

Yellowknife Education District No. 1 Committee of the Whole Meeting MINUTES

December 13, 2022 @ 12:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (video conference), Terry Brookes, Tina Drew

Absent: none

Regrets: Michelle Peters

Administration Present: Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Mike Gibbins, & Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Vice-Chairperson Brookes

1. Meeting called to order at 12:11PM. Six Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Brookes respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Everyone was welcomed to the meeting.
4. **Motion #: 12-01-22/23**
I move to adopt the agenda as presented.
Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Bell **Carried**
5. **Motion #: 12-02-22/23**
I move that the YK1 Board of Trustees approve the minutes of October 11, 2022 and November 15, 2022 as circulated.
Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Bell **Carried**
6. Business Arising from the Minutes
PAC Chairs Meeting
Administration created a draft Terms of Reference (ToR) and it was provided to the Board Chairperson for present at a Board Meeting.
Board Work Plan
Principles of work plan reviewed and feedback requested. It is a way to codify what the Board does. The following were suggested:
 - holding a Board meeting during the second week of August/before school starts.
 - detailed education information to be provided quarterly to the Board.
 - Administration to provide Board with assessment results, after assessments are completed (twice per year, during two of the quarterly reports as appropriate). Board to provide information they would like included in report (e.g. staff and student wellness plans/report).
 - principals to present on their plans twice a year.
 - Create a report template that correlates with the strategic plan. Administration to seek copy of BC Ministry framework as a starting point.

- Administration to hold a spring café where principals and students could present on what they are doing and how their plan is progressing, or each school could individually present at a Board meeting.
- Board previously indicated it would accept the report provided to ECE so as to not overburden staff.
- Hold meetings to present what is happening in the district which would allow for questions and feedback from stakeholder/attendees. These meetings would allow for more time to discuss education.
- Develop an outline of plans and goals which would include review of strategic plan and action moving forward.
- Develop a 4-year strategic plan to be presented in the spring of 2022/2023 school year to allow staff to implement ideas.
- Review strategic plan in August of each year and make a plan on how to proceed for following school year.
- Annual IT Services and Student Services to provide a global report.
- Quarterly report from: Administration to report quarterly with a focus on students; Student Services will focus more on staff plans and progress, and finding a work-wellness balance for staff.
- Include discussion on issues when they arise in the board work plan.
- Administration would like to formalize reporting requirements/process so that staff know what to expect
- Trustees will review the work plan to look for opportunities to: combine items where possible (e.g. combine IT and Facilities under one committee) or enhance processes, and assign tasks to committees where possible.
- Trustees to get invitations to school events as an FYI

Suggestions for Board Retreat

- Topics suggested:
- Dates suggested January 28/29 or February 4/5; a doodle poll will be distributed to determine the best dates. Initial suggestions include:
 - Strategic Plan Review
 - Presentations on Student Achievements
 - Enrolment Analysis and Discussions
 - Review Policy #1 - Board Vision, Mission, Priorities and Values
 - Advocacy Planning
 - ASBA vs. BCSTA Discussion

7. Motion #: 12-03-22/23

I move that this committee of the whole meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Shortt

Carried

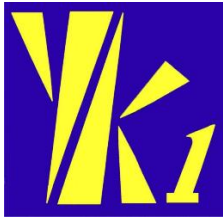
The meeting adjourned at **12:57PM**

Patrizia Thagard, Secretary

Signed after update, as required and approval:

Chairperson Brookes

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

PROCÈS-VERBAL

de la réunion du Comité plénier

13 décembre 2022 à 12 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (vidéoconférence), Terry Brookes, Tina Drew

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Michelle Peters

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Mike Gibbins et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Président de la réunion : Vice-président Brookes

1. La réunion débute à 12 h 11. Six membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Il souhaite la bienvenue à tout le monde.
4. **Motion n° 12-01-22/23**
Je propose d'adopter l'ordre du jour tel qu'il est présenté.
Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M^{me} Bell **Motion adoptée**
5. **Motion n° 12-02-22/23**
Je propose que le conseil d'administration approuve les procès-verbaux du 11 octobre 2022 et du 15 novembre 2022 tels qu'ils ont été présentés.
Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M^{me} Bell **Motion adoptée**
6. Questions découlant du procès-verbal
Réunion des présidents des CCP
L'Administration a rédigé un mandat provisoire qui a été remis au président du conseil d'administration pour qu'il le présente lors d'une réunion du conseil.
Plan de travail du conseil d'administration
Les principes du plan de travail ont été examinés et des commentaires ont été sollicités. C'est une façon de codifier les tâches du Conseil. Les propositions suivantes ont été faites :
 - Tenue d'une réunion du conseil d'administration au cours de la deuxième semaine d'août, avant la rentrée scolaire.
 - Présentation trimestrielle d'informations détaillées sur l'éducation au conseil d'administration.
 - L'Administration présentera les résultats des évaluations, une fois celles-ci terminées, au conseil d'administration (deux fois par an, au cours de deux des rapports trimestriels, le cas échéant). Le conseil d'administration précisera les informations qu'il souhaite voir figurer dans le rapport (par exemple, les plans ou rapports sur le bien-être du personnel et des élèves).
 - Les directeurs d'école présenteront leurs plans deux fois par an.

- Création d'un modèle de rapport en corrélation avec le plan stratégique. L'administration demandera une copie du cadre du ministère de la C.-B. comme point de départ.
- L'Administration organisera une rencontre-café au printemps pour permettre aux directeurs d'école et aux élèves de présenter ce qui se passe dans leur établissement et de faire le point sur la progression de leur plan; sinon, chaque école pourrait faire une présentation lors d'une réunion du conseil d'administration.
- Le conseil d'administration a déjà indiqué qu'il accepterait que le rapport soit présenté au MÉCF afin de ne pas surcharger le personnel.
- Organisation de réunions pour présenter ce qui se passe dans le district et permettre aux parties prenantes et participants de poser des questions et de faire part de leurs réactions. Ces réunions permettraient de consacrer plus de temps aux discussions sur l'éducation.
- Élaboration d'une ébauche de plans et d'objectifs qui inclurait l'examen du plan stratégique et des mesures à prendre.
- Élaboration d'un plan stratégique quadriennal qui serait présenté au printemps de l'année scolaire 2022-2023 afin de permettre au personnel de mettre en œuvre les idées avancées.
- Examen annuel du plan stratégique en août et décision de l'approche à suivre pour l'année scolaire suivante.
- Présentation d'un rapport global des services informatiques et des services aux élèves offerts dans l'année.
- Rapport trimestriel : l'administration présentera un rapport trimestriel axé sur les élèves; les services aux élèves se concentreront davantage sur les plans et les progrès du personnel et sur la recherche d'un équilibre entre le travail et le bien-être du personnel.
- Intégration dans le plan de travail du conseil d'administration des discussions sur les problèmes soulevés.
- L'administration souhaiterait formaliser les exigences et processus en matière de rapports afin que le personnel sache à quoi s'attendre.
- Les membres du conseil examineront le plan de travail afin de voir s'il est possible de combiner des points (par exemple, regrouper l'informatique et les installations au sein d'un seul comité) ou d'améliorer les processus, et d'assigner des tâches aux comités lorsque la situation s'y prête.
- Les membres du conseil recevront les dates des événements scolaires sous forme d'invitations dans leur calendrier à titre d'information.

Suggestions pour la retraite du conseil d'administration

- Sujets proposés :
- Les dates suggérées sont les 28 et 29 janvier ou les 4 et 5 février. Un sondage Doodle sera envoyé pour déterminer les meilleures dates. Les premières suggestions sont les suivantes :
 - Examen du plan stratégique
 - Présentations des réalisations des élèves
 - Analyse des inscriptions et discussions
 - Examen de la politique 1 - Ambitions, mission, priorités et valeurs du conseil d'administration
 - Planification des activités de défense des intérêts
 - Discussion sur la comparaison de l'ASBA et de la BCSTA

7. Motion n° 12-03-22/23

Je propose que cette réunion du conseil d'administration du Comité plénier de YK1 soit levée.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. Shortt

Motion adoptée

La séance est levée à 12 h 57.

Patrizia Thagard, secrétaire

Signature après mise à jour, comme requis, et approbation :

Président Brookes

Directrice des services généraux