



# Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees Meeting MINUTES

September 13, 2022 @ 6:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Chairperson Terry Brookes, Vice Chairperson Doreen Cleary, Al McDonald, Carla Kinakin (via video conference), David Wasylciw, Tina Drew, Trevor Sinclair (via video conference)

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins (via video conference), & Pat Thagard

Guests present: reporter from Cabin Radio

Meeting Chairperson: Chairperson Brookes

1. Meeting called to order at 6:00PM. All Trustees were present, quorum was met.
2. Chairman Brookes respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Everyone was welcomed back. It is hoped that staff, students and their families all had a good summer break. Our new Superintendent/CEO was welcomed to YK1 and Yellowknife.
4. Declaration of Conflict of Interest - None declared.
5. **Motion #: 09-01-22/23**  
*I move to accept the agenda as presented.*  
Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Sinclair

Trustee asked to add the following items to the agenda under New Business:

11.4 Annual Reports/Operating Plan

11.5 Principal Hiring

11.6 Ad Hoc transition committee, and

11.7 Post COVID education recovery.

**Carried as Amended**

6. No Delegations or Presentations.

7. **Motion #: 09-02-22/23**

*I move to approve the June 14, 2022 minutes as circulated.*

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Drew

**Carried**

- Motion #: 09-03-22/23**

*I move to approve the July 18, 2022 Special Board Meeting minutes as circulated.*

Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Kinakin

**Carried**

## 8. Business Arising from the Minutes

- the Department of Education, Culture and Employment (ECE) would prefer not to have surplus funds locked. However, if the Board decides to create a separate reserve as a restricted surplus it would not be counted.
- the topic of creating an Ad Hoc committee was discussed during the finance meeting. Notes are included in meeting package;
- Superintendent Aziz will get an update on HEPA filters that were expected from the Federal government.
- Interim Assistant Superintendent Kowalzik to follow up with schools regarding use of menstrual product funding
- Some organizations asked to take proposed changes to the Education Act back to their organization before providing feedback. No other information on feedback regarding proposed changes has been received to date;
- there is no new COVID funding however the remaining COVID funds from last year are being rolled over into this fiscal year. No decisions have been made as of yet on how those funds would be used. Guidelines are the same as last year;
- it was suggested that the Board of Trustees be given 3 days to provide feedback on draft minutes;
- Superintendent Aziz he would work on staff action items and provide the Board with a status report.

9. Trustee Wasylciw made a statement on the uniqueness of Yellowknife School Boards - attached

## 10. Unfinished business - none

## 11. New Business

11.1 Approval of 2021/2022 Audited Financial Statements – reminder item

11.2 Approval of Policy 27

### **Motion #: 09-04-22/23**

*I move that amended Policy #27 be approved as circulated.*

Moved by: Trustee Kinakin; Seconded by: Trustee Drew

- It is felt this policy will increase student engagement.

**Carried**

11.3 Approval of Policy 28

### **Motion #: 09-05-22/23**

*I move that amended Policy #28 be approved as circulated.*

Moved by: Trustee Kinakin; Seconded by: Trustee Drew

- Policy language was updated

**Carried**

11.4 Annual Reports/Operating Plan

- Operating Plan is submitted in April. The Chair then signs off on it.
- Chairperson Brookes to follow up on process

11.5 Principal Hiring

### **Motion #: 09-06-22/23**

*I move that YK1 administration identify how the parent community of a school can be meaningfully involved in the hiring process for school principals so that the process has input from the school community.*

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Drew

- Motion too open ended and Board would be overstepping into operations;
- There is support for community engagement;
- This is the role of the Superintendent, Assistant Superintendent and HR;
- Superintendent Aziz will bring process for hiring principals to the next Board meeting;
- It is important to engage with all members of the community, including parents and Indigenous groups

**Three in favor, Four opposed: Defeated**

11.6 Ad Hoc transition committee

- Senior Management is currently reviewing the trustee orientation binder.

- A draft will be presented at the next board meeting of current Board of Trustees.
- 11.7 Post COVID education recovery
- COVID is a world-wide issue. We must meet students where they are at and work in a variety of ways to fill those gaps.
  - Our schools are very cognizant of watching for gaps. They will be addressed as they are identified.
  - Updates will be provided to the Board for understanding of what is being done.
  - We must be aware of potential of increasing staff stress and helping to deal with it.
  - Keep this topic as a standing agenda item.

## 12. Reports

### 12.1 Chairperson Report – attached

### 12.2 Superintendent Aziz Report – attached

#### Responses to Questions:

- On the first day of school everyone was happy to gather and do things together.
- Very happy reception to his visits to schools therefore he plans to regularly go to schools to visit and help out.
- Welcomes feedback from the Board, parents, students and school PAC's.
- Would like to form a District PAC meeting.
- Open communication at school and District levels to ensure any adjustments necessary are made in a timely manner.
- Will meet with school administration on the third Wednesday of every month.
- Has met with Assistant Deputy Minister at Education, Culture and Employment
- There are deficiencies at École İtł'ò that are being worked on; Impressed with how staff handled the move-in and set-up for the first day of school.
- Director Do and Elvis Beaudoin will follow up on deficiencies which can be identified over the next year; size of École İtł'ò sign will be followed up on.
- Per IA/Superintendent Kowalzik enrollment as of September 12 was 2,141; enrollment in June (which does not include students that departed) was 2,141; Therefore, SJF is up one student this year despite no longer having the grade 8s in the school; As of September 9<sup>th</sup> there were no registrations at Route 51.
- Art work previously on outside of the former École J.H. Sissons will be installed inside the new École İtł'ò library; it was suggested that maybe students could create new art work for outside.

#### 12.2.1 Assistant Superintendent Report – attached

##### Responses to Questions:

- MHS and SJF have well established Indigenous language programs; work has begun to establish programs at École İtł'ò, NJM and WMS; RLN is currently holds language activities that are regularly scheduled; assessments will be done to determine the effectiveness of the program.
- Susan Aglukark was a great choice for keynote at staff PD; the District is looking into potential of having her do some work at SJF.
- We currently do not have a counselor in every school but hiring is ongoing.
- Although the GNWT reduced funding for counselors if the positions are not filled we will likely not get funding back.
- Staffing has been a struggle this year due to a variety of factors; Jean-Marie Mariez has gone above and beyond to help new staff; all new staff have found housing.
- Martin replaces laptops based on the number requested or the need to upgrade them.
- Storytelling is used in a variety of teaching strategies.

Continued...

- YWCA after school program is still being offered in YK1 schools but not in YCS schools.
- Visa authorization form is now required for each transaction; process, supported by auditors, has been put in place for gift card distribution.

#### 12.2.2 Director of Corporate Services Report – attached

Responses to Questions:

- There will not be any additional funding for COVID however, we are able to use the remaining \$800,000 to best support students per the funding guidelines.
- Although we are not permitted to use a mail-in ballot process planning is underway for an advance poll and an election day poll.
- Gift cards will continue to be used for families in need; financial documentation process, with consideration to preserving recipients' dignity, will be put in place.
- Information regarding sole sourcing contracts will be brought to the board once District Office Leadership team reviews information recently received.
- Computers required for the start of the school year were sole sourced; an RFP for computers was recently distributed and no one submitted a proposal.
- Process has begun to get legislation changed for future elections so that District has more options in an effort to engage more of the electorate; Replies to inquiries have been received from ECE and MACA; District Office Leadership team will review and report back on next steps as required.
- Work at WMS basketball courts has been completed and is on budget

#### 12.2.3 Supervisor of Facilities & Maintenance Report – attached

Responses to Questions:

- Capital projects are ongoing throughout the year.
- Work is underway to replace fuel tank at Range Lake North School and William McDonald School.
- Angus Anywhere is a program used to create tickets for work to be done.
- Video clip of break-in at MHS was provided to RCMP; no information as of yet.
- Elvis Beaudoin, Supervisor of Facilities and Maintenance has provided notice of his intention to retire; Superintendent Aziz thanked him for his contribution and wished him the very best in his retirement.

#### 12.3 Trustee Reports – attached

#### 12.4 Standing Committee Reports – attached

##### 12.4.1 Finance Committee – Report Attached

- Superintendent Aziz shared justification for extra position request; FTE requirements can be different depending on different factors; teachers and admin are trying to make changes but sometimes that is not enough; Funding will come from existing budget.
- Director Do indicated that lower salaries because of all the new staff, replacing long time staff that were paid at a higher rate should offset cost of one more position.
- Staff are placed on a grid after an assessment of education and experience by NWTTQS; new teachers are placed at the bottom of the grid until their assessment is completed.

##### **Motion #: 09-07-22/23**

*I move that the Board of Trustees of YK1 approve the addition of 1 extra teacher to the budget for the 22/23 school year. Said position will be added if the Superintendent deems the addition necessary after looking at the enrolment numbers for the 22/23 School Year.*

Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Drew

**Carried**

- Aurora College does not have to follow GNWT BIP because they were inadvertently left out of legislation which requires all other government departments and agencies to follow BIP.
- Ms. Do will post all proponents for RFP and respective bids on GNWT procurement website and look into sub link for webpage.

- 12.4.2 **Public Relations Committee** – report attached
  - Visual Identity Guide is being developed
  - A sample committee work plan will be submitted for next committee members
- 12.4.3 **Policy Committee** – report attached
  - Policy 8 and Policy 29 tabled for consideration at the next meeting
  - Review will be required to ensure they line up with By-Laws
- 12.4.4 **Audit Committee** – report attached
  - Auditors only made one comment which related to gift cards; Process put in place to track gift card use
- 12.4.5 **Committee of the Whole** – report attached
  - Some tasks brought forward.

## 12.5 Ad Hoc Committee Reports

- 12.5.1 **NWTTA/Teacher/Board Committee**  
Required to meet in first two months of school; Trustee Kinakin will follow up on setting a date.
- 12.5.3 **Board/Superintendent Evaluation Committee** – deferred
- 12.5.4 **Facilities Committee**
- 12.5.5 **Pandemic Review Committee**  
Committee is no longer required therefore will be disbanded

## 12.6 Trustee PAC Meeting Reports

- 12.6.1 École Itł'ò - no report
- 12.6.2 Mildred Hall School – no report
- 12.6.3 NJM PAC happy to hear Superintendent/CEO Aziz has been visiting schools; they are concerned about safety of some playground equipment; As this is considered an incident, Director Do will reach out right away to GNWT and maintenance staff to have maintenance or a qualified playground equipment specialist do an assessment of the playground equipment which will determine next steps; students should be kept from using equipment until an assessment is completed.
- 12.6.4 RLN PAC to meet later in the month – no report
- 12.6.5 SJF PAC will meet next week – a staff member recently lost her husband; Doreen will get a card for Board to sign.

## 13.0 Announcements

- List of upcoming events included in agenda
- Board is happy to see Open Houses taking place again.
- A professional photographer will be brought in to take photos of new Board of Trustees and District Office staff for website.

## 14.0 Date and Time of Next Meetings - as indicated on agenda.

## 15.0 Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Brookes thanked the auditors, members of the Audit Committee, and all staff involved with the audit for all their work. Everyone present was thanked for attending.

## 16.0 Adjournment

Motion #: 09-08-22/23

*I move that this board meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned*

Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Cleary

**Carried**

The meeting adjourned at 9:39PM

Pat Thagard, Secretary



# Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

## Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration

Le 13 septembre 2022 à 18 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents :	Terry Brookes (président), Doreen Cleary (vice-présidente), Al McDonald, Carla Kinakin (par vidéoconférence), David Wasylciw, Tina Drew, Trevor Sinclair (par vidéoconférence)
Membres absents :	aucun
Membres excusés :	aucun
Membres du personnel administratif présents :	Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins (vidéoconférence) et Pat Thagard
Invités présents :	journaliste de Cabin Radio
Président de la réunion :	Président Brookes

1. Ouverture de la réunion à 18 h. Tous les membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région de l'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Il souhaite de nouveau la bienvenue à tout le monde. Les membres du conseil espèrent que le personnel, les élèves et leurs familles ont passé de bonnes vacances d'été. On souhaite la bienvenue au nouveau surintendant à YK1 et à Yellowknife.
4. Déclaration de conflit d'intérêts : aucune déclaration.

**5. Motion n° : 09-11-22/23**

Je propose que l'on accepte l'ordre du jour tel que présenté.  
Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Sinclair

Un membre demande d'ajouter les points suivants à l'ordre du jour sous la rubrique Nouvelles questions :

- 11.4 Rapports annuels et plan d'exploitation
- 11.5 Embauche de directeurs
- 11.6 Comité spécial de transition
- 11.7 Relance de l'éducation après la COVID

**Ordre du jour adopté tel qu'amendé**

6. Aucune délégation ni présentation.
7. **Motion n° : 09-02-22/23**  
Je propose d'approuver le procès-verbal du 14 juin 2022 tel qu'il a été présenté.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M<sup>me</sup> Drew

**Motion adoptée**

**Motion n° : 09-03-22/23**

Je propose d'approuver le procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil du 18 juillet 2022 tel qu'il a été présenté.

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M<sup>me</sup> Kinakin

**Motion adoptée**

**8. Questions découlant du procès-verbal**

- Le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF) préférerait que les fonds excédentaires ne soient pas bloqués. Toutefois, si le conseil d'administration décide de créer une réserve distincte en tant qu'excédent restreint, elle ne sera pas comptabilisée.
- La question de la création d'un comité spécial a été abordée lors de la réunion du comité des finances. Les notes sont incluses dans le dossier de la réunion.
- Le surintendant, M. Aziz, fera le point sur les filtres HEPA qui devaient être fournis par le gouvernement fédéral.
- Le surintendant adjoint intérimaire, M. Kowalzik, fera un suivi avec les écoles concernant l'utilisation du financement pour l'achat de produits menstruels.
- Certaines organisations ont demandé à ce que les changements proposés à la *Loi sur l'éducation* soient rapportés à leur organisation avant de fournir des commentaires. À ce jour, il n'y a pas plus d'information sur la rétroaction concernant les changements proposés.
- Il n'y a pas de nouveau financement lié à la COVID-19, mais les fonds liés à la COVID-19 restants de l'année dernière sont reportés sur cet exercice. Aucune décision n'a encore été prise quant à l'utilisation de ces fonds. Les directives sont les mêmes que l'année dernière.
- Il est suggéré d'accorder au conseil d'administration trois jours pour fournir des commentaires sur l'ébauche du procès-verbal.
- Le surintendant, M. Aziz indique qu'il travaillera sur les mesures à prendre par le personnel et fournira au conseil un rapport d'étape.

9. M. Wasylciw fait une déclaration sur le caractère unique des conseils scolaires de Yellowknife (voir document ci-joint).

**10. Questions en suspens** : aucune

**11. Affaires nouvelles**

11.1 Approbation des états financiers vérifiés pour 2021-2022 – point de rappel

11.2 Approbation de la politique 27

**Motion n° : 09-04-22/23**

Je propose que la politique n° 27 révisée soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

Motion proposée par M<sup>me</sup> Kinakin et appuyée par M<sup>me</sup> Drew

- Il est estimé que cette politique augmentera la mobilisation des élèves.

**Motion adoptée**

11.3 Approbation de la politique 28

**Motion n° : 09-05-22/23**

Je propose que la politique n° 28 révisée soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

Motion proposée par M<sup>me</sup> Kinakin et appuyée par M<sup>me</sup> Drew

- La formulation de la politique a été mise à jour

**Motion adoptée**

11.4 Rapports annuels et plan d'exploitation

- Le plan d'exploitation est soumis en avril. Le président y appose ensuite sa signature.
- Le président Brookes fera le suivi du processus

11.5 Embauche de directeurs

**Motion n° : 09-06-22/23**

Je propose que l'administration scolaire de YK1 trouve comment bien impliquer la communauté des parents dans le processus d'embauche des directeurs d'école afin que le processus bénéficie de l'opinion de la communauté scolaire.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M<sup>me</sup> Drew

- La motion est trop ouverte et le conseil s'immiscerait dans le fonctionnement de l'administration.
- On appuie la participation de la collectivité.
- C'est le rôle du surintendant, du surintendant adjoint et des RH.
- Le surintendant, M. Aziz, présentera le processus d'embauche des directeurs d'école à la prochaine réunion du conseil.
- Il est important d'échanger avec tous les membres de la collectivité, y compris les parents et les groupes autochtones.

**Trois en faveur de la motion, quatre contre :  
Motion rejetée**

#### 11.6 Comité spécial de transition

- La haute direction examine actuellement le cartable d'orientation des administrateurs.
- Une ébauche sera présentée lors de la prochaine réunion du conseil d'administration actuel.

#### 11.7 Relance de l'éducation après la COVID-19

- La COVID-19 est un problème mondial. Nous devons partir du niveau actuel des élèves et travailler sur divers axes pour combler leurs lacunes.
- Nos écoles ont bien conscience qu'elles doivent surveiller les lacunes. Ces dernières seront traitées à mesure qu'elles seront mises en évidence.
- Le conseil d'administration sera tenu informé de l'avancée de ce dossier.
- Il se peut que cette situation augmente le stress du personnel et que nous devions l'aider à le gérer. Nous devons en être conscients.
- Gardons ce sujet comme un point permanent à l'ordre du jour.

## 12. Rapports

### 12.1 Rapport du président (ci-joint)

### 12.2 Rapport du surintendant, M. Aziz (ci-joint)

Réponses aux questions :

- Le premier jour d'école, tout le monde était heureux de se réunir et de faire des choses ensemble.
- L'accueil réservé à ses visites dans les écoles a été très positif. Il prévoit donc de s'y rendre régulièrement et d'apporter son aide.
- Il encourage le conseil d'administration, les parents, les élèves et les membres des comités consultatifs des parents (CCP) des écoles à lui faire part de leurs commentaires.
- Il souhaiterait former un CCP de district.
- Il faut entretenir le dialogue avec les écoles et le district pour s'assurer que tous les ajustements nécessaires sont effectués en temps voulu.
- Il rencontrera l'administration scolaire le troisième mercredi de chaque mois.
- Il a rencontré le sous-ministre adjoint du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation.
- Il y a des lacunes à l'École İt'ò, mais elles sont en train d'être corrigées. M. Aziz est impressionné par la façon dont le personnel a géré l'emménagement et l'installation pour le premier jour d'école.
- La directrice, M<sup>me</sup> Do et Elvis Beaudoin feront le suivi des lacunes qui seront mises en évidence au cours de la prochaine année. La taille de l'enseigne de l'École İt'ò fera l'objet d'un suivi.
- Selon M. Kowalzik, le surintendant adjoint par intérim, le nombre d'inscriptions au 12 septembre était de 2 141; le nombre d'inscriptions en juin (qui n'inclut pas les élèves qui ont quitté l'école) était de 2 141. Par conséquent, le nombre d'inscriptions à l'école Sir John Franklin (SJF) est en hausse d'un élève cette année malgré le fait qu'il n'y ait plus

de 8<sup>e</sup> année dans l'école. Au 9 septembre, il n'y avait aucune inscription au programme Route 51.

- L'œuvre d'art qui se trouvait à l'extérieur de l'ancienne École J.H. Sissons sera installée dans la bibliothèque de la nouvelle École İtł'ò. Il a été suggéré que les élèves pourraient peut-être créer de nouvelles œuvres d'art pour l'extérieur.

#### 12.2.1 **Rapport du surintendant adjoint** (ci-joint)

Réponses aux questions :

- MHS et SJF ont des programmes de langues autochtones bien établis. On travaille à la création de programmes à l'École İtł'ò, à NJM et à WMS. À RLN, des activités linguistiques sont régulièrement programmées. Des évaluations seront menées pour déterminer l'efficacité du programme.
- Susan Aglukark a été un excellent choix pour le discours d'ouverture de la journée de perfectionnement du personnel. Le district étudie la possibilité de la faire travailler à FJS.
- Actuellement, nous n'avons pas de conseiller dans chaque école, mais le recrutement est en cours.
- Bien que le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest ait réduit le financement des conseillers, si les postes ne sont pas pourvus, il est probable que nous ne récupérerons pas le financement.
- Le recrutement a été difficile cette année en raison de divers facteurs. Jean-Marie Mariez s'est démené pour aider les nouveaux employés, qui ont tous trouvé un logement.
- Martin remplace les ordinateurs portables en fonction du nombre de demandes ou de la nécessité de les mettre à niveau.
- La communication narrative est utilisée dans une variété de stratégies d'enseignement.
- Le programme parascolaire de la YWCA est toujours proposé dans les écoles de YK1, mais pas dans celles de YCS.
- Un formulaire d'autorisation Visa est désormais requis pour chaque transaction. Un processus a été mis en place avec l'aide des vérificateurs pour la distribution des cartes cadeaux.

#### 12.2.2 **Rapport de la directrice des services généraux** (ci-joint)

Réponses aux questions :

- Il n'y aura pas de financement supplémentaire lié à la COVID-19, mais nous sommes en mesure d'utiliser les 800 000 dollars restants pour soutenir au mieux les élèves conformément aux directives de financement.
- Bien que nous ne soyons pas autorisés à utiliser un processus de vote par correspondance, la planification est en cours pour un vote anticipé et un vote le jour de l'élection.
- Les cartes cadeaux continueront à être utilisées pour les familles dans le besoin. Un processus de documentation de la situation financière des bénéficiaires sera mis en place dans le respect de leur dignité.
- L'information sur les contrats à fournisseur unique sera présentée au conseil une fois que l'équipe de direction de l'administration scolaire du district aura examiné les données reçues récemment.
- Les ordinateurs requis pour le début de l'année scolaire proviennent d'un fournisseur unique. Une demande de propositions pour des ordinateurs a été récemment publiée, mais personne n'y a répondu.
- Le processus de modification de la législation a débuté pour les futures élections afin que le district ait plus d'options pour mobiliser davantage l'électorat. Le MÉCF et le MAMC ont envoyé des réponses aux demandes. L'équipe de direction de l'administration scolaire du district examinera et rendra compte des prochaines étapes, le cas échéant.
- Les travaux sur les terrains de basket de WMS sont terminés et respectent le budget.

#### 12.2.3 **Rapport du superviseur des installations et de l'entretien** (ci-joint)

Réponses aux questions :

- Les projets d'immobilisations se poursuivent tout au long de l'année.

- Des travaux sont en cours pour remplacer le réservoir à combustible de l'école Range Lake North et de l'école William McDonald.
- Angus Anywhere est un programme utilisé pour créer des billets pour des travaux à effectuer.
- Une vidéo du cambriolage à MHS a été fournie à la GRC; aucune information pour le moment.
- Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien, a fait part de son intention de prendre sa retraite. M. Aziz l'a remercié pour sa contribution et lui a souhaité une retraite des plus agréables.

### 12.3 Rapports des administrateurs (ci-joint)

### 12.4 Rapports des comités permanents (ci-joints)

#### 12.4.1 Comité des finances (rapport ci-joint)

- M. Aziz justifie la demande de poste supplémentaire. Les exigences en matière d'ETP peuvent varier en fonction de différents facteurs. Les enseignants et l'administration essaient d'apporter des changements, mais parfois cela ne suffit pas. Le financement proviendra du budget existant.
- La directrice, M<sup>me</sup> Do indique que la baisse des salaires due à l'arrivée de l'ensemble des nouveaux membres du personnel, qui remplacent le personnel de longue date payé à un taux plus élevé, devrait compenser le coût d'un poste supplémentaire.
- Le personnel est placé sur une grille après une évaluation de la formation et de l'expérience par le Service de qualification des enseignants des TNO. Les nouveaux enseignants sont placés au bas de la grille jusqu'à ce que leur évaluation soit terminée.

#### **Motion n° : 09-07-22/23**

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve l'ajout d'un enseignant supplémentaire au budget pour l'année scolaire 2022-2023. Ce poste sera ajouté si le surintendant le juge nécessaire après avoir examiné le nombre d'inscriptions pour l'année scolaire 2022-2023.

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M<sup>me</sup> Drew

**Motion adoptée**

- Le Collège Aurora n'est pas obligé de suivre la Politique d'encouragement aux entreprises du GTNO parce qu'il a été écarté par inadvertance de la législation qui exige que tous les autres ministères et organismes gouvernementaux suivent cette politique.
- M<sup>me</sup> Do affichera tous les soumissionnaires qui auront répondu à l'appel d'offres ainsi que leurs offres respectives sur le Portail d'approvisionnement du GNWT et cherchera un lien secondaire pour la page Web.

#### 12.4.2 Comité des relations publiques (rapport ci-joint)

- Le guide d'identité visuelle est en cours d'élaboration
- Un modèle de plan de travail du comité sera soumis aux prochains membres du comité

#### 12.4.3 Comité sur les politiques (rapport ci-joint)

- La politique 8 et la politique 29 ont été déposées et doivent être examinées lors de la prochaine réunion.
- Une révision sera nécessaire pour s'assurer qu'elles respectent les règlements.

#### 12.4.4 Comité de l'évaluation (rapport ci-joint)

- Les vérificateurs n'ont fait qu'un seul commentaire, qui concernait les cartes-cadeaux. Un processus a été mis en place pour suivre l'utilisation des cartes-cadeaux.

#### 12.4.5 Comité plénier (rapport ci-joint)

- Certaines tâches ont été avancées.

### 12.5 Rapports des comités spéciaux

#### 12.5.1 Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO

La réunion doit avoir lieu au cours des deux premiers mois de l'année scolaire.  
M<sup>me</sup> Kinakin se chargera de fixer une date.

12.5.3 **Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant** (rapport reporté)

12.5.4 **Comité des installations**

12.5.5 **Comité d'examen de la gestion de la pandémie**

Le comité n'est plus nécessaire et sera donc dissous.

12.6 **Rapports des réunions entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents**

12.6.1 École Itl'ò (pas de rapport)

12.6.2 École Mildred Hall (pas de rapport)

12.6.3 Le CCP de NJM est heureux d'apprendre que le surintendant, M. Aziz a visité des écoles. Il est préoccupé par la sécurité de certains équipements de la cour d'école. Comme il s'agit d'un incident, la directrice, M<sup>me</sup> Do communiquera immédiatement avec le GTNO et le personnel d'entretien pour que le personnel d'entretien ou un spécialiste qualifié de l'équipement des cours d'école procède à une évaluation de l'équipement concerné et détermine les prochaines étapes à suivre. Les élèves ne devraient pas utiliser l'équipement jusqu'à ce que l'évaluation soit terminée.

12.6.4 Le CCP de RLN se réunira plus tard dans le mois (pas de rapport)

12.6.5 Le CCP de FJS se réunira la semaine prochaine. Un membre du personnel a récemment perdu son mari; Doreen achètera une carte qu'elle fera signer au conseil.

### 13.0 **Annonces**

- Liste des prochains événements inscrits à l'agenda.
- Le conseil est heureux de voir la reprise des journées portes ouvertes.
- Un photographe professionnel sera engagé pour prendre en photos les nouveaux membres du conseil d'administration et le personnel du bureau du district pour le site Web.

14.0 **Date et heure des prochaines réunions** comme indiqué dans l'ordre du jour.

### 15.0 **Mot de la fin de la présidence**

Le président Brookes remercie les vérificateurs, les membres du Comité de l'évaluation et toutes les personnes ayant contribué au processus d'audit. Tous les membres sont remerciés de leur présence.

### 16.0 **Levée de la séance**

Motion n° : 09-08-22/23

Je propose que cette réunion du conseil d'administration de YK1 soit levée.

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M<sup>me</sup> Cleary

**Motion**

**adoptée**

La séance est levée à 21 h 39.

Pat Thagard, secrétaire