022.

12.6.4 Range Lake North School

Meeting held: January 28, 2022. Items discussed: Strategic Plan reporting, community fundraisers, after-school outdoor and cooking classes, and an upcoming teacher appreciation event. Next meeting: February 24, 2022.

12.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: January 13, 2022. Items discussed: upcoming school events, cancellation of exams, staffing updates, and graduation pictures. Next meeting: February 17, 2022.

12.6.6 École William McDonald Middle School

January meeting cancelled. Next meeting: February 16, 2022.

13. Announcements

- February 10, 2022 @ 4:00 p.m.: Policy Committee Meeting
- February 11, 2022: STIP Day – No School (JK-8 Students)
- February 15, 2022 @ 7:00 p.m.: Board & Yellowknife MLAs Meeting
- February 15, 2022 @ 7:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- February 16, 2022 @ 12:00 p.m.: Finance Committee Meeting
- February 16, 2022 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (WMS)
- February 17, 2022 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (SJF)

- February 17, 2022 @ 7:00 p.m.: JK/K Information Session (JHS)
- February 18, 2022 @ 12:00 p.m.: Audit Committee Meeting
- February 19, 2022 @ 1:00 p.m.: JK/K Information Session (RLN)
- February 21, 2022 @ 6:30 p.m.: JK/K Information Session (MHS)
- February 23, 2022 @ 6:30 p.m.: JK/K Information Session (NJM)
- February 24, 2022 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- February 24-25, 2022: PD Days – No School (All YK1 Students)
- February 25, 2022 @ 2:00 p.m.: PR Committee Meeting

14. Date and Time of Next Meeting

- February 12, 2022 @ 9:00 a.m.: CoTW Meeting Postponed
- February 15, 2022 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting Postponed
- March 8, 2022 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting
- March 8, 2022 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting

15. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Brookes thanked everyone for attending the meeting. COVID-19 is dominating our conversations and our lifestyles. I look forward to getting back to normal. I appreciate all the good wellness work staff are doing.

16. Adjournment

2-6318-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 10:26 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



**Procès-verbal du conseil d'administration de l'Administration scolaire du district
n° 1 de Yellowknife
Réunion ordinaire
Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence**

Date : Mardi 8 février 2022, à 19 h

Lieu : Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Terry Brookes, président - Doreen Cleary, vice-présidente - Tina Drew, administratrice - Carla Kinakin, administratrice - Al McDonald, administrateur - David Wasylciw, administrateur 	Vidéoconférence
Personnel présent :	<ul style="list-style-type: none"> - Cindi Vaselenak, surintendante de l'éducation et directrice - Shirley Zouboules, surintendante adjointe - Landon Kowalzik, surintendant adjoint intérimaire - Tram Do, directrice des services généraux - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française - Mike Gibbins, conseiller en communications 	Vidéoconférence Vidéoconférence
Médias et autres personnes présentes :	<ul style="list-style-type: none"> - Andre Corbeil, association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest - Rajiv Rawat, ancien administrateur du YK1 - Satish Garikaparathi, ancien administrateur du YK1 	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence

1. Ouverture de la séance

Le président Brookes ouvre la séance à 19 h.

2. Reconnaissance territoriale

Le président Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région de l'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

3. Mot d'ouverture du président

Le président Brookes souhaite la bienvenue à la réunion à tout le monde, y compris les anciens administrateurs de YK1 Rajiv Rawat et Satish Garikaparathi.

4. Déclaration de conflit d'intérêts

M. Wasylciw déclare qu'il n'y a pas de conflit d'intérêts en ce qui concerne le point 11.1 : Vente de l'immeuble Nordic Arms. M. Wasylciw siège au conseil d'administration de la Yellowknife Housing Authority; il agit comme gestionnaire immobilier pour la

Société d'habitation des Territoires du Nord-Ouest, mais il n'a pas de rôle dans l'acquisition ou la vente des terrains ou des immeubles.

5. Adoption de l'ordre du jour

5.1 2-6308-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

Motion adoptée

2-6309-22

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald

Je propose de modifier l'ordre du jour actuel comme suit :

- Ajouter le point 11.2 – Démission d'une administratrice
- Ajouter le point 11.3 – Plan stratégique
- Ajouter le point 11.4 – Délégations concernant la COVID-19

Motion adoptée

6. Délégations et présentations

6.1 Présentation - Reconnaissance des anciens administrateurs

Président Brookes : M. Rawat et M. Garikaparathi ont tous les deux apporté beaucoup de valeur à ce conseil pendant plusieurs années. Nous aurions voulu que vous soyez ici en personne afin que nous puissions vous honorer adéquatement et vous offrir des plaques. Merci pour vos nombreuses contributions à YK1 au fil des ans. Continuez de redonner à la collectivité. Veuillez passer au bureau du district pour récupérer vos plaques.

M. Garikaparathi : C'est bon de vous voir tous, même virtuellement. C'était un grand privilège et une grande responsabilité que de siéger à ce conseil. Il est important que les conseils soient transparents, responsables et qu'ils fournissent une bonne gouvernance. Servir YK1 me manque. Merci pour votre soutien au fil des ans.

M. Rawat : C'est agréable de tous vous revoir. Il y a toujours une courbe d'apprentissage prononcée lorsque l'on se joint à un conseil comme YK1. On a beaucoup de travail devant soi pendant un an. J'espère que vous déciderez de vous représenter et de prolonger votre engagement envers YK1. J'ai peut-être fait mon temps, mais il s'agit d'un excellent conseil d'administration.

7. Examen et approbation du procès-verbal

7.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 11 janvier 2022

2-6310-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Kinakin

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 janvier 2022, à 19 h, tel que présenté.

Motion adoptée

8. Questions découlant du procès-verbal

M. Wasylciw : Il y a eu une discussion en janvier concernant la publication du rapport pour nommer l'école, de sorte que les familles comprennent mieux le processus. Pouvons-nous faire cela?

Président Brookes : J'aimerais entrer en contact avec tout le monde au comité et obtenir le consentement de tous avant de rendre ce document public. Je n'ai pas eu de retour de tout le monde encore, alors cela demeure parmi les travaux en cours.

M. Wasylciw : En janvier, une lettre a été envoyée aux directeurs de la part du président pour encourager les élèves à assister aux réunions du conseil et engager le dialogue avec les administrateurs. Les élèves ont-ils indiqué un intérêt? Nous avons du travail à faire, car cela concerne la participation des élèves dans la gouvernance.

M^{me} Vaselenak : Un élève s'est montré intéressé d'assister à la réunion de janvier, mais ne s'est pas connecté. Nous n'avons pas reçu d'autres nouvelles des écoles.

9. Déclarations des administrateurs du conseil

Aucune.

10. Affaires courantes

10.1 Approbation de principe du voyage scolaire international de l'école Sir John Franklin

M^{me} Vaselenak : Aucun avertissement de voyage fédéral n'a été levé depuis la réunion de janvier. J'ai discuté de la possibilité d'une destination nationale avec les organisateurs, mais ils ne croient pas que les élèves seront très intéressés.

M. Wasylciw : Ce point doit-il demeurer dans les affaires courantes?

M. McDonald : Nous devrions supprimer le terme « Approbation de principe » pour la réunion de mars. Nous ne savons pas à quel moment nous aurons l'assurance d'un voyage comme celui-là. Ce sujet pourrait bien être rayé de l'ordre du jour dans un mois ou deux.

Reporté

MESURE : Cette motion sera reportée, mais réexaminée régulièrement. Le terme « Approbation de principe » sera supprimé pour la réunion de mars.

11. Affaires nouvelles

11.1 Vente de l'immeuble Nordic Arms

2-6311-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife accepte l'offre de la Société d'habitation des Territoires du Nord-Ouest pour la vente de l'immeuble à logements Nordic Arms.

M. McDonald : J'aimerais féliciter les membres de l'administration principale pour leur travail acharné sur ce dossier. Ce processus s'est déroulé rondement

et rapidement. Il est gagnant-gagnant. C'est une très bonne offre provenant d'une bonne organisation. Nous pouvons conclure cette affaire avant l'expiration de notre assurance.

M. Wasylciw : Devrions-nous inclure plus de détails sur l'offre? Pas en ce moment. M. Wasylciw dit que cette vente est bonne pour toute la collectivité.

Motion adoptée

11.2 Démission d'une administratrice

2-6312-22

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M^{me} Kinakin

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife accepte la lettre de démission de M^{me} Dianna Neill, administratrice.

Président Brookes : Nous avons reçu un avis officiel de démission de la part de M^{me} Neill en janvier. J'aimerais saluer son travail acharné pendant sa présence sur le conseil.

M^{me} Drew : C'est triste. M^{me} Neill n'a pas fait partie du conseil longtemps, mais elle a apporté une réelle valeur à YK1. Je serai une meilleure administratrice grâce à elle. J'ai apprécié son point de vue dans ce conseil. Aucun d'entre nous ne veut accepter cette démission, mais la situation est hors de notre contrôle.

Vice-présidente Cleary : Puis-je m'abstenir de voter? Je voulais qu'il y ait plus d'Autochtones sur ce conseil lorsque j'ai donné mon nom. Cela va à l'encontre de mes croyances. La vice-présidente Cleary n'a pas déclaré de conflit d'intérêts au début de la réunion, alors elle doit voter sur cette motion.

Motion adoptée

2-6313-22

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Kinakin

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife pourvoie le poste d'administrateur vacant sur le conseil. La procédure décrite dans la politique n° 5 du Manuel des politiques du conseil sera utilisée pour sélectionner un candidat, le président du conseil mettant en œuvre cette mesure dès que possible.

Président Brookes : Comme le décrivent nos politiques, nous observerons les résultats d'octobre lors des élections des administrateurs et nous tenterons de pourvoir le poste vacant du conseil en demandant aux candidats selon l'ordre dans lequel ils sont arrivés.

Motion adoptée

MESURE : Le président Brookes communiquera avec les candidats de la dernière élection des administrateurs afin de pourvoir le poste vacant du conseil. Les candidats seront contactés selon l'ordre dans lequel ils sont arrivés pendant l'élection.

11.3 Plan stratégique – Interruption

2-6314-22

Motion proposée par M. Wasylciw

À la lumière de la pandémie de COVID-19 en cours, je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife interrompe la production de rapports sur le plan stratégique de l'année scolaire 2021-2022 et remplisse les parties du conseil qui sont actuellement incomplètes.

M. Wasylciw : J'ai parlé en profondeur du plan stratégique au cours des dernières semaines. Il se passe beaucoup de choses en ce moment, alors il serait injuste d'évaluer les écoles en fonction de ce plan actuel. Les priorités et les éléments visuels sont bons. Nous avons simplement besoin de remplir quelques parties identifiées par le conseil précédent. De cette façon, nous pouvons présenter une trousse complète au prochain conseil. Il ne devrait pas y avoir d'attentes pour que les écoles produisent des rapports pour le plan actuel. M. Wasylciw suggère que les administrateurs travaillent individuellement sur ce projet ou forment un comité spécial.

M. McDonald : Je m'oppose totalement à cela si le personnel scolaire et de bureau, déjà débordé en ce moment, doit y consacrer plus de temps. Le processus de rédaction de ce plan stratégique a pris beaucoup de temps et a sollicité beaucoup de personnes. Cela exigerait une mise à niveau de la part de quatre administrateurs relativement nouveaux. Nous devrions laisser cela ainsi pour l'instant. Il y a du travail à faire, mais le plan n'est pas incomplet.

M^{me} Drew : Cela sonne comme s'il s'agissait plus d'une tâche pour le conseil que pour l'administration. M^{me} Kinakin en convient.

Président Brookes : Cela génère une bonne discussion, mais je n'aime pas la suggestion d'un comité spécial. Il est difficile de séparer le conseil et l'administration ici, et nous ne voulons pas donner l'impression que nous changeons de cap après avoir suivi ce processus. Nous avons déjà fourni des instructions claires pour le plan stratégique. Il est également difficile d'organiser des réunions pour les projets comme ceux-ci.

2-6315-22 (MOTION INITIALE MODIFIÉE)

Motion présentée par M^{me} Drew et appuyée par M. McDonald

À la lumière de la pandémie de COVID-19 en cours, je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife interrompe la production de rapports sur le plan stratégique de l'année scolaire 2021-2022.

M. McDonald : Nous ne fonctionnerions pas s'il y avait une interruption de notre plan stratégique pour l'année scolaire, car la *Loi sur l'éducation* nous oblige à en avoir un. Toutefois, nous pouvons interrompre la production de rapports sur ce plan.

M. Wasylciw : L'intention n'a jamais été de créer plus de travail. Il serait trop laborieux de s'attendre à ce que le personnel produise des rapports sur ce plan pour l'année scolaire actuelle.

Motion adoptée

11.4 Délégations concernant la COVID-19

M. Wasylciw : Le conseil précédent a délégué le pouvoir à la surintendante de prendre des décisions relatives aux fermetures des écoles au milieu de la pandémie de COVID-19. Aucun autre conseil du territoire ne fait cela. Pourquoi le conseil ne prend-il pas ces décisions?

Président Brookes : Il s'agit du pouvoir du conseil. Nous avons simplement choisi de le déléguer à la surintendante, car cela nous permettait de réagir plus rapidement et de prendre des décisions plus efficaces. La motion ne concerne que les fermetures des écoles liées à la pandémie actuelle.

M. McDonald : Je suis d'accord que ce n'est pas une question opérationnelle et le conseil précédent a peut-être ignoré cela. La décision a été prise, car les parents recevaient des renseignements essentiels par les médias plutôt que par le district scolaire. La surintendante est plus près de ces situations, alors il était logique que le pouvoir soit délégué. Si une future motion est présentée pour redonner ce pouvoir au conseil, je l'appuierai. Notre politique sur la convocation d'une réunion spéciale est très dépassée.

Mme Drew : Le vrai problème, c'est que nos règlements administratifs actuels font qu'il est difficile de convoquer une réunion spéciale rapidement. Soit nous avons besoin des signatures de tous les administrateurs pour produire un avis adéquat, soit nous devons donner un avis de sept jours. Ce délai nous a forcés à déléguer le pouvoir. Nous devrions peut-être envisager de modifier cette politique?

M. Wasylciw : Nous avons été élus au conseil, alors nous devrions porter le fardeau de ces décisions et réduire un peu la pression pour notre surintendante. Nous devrions peut-être aussi préciser notre politique actuelle. Si elle nous empêche de prendre des décisions opportunes, elle devrait être examinée.

MESURE : Ce point sera ajouté à l'ordre du jour de la réunion de mars.

12. Rapports

12.1 Rapport de la présidence

Nous avons convoqué plusieurs réunions du comité plénier depuis notre dernière réunion du conseil. Les sujets réguliers comprenaient la COVID-19, le plan stratégique, l'élaboration des politiques, le perfectionnement des administrateurs, notre prochaine réunion avec les membres de l'Assemblée législative de Yellowknife, et les sujets à huis clos relatifs au personnel et aux installations. Je participerai à une réunion des dirigeants en éducation avant de joindre notre réunion avec l'Assemblée législative le 15 février 2022.

12.2 Rapport de la surintendante

Un rapport écrit est joint. Après une demande sur les taux de participation, les chiffres allaient de 57 % à 92 % dans les écoles de YK1 le 8 février 2022. Nous observons une augmentation des avis de contact et des cas positifs à l'école Mildred Hall et nous surveillons toujours de près la situation de l'éclosion à l'école N.J. Macpherson. Le personnel s'est révélé exceptionnel depuis que l'école a été déclarée comme étant un site d'éclosion. Ma seule plainte au sujet de la terminologie sur la santé publique est le mot « éclosion », car il peut créer une angoisse inutile chez les familles, alors qu'une éclosion peut ne concerner qu'une ou deux personnes avec une transmission connue liée à l'école.

Mme Drew : Merci M^{me} Vaselenak et M^{me} Kinakin pour votre excellent travail sur l'examen du mandat. Pouvons-nous inclure la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant dans notre rapport? Il s'agit d'un rapport honnête qui aborde les lacunes et souligne les réussites. J'aimerais en voir

des aspects ajoutés à notre cartable d'orientation des administrateurs, car je pense que c'est une bonne ressource.

M^{me} Vaselenak : Le mandat m'a permis d'en apprendre beaucoup au sujet de YK1 et de son fonctionnement. C'était un processus très informatif et le soutien de M^{me} Kinakin a été très apprécié. Plusieurs documents et pièces jointes ont été empruntés au gouvernement territorial. Nous incluons le rapport auquel vous faites référence.

M. Wasylciw : Le conseil a-t-il besoin d'examiner et d'approuver l'examen du mandat avant qu'il soit soumis? M^{me} Vaselenak dit que non, mais elle trouve cela intéressant étant donné qu'il y a une importante partie sur la gouvernance dans le rapport. Il semble y avoir des pics d'inscriptions à l'école Mildred Hall et à l'école secondaire Sir John Franklin. Cela a-t-il nécessité des employés supplémentaires? Pas actuellement. Cette fluctuation est attendue, puisque certaines familles reviennent à Yellowknife.

Président Brookes : Même si la construction de la nouvelle école est au calendrier, nous devrions envisager un plan de contingence dans le cas où elle ne pourrait pas nous être livrée à temps. M. Wasylciw s'informe d'une visite du bâtiment. M^{me} Vaselenak n'a pas demandé au gouvernement territorial, mais on lui a dit que les visites ne sont pas encore possibles, en raison des restrictions actuelles en matière de santé et de sécurité.

M^{me} Drew : Les membres du comité consultatif des parents (CCP) à l'école N.J. Macpherson ont récemment mentionné les règles concernant le temps d'écran maximal selon le niveau scolaire. Je n'avais pas entendu parler de cela auparavant. M^{me} Zouboules dit que YK1 a élaboré et partagé des lignes directrices pour aider les familles à s'organiser avec l'apprentissage en ligne. Ces lignes directrices, qui ont été élaborées avec l'aide d'autres districts scolaires, fournissaient le temps d'écran suggéré pour les élèves selon leur niveau scolaire. YK1 reconnaît qu'aucun foyer n'est pareil et que les besoins technologiques varient d'une famille à l'autre.

12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. Les séances d'information pour la prématernelle et la maternelle sont prévues pour quatre écoles entre le 17 et le 23 février 2022. Une séance d'information pour le français intensif aura lieu le 21 février 2022. Le personnel du bureau du district travaille sur le recrutement, la dotation, les calendriers 2022-2023 et le perfectionnement professionnel.

M. Wasylciw : Les fermetures des écoles en janvier ont-elles affecté le perfectionnement professionnel? Oui, certaines séances ont dû être déplacées. Comment se portent les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse dans les écoles? YK1 participe à des réunions mensuelles avec un comité régional qui donne des mises à jour sur la dotation. Nous avons une couverture constante dans nos écoles.

M^{me} Drew : Le personnel et les élèves sont-ils préparés pour la mise en œuvre du programme de la Colombie-Britannique? Le plan de mise en œuvre complet n'a pas encore été dévoilé, mais cela n'arrivera pas au cours de la prochaine année. Nous maintiendrons une partie de notre programme actuel. Nous continuerons d'administrer le programme de l'Alberta jusqu'à ce qu'un plan de transition soit en place.

M. Wasylciw : Le manuel d'éducation et des langues autochtones est-il

disponible? M^{me} Zouboules dit qu'il est sous forme d'ébauche pour l'instant, mais qu'elle le partagera avec le conseil. Quel est l'échéancier pour les calendriers 2022-2023? Nous attendons quelques renseignements concernant la conférence des enseignants et enseignantes de l'année prochaine et quelques autres dates importantes. Les versions préliminaires seront disponibles en mars.

Président Brookes : Je suis reconnaissant du perfectionnement professionnel sur le mieux-être qui est offert au personnel.

Vice-présidente Cleary : Ce perfectionnement professionnel est-il offert au personnel seulement? M^{me} Zouboules dit que oui, cependant des ressources sont disponibles pour les administrateurs. Elle s'informera sur l'éventualité de donner une présentation sur le mieux-être au conseil d'administration.

12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est joint. YK1 a reçu 840 000 \$ en financement supplémentaire lié au principe de Jordan, y compris un financement temporaire d'avril à juin 2022. Le processus budgétaire pour 2022-2023 est en cours. M^{me} Do attend les chiffres du financement initial du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MECF) d'ici la fin de février. La vente de l'immeuble Nordic Arms augmentera les surplus de YK1. M^{me} Do travaille avec le comité des finances pour établir une réserve restreinte pour les plus petits immeubles non assurés du district en cas de perte.

M. Wasylciw : Les fonds temporaires affectent-ils le financement pour l'année prochaine? M^{me} Do répond que non. Les écoles effectueront le même processus pour demander du financement pour l'année prochaine, et au besoin.

12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint.

M. Wasylciw : Y a-t-il des préoccupations liées à l'entretien en ce moment? M^{me} Vaselenak dit que le ministère manque actuellement de personnel, mais que des entrevues ont lieu bientôt.

Président Brookes : L'hiver a été froid. Cela a-t-il affecté la consommation de carburant? M^{me} Do dit que YK1 ne dépasse pas le budget pour les services publics. Les économies de chauffage seront utilisées pour soutenir des projets d'éclairage dans les écoles.

12.3 Rapports des membres du conseil d'administration

Aucun.

12.4 Rapports des comités permanents

12.4.1 Finances

Réunion tenue le 19 janvier 2022. Sujets abordés : la nomination du président Brookes sur le comité, l'établissement d'une réserve restreinte pour les immeubles plus petits non assurés et le prochain cycle budgétaire. La prochaine réunion prévue le 16 février 2022 sera probablement retardée jusqu'à ce que le MECF publie les détails du budget. À cette étape, nous attendons l'approbation du cabinet et du Bureau de la gestion financière.

M^{me} Drew : Je présenterai une demande de financement pour les projets d'immobilisation au nom du comité des installations. Moi-même, M^{me} Vaselenak et M. Beaudoin préparerons un rapport. La demande sera probablement d'un montant de 700 000 \$ à 1 M\$. La date limite pour présenter cette demande est le 28 février 2022.

Président Brookes : C'est une bonne gestion du risque que d'établir une réserve restreinte en cas de perte.

12.4.2. Relations publiques

Réunions tenues : le 14 janvier et le 4 février 2022. Sujets abordés : la récompense étudiante Honouring Spirit, la section du conseil sur le site Web de YK1, les notes d'allocution du comité consultatif des parents (CCP), le calendrier des événements de relations publiques, le plan de communications, les positions de défense d'intérêts, le nom de la nouvelle école, le guide sur l'identité visuelle et le sondage annuel du district.

Nom de la nouvelle école

2-6316-22

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. M. McDonald

Au nom du comité des relations publiques, je propose au conseil d'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife de styliser la nouvelle École Itł'ò dans toutes ses images de marque.

M. Wasylciw : Je suis encore un peu tiraillé, car j'aurais aimé que le mot école en williideh soit inclus dans le nom, mais cela pourrait engendrer un nom complet redondant.

M^{me} Drew : Je vais voter contre cette motion, car je veux que le mot école en williideh soit inclus dans le nom. Nous devons commencer à reconnaître les terres sur lesquelles nous vivons et la langue du peuple qui habitait initialement ici.

M. McDonald : Je ne crois que pas que quelqu'un s'oppose à l'inclusion du mot. Je crois que c'est plutôt une question de prononciation et de marque. Le nom suggéré se prononce facilement et respecte le fait qu'il s'agit d'une école d'immersion française. Si cela change en cours de route, alors un nouveau nom peut être envisagé.

Vice-présidente Cleary : Je crois que nous reconnaissons la langue avec le nom Itł'ò. La prononciation serait une source de préoccupation si le nom entier était en williideh.

M^{me} Kinakin : Je préférerais plus d'inclusivité en intégrant les trois langues (anglais, français et williideh) dans le nom.

Président Brookes : Le public ajoutera bientôt ses propres surnoms pour l'école de toute façon (NJ, William Mac, par exemple). Le nom suggéré est concis.

M^{me} Drew : Nous devrions avoir davantage notre mot à dire sur l'image de marque des écoles, y compris le lettrage affiché à l'extérieur. M^{me} Do met en garde que cela pourrait être un coût en capital très élevé.

Motion adoptée avec l'opposition de M^{me} Drew et de M^{me} Kinakin

12.4.3 Politiques

Réunion tenue le 21 janvier 2022. Un rapport écrit est joint. Le comité propose un nouveau format uniformisé de politique et de retirer le manuel des politiques du conseil sur site Web de YK1. Les politiques seront plutôt publiées individuellement pour les rendre plus accessibles et plus faciles à lire.

M^{me} Drew : J'appuie cette suggestion. De cette façon, les gens sauront qu'ils ont la bonne version de la politique.

M. McDonald : Étant donné que les noms des écoles progressent, nous devrions nous concentrer plus sur leurs noms que ce qui les entoure.

12.4.4 Évaluation

Prochaine réunion le 18 février 2022 à 12 h. La réunion comprendra une présentation du vérificateur de YK1.

12.4.5 Comité plénier

Réunions tenues : le 29 janvier, le 3 février et le 8 février 2022. Sujets abordés : la COVID-19, le plan stratégique, l'élaboration de politiques, le perfectionnement des administrateurs, la prochaine réunion de YK1 avec les membres de l'Assemblée législative de Yellowknife, la prochaine réunion de président Brookes avec les dirigeants en éducation et les sujets en huis clos liés au personnel et aux installations.

Prolongation de la réunion

2-6317-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw

Étant donné que nous approchons de 22 h, je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife prolonge la réunion actuelle jusqu'à 22 h 45 ou plus tôt si le président peut organiser cela.

Motion adoptée

12.5 Comités spéciaux

12.5.1 Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO

Aucune réunion tenue. Le moment le plus tôt pour une réunion est à la fin de février, mais il n'y a pas de question urgente en ce moment.

12.5.2 Évaluation du conseil d'administration et de la surintendante

Réunion tenue au début de février. Le comité est près de finaliser les

instruments pour les prochaines évaluations du conseil d'administration et de la surintendante. Plus d'information à venir.

12.5.3 Gestion des installations

Réunion tenue le 3 février 2022. Sujets abordés : la vente de l'immeuble Nordic Arms, le plan d'immobilisation de YK1, les nouvelles procédures de production de rapports et une proposition de financement pour le comité des finances. M^{me} Vaselenak fournira un exemplaire du plan d'immobilisation de YK1 aux administrateurs.

12.5.4 Examen de la gestion de la pandémie

Réunion tenue le 2 février 2022. Sujets abordés : le rôle du comité et le report d'un éventuel sondage sur le mieux-être familial en mai ou juin.

12.5.5 Négociations avec l'AETNO

Négociations tenues du 24 au 28 janvier 2022. M^{me} Drew remercie M^{me} Vaselenak, M^{me} Do, M. Kowalzik, le conseiller sur les relations de travail Dave Johnson et les négociateurs de l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest (AETNO) pour leurs rôles dans les négociations. Tout le monde a eu une conduite professionnelle et ce fut une belle expérience enrichissante. Nous devons tenir quelques autres réunions bientôt pour mettre au point quelques détails. Avec un peu de chance, nous pourrions ratifier cette convention lors d'une réunion spéciale ou lors de notre réunion ordinaire de mars.

12.6 Rapports de réunion entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents

12.6.1 École J.H. Sissons

Réunion tenue le 2 février 2022. Sujets abordés : les prochains événements scolaires, et les points à considérer en vue du déménagement et de l'emballage des affaires du personnel à la fin de l'année scolaire.

M^{me} Vaselenak fera un rapport à ce sujet pendant la réunion de mars.

Prochaine réunion le 2 mars 2022.

12.6.2 École Mildred Hall

Réunion tenue le 18 janvier 2022. Sujets abordés : la mise à jour sur les programmes, la prolongation du financement lié au principe de Jordan et le retour des programmes musicaux en ligne. M. McDonald espère éviter des conflits en allant de l'avant. Prochaine réunion le 15 février 2022.

12.6.3 N.J. Macpherson

Réunion tenue le 2 février 2022. Sujets abordés : le rapport de l'administration sur l'intimidation, l'apprentissage à distance, la clarté concernant les règles de santé publique, la qualité de l'air, l'équipement de protection individuel et la fête de fin d'année de l'école. Prochaine réunion le 2 mars 2022.

12.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue le 28 janvier 2022. Sujets abordés : le rapport sur le plan stratégique, les collectes de fonds de la collectivité, les cours de plein air et de cuisine après les classes et un événement à venir pour la reconnaissance des enseignants et des enseignantes. Prochaine réunion le 24 février 2022.

12.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 13 janvier 2022. Sujets abordés : les événements scolaires à venir, l'annulation des examens, les mises à jour sur la dotation et les

photos de la remise des diplômes. Prochaine réunion le 17 février 2022.

12.6.6 École intermédiaire William McDonald

La réunion de janvier a été annulée. Prochaine réunion le 16 février 2022.

13. Annonces

- 10 février 2022, à 16 h : réunion du comité des politiques
- 11 février 2022 : Journée de RPE – pas de classes (élèves de la prématernelle à la 8^e année)
- 15 février 2022, à 19 h : Réunion du conseil et des membres de l'Assemblée législative de Yellowknife
- 15 février 2022, à 19 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MH)
- 16 février 2022, à 12 h : Réunion du comité des finances
- 16 février 2022, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (WMS)
- 17 février 2022, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- 17 février 2022, à 19 h : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à JHS
- 18 février 2022, à 12 h : Réunion du comité d'évaluation
- 19 février 2022, à 13 h : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à RLN
- 21 février 2022, à 18 h 30 : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à MH
- 23 février 2022, à 18 h 30 : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à NJM
- 24 février 2022, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- Du 24 au 25 février 2022 : Journées pédagogiques – pas de classes (tous les élèves de YK1)
- 25 février 2022, à 14 h : Réunion du comité des relations publiques

14. Dates et heures des prochaines réunions

- 12 février 2022 à 9 h : Réunion du Comité plénier reportée
- 15 février 2022, à 12 h : Réunion du Comité plénier reportée
- 8 mars 2022, à 12 h : Réunion du Comité plénier
- 8 mars 2022, à 19 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration

15. Mot de la fin de la présidence

Le président Brookes remercie les participants présents à la réunion. La COVID-19 domine nos conversations et nos modes de vie. J'espère un retour à la normale. J'apprécie tout le bon travail sur le mieux-être que le personnel réalise.

16. Levée de la séance

2-6318-22

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de la séance 22 h 26

Président du conseil d'administration

Directrice des services généraux