



Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees Meeting MINUTES

October 11, 2022 @ 6:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Chairperson Terry Brookes, Vice Chairperson Doreen Cleary, Al McDonald, Carla Kinakin, David Wasylciw, Tina Drew, Trevor Sinclair (via video conference)

Absent: none

Regrets: Shirley Zouboules

Administration Present: Jameel Aziz, Landon Kowalzik, Tram Do, Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins (video conference), & Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Chairperson Brookes

(Bulleted items are primarily responses to Trustee questions by Senior Administration)

1. Meeting called to order at 6:00PM. Seven Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Brookes respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Everyone was welcomed to the last regular meeting of the current Board and Trustees whose term was ending were thanked for their service and hard work this past year.
4. Declaration of Conflict of Interest - none
5. **Motion #: 10-01-22/23**
I move to accept the agenda as amended to include removal of 11.8 Contract with Ndilo and Dettah and addition of 11.8 Enrollment Report.
Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Wasylciw
Motion #: 10-02-22/23
I move to amend the agenda by removing 11.8 Contract with Ndilo and Dettah, and the addition of 11.8 Enrollment Report
Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Drew **Motion to Amend Carried**
Main Motion #: 10-01-22/23 Carried
6. **Motion #: 10-03-22/23**
I move that the YK1 Board of Trustees approve the minutes of September 13, 2022 as amended to show Trustee Wasylciw had sent regrets for that meeting.
Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Wasylciw **Carried**
7. Delegations and Presentations – none
8. Business Arising from the Minutes
 - The Board asked that draft minutes be posted as quickly as possible; Trustees will have 3 days to provide feedback.

- New sign has been ordered for École ȩt'ò; it will be twice the size of the current sign; cost of sign to be covered by builders.
- Senior Administration indicated HEPA filters have been ordered by the Government of the Northwest Territories (GNWT); the cost of HEPA filters will be covered by the Department of Education, Culture and Employment (ECE); the GNWT is reviewing what other options may be available.

9. Trustee Statements - *Trustee Statements are individual opinions and are not intended to represent the views of the Board.
Trustee statements are not debatable and there will be no opportunity for rebuttal or questions.*

Statements by Trustee McDonald and Trustee Wasyliciw - attached.

10. Unfinished Business

10.1 Operating Plan/Annual Report

- Inspection of NJM playground equipment completed by Maintenance; parts have been ordered or repairs have been done; NJM PAC very happy with quick response.
- Routine inspections of playground equipment are done regularly and repairs/replacements/additions are made as required; Maintenance staff is qualified to inspect and service equipment; the Board suggested an inspection of all playground equipment be scheduled every summer to ensure all repairs are completed before school starts.
- Funds for an additional teacher, approved by the Board was not used. The support of the Board to make the funds available if they were needed was greatly appreciated.
- Approval of the operating plan by the Board was questioned again; the document was shared with all Trustees last week by Senior Administration; this document is created using a template provided by the Minister of ECE to the Superintendent to complete with district staff; the Chairperson signs a submission cover letter on reports on behalf of Yellowknife Education District #1 (YK1), per requirements of legislation; Board requested:
 1. Provide a mid-year review on progress of plan;
 2. Chair to share operational plan (prepared earlier) with Board before it is submitted.
- When ECE has approved the plan it will be posted on the YK1 website.

10.2 COVID-19 Update

- Cleanliness, handwashing, staying home when feeling sick continue to be practiced.
- Senior Administration has noted an alarming number of staff off sick; Administration will be monitoring to see if there are any supports that can be provided to staff.
- Senior Administration indicated that all parts of student education have been impacted by COVID and are being monitored; Assistant Kowalzik indicated that student assessments will be completed by early November and data will be reviewed in November to determine what areas need attention.

11. New Business

11.1 Policy 29 Approval - attached

Motion #: 10-04-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees approve Policy 29 as presented.

Moved by: Trustee Kinakin; Seconded by: Trustee Drew

Policy 29 was renewed to create a streamlined visual identity and to provide a guide for everyone in the district to follow.

Carried

11.2 Policy 8 Approval

Main Motion #: 10-05-22/23 - attached

I move that the YK1 Board of Trustees approve Policy 8 as presented.

Moved by: Trustee Kinakin; Seconded by: Trustee McDonald

Update was done to reflect current practice. Reference to public being able to attend was removed however, public is welcome to attend committee meetings. Committee meetings will continue to be put on the District calendar.

Motion to Amend #: 10-06-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees to remove 6th word through to 10th word, inclusive, in the revision history of Policy 8.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Kinakin

Motion to Amend Carried
Main motion # 10-05-22/23 Carried

11.3 Board Work Plan – attached

Document provided by Trustee Wasylciw is meant to be a living document, that will be updated as required, to guide trustees in their work. Document **Tabled** for future consideration.

Meeting recessed by Chair at 7:24 – Meeting reconvened at 7:34

11.4 Policy 2: Role of the Board – housekeeping item

Motion #: 10-07-22/23

I move that Policy 2 be amended to change reference from 3-year to 4-year term.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee McDonald

Carried

11.5 Policy 5: Board Bylaws – Organizational Meeting – process discussed

Motion #: 10-08-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees adjust the date for the first Committee of the Whole (CoW), Organizational meeting and Board meeting to November 15, 2022 in order to allow November 8, 2022 to be used for swearing in and orientation of the new Board of Trustees.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Kinakin

Carried

Motion #: 10-09-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees amend the Bylaw item regarding the Organizational Meeting information to clarify the process for new trustees. Amended section attached.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Drew

Carried

11.6 Annual Meeting

- Holding a public meeting to engage stakeholders is required per the *Education Act*; YCS held a public meeting, however, no members of the public attended; Senior Administration indicated that annual meetings are held by many boards but the meeting must be of value to stakeholders; Senior Administration suggested scheduling a meeting with a unique subject and/or education information in an effort to encourage parent attendance and offered to plan an annual meeting in the spring;
- This topic to remain on the agenda for the new Board of Trustees to consider.

11.7 Cell Phones in Schools

- It appears there are different cell phone policies in use in schools. Senior Administration will ask all schools to provide their cell phone policy for review.

11.8 Enrollment Report

- Senior Administration indicated preliminary information was available for September but it was not brought forward; Going forward Assistant Superintendent Kowalzik will provide this information in his Board Meeting report.

12. Reports

12.1 Chairperson Report – attached

- Discussions regarding election process are ongoing and new Board of Trustees will need to review and work on requesting changes to the *Local Authorities Elections Act*.
- Chairperson Brookes left education leaders meeting feeling positive but indicated that it is important to start discussions about suicide with younger students in an effort to reduce the number of suicides. Ministers Simpson and Green actively listened to what was being said; flexibility is needed to have impact; this was a concern when counselor positions in schools were ended. It was suggested that the new Board of Trustees bring this topic to a future leadership meeting and should decide what the Board wants to advocate for.

Trustee Sinclair rejoined the meeting at 8:43 PM

12.2 Superintendent Aziz Report – attached

- Trustees Cleary, McDonald, Kinakin and Sinclair were thanked for their service; their commitment to YK1 is greatly appreciated.
- Our staff is committed and open to all conversations;
- Student and staff mental health is a concern we are working to address;
- Students at École Sir John Franklin High School (SJF) to hold an all candidates' forum for the City election; Senior Administration will attend the event.

- 95% of what is taking place in schools is what we want to be happening in our schools; work continues on the other 5%
- École It'ò gym will be turned over to the school on Friday, October 14th; the construction companies will continue to work outside of school hours to complete work on deficiencies.
- The District Office is gathering information to determine what is causing the high level of absenteeism to determine what supports can be put in place.
- Superintendent will work with staff to write next operational plan; learning who players are to determine challenges and interplay between organizations is an important part of his job.
- Treats were sent to each school for staff on World Teacher Day
- A survey will be done next month for staff feedback; so far feedback has been positive and he is enjoying working with the Board and all staff

12.2.1 Assistant Superintendents Report

- Assistant Superintendent Zouboules is on annual leave therefore Assistant Superintendent Kowalzik presented both reports.
- Coming of Age event at SJF was very successful.
- Carol Fullerton was in Yellowknife recently and held a session on math with parents which was very well received; parents were happy for the opportunity to understand the differences.
- Indigenous language QR code project is receiving a lot of praise; next phase will see phonetic pronunciation added.
- Nicole George will work with Elders to understand local Indigenous culture before working with teachers to Indigenize French language lessons.
- Supervisor of Instruction Mariez spoke to presentation made to reduce waiting time and process for immigration to encourage immigration of French speaking teachers; the presentation was well received.
- Senior Administration organized a meeting with homeschool parents to answer questions and to find solutions for things they were finding challenging; Senior Administration and their staff are working on putting processes in place for the parents to submit expenses electronically; also, a computer and printer will be set up in District Office for homeschool parent use.
- Senior Administration are currently working on 14 evaluations across the District; it was noted that people seem slow to recover after not having the summer off last year.
- New Vice Principal Cohort model is working well.
- Update on use of federal menstrual product funding; RLN, WMS, MHS have product packages made up; WMS uses QR codes for students to advise they need more products; SJF is still working on their delivery process but they have always had products available – part of the issue is ordering enough and having someone to administer the products (additional funding for staffing from the Federal Government has been approved); JK to Grade 5 schools are not currently receiving any products but this will be reviewed.
- Schooling for youth in correctional facilities is strictly administered by the GNWT Department of Justice.
- District Office Senior Administration asked to review hiring of teachers as indeterminate rather than on 2-year term to improve retention; YK1 currently has 3 letters of authority – 2 giving ECE permission to teach Junior Kindergarten;
- YK1 is currently only missing 1 teacher (music at RLN); a recruitment plan is being worked on which will either be funded through current budget or possibly via a request to the Board to approve additional funding.
- Enrollment report will be given at every Board meeting going forward.
- YK1 is not the only jurisdiction having difficulty hiring staff, it is a challenge everywhere
- All but one Montessori educator is trained
- Our early childhood educators and educational assistants are members of NWTTA

12.2.2 Director of Corporate Services Report – attached

- City of Yellowknife facilities have not been used as much by YK1; Joint Use Agreement is being reviewed by YK1 Finance and a meeting scheduled with the City; due to a system change reports about facility usage prior to COVID-19 are more difficult to

access; long term contact at the City retired last fall and a replacement wasn't found until April which has also contributed to the delay in receiving information.

The chair noted that it was 10:00 PM and asked for a motion to extend the meeting.

Motion #: 10-10-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees extend this Board meeting by 30 minutes in order to complete the items on the agenda.

Moved by: Trustee McDonald; Seconded by: Trustee Wasyliciw

Carried

- YK1 is funded the same for bussing for all grades (JK to Grade 12 students)
- Sole sourcing information from July 1, 2022 will be discussed by Senior Administration then a report continuing from the last sole source report will be presented to the Board.

12.2.3 Supervisor of Facilities & Maintenance Report – attached

- A gate has been installed at NJM to help keep younger students on the playground.
- Part to get NJM generator up and running expected to arrive before winter break.
- Title for this position will be changed to a Director level title due to broader responsibilities required under the GNWT MOU for insurance.
- Board requested an update on status of current capital projects and future needs.

12.3 Trustee Reports - none

12.4 Standing Committee Reports

12.4.1 Finance – next meeting scheduled for October 13, 2022

12.4.2 Public Relations – next meeting to be held week of October 17, 2022

12.4.3 Policy – next meeting to be held before end of current Board's term.

12.4.4 Audit – audited financial statements have been approved

12.4.5 Committee of the Whole - nothing to report

12.5 Ad Hoc Committee Reports

12.5.1 Teacher-Board Advisory Committee (TBAC) – meeting scheduled for October 12, 2022

12.5.2 Facilities – no meeting scheduled as of yet

12.6 Trustee PAC Meeting Reports – reports submitted are attached

12.6.1 École It'ò - parents very happy with school; especially the new parking lot and the new bathroom stalls; PAC planning to start a Facebook account.

13. Announcements – as listed on Meeting Agenda

14. Date and Time of Next Meeting – November 15, 2022

15. Chairperson Closing Remarks

- Chair permitted Trustees Cleary and Kinakin to each express their thanks for all the support provided during their year on the Board.
- The new board has been acclaimed however the current board still has the responsibility to continue Trustee tasks until the end of the term.
- Outgoing Trustees were thanked for all their hard work and wished all the best.

16. Motion #: 10-11-22/23

I move that this board meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee McDonald

Carried

The meeting adjourned at 10:30PM

Signed:

(after approval)

Patrizia Thagard, Secretary

Chairperson Brookes

Tram Do, Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration

11 octobre 2022 à 18 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Terry Brookes (président), Doreen Cleary (vice-présidente), Al McDonald, Carla Kinakin, David Wasylciw, Tina Drew, et Trevor Sinclair (vidéoconférence)

Membres absents : aucun

Membres excusés : Shirley Zouboules

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Landon Kowalzik, Tram Do, Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins (vidéoconférence) et Pat Thagard

Invités présents : aucun

Président de la réunion : Président Brookes

(Les points de la liste sont principalement des réponses de la haute direction aux questions des membres.)

1. Ouverture de la réunion à 18 h. Sept membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Il souhaite la bienvenue à tout le monde à la dernière réunion ordinaire du conseil d'administration actuel et remercie tous les membres dont le mandat se termine pour leur service et leur travail acharné au cours de cette année.

4. Déclaration de conflit d'intérêts : aucune

5. Motion n° 10-01-22/23

Je propose d'accepter l'ordre du jour tel que modifié pour inclure la suppression du point 11.8 Contrat avec Ndilo et Dettah, et l'ajout du point 11.8 Rapport sur les inscriptions. (Modifications apportées après « amendement favorable ».)

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw

Motion n° 10-02-22/23

Je propose de modifier l'ordre du jour pour supprimer le point 11.8 Contrat avec Ndilo et Dettah, et ajouter le point 11.8 Rapport sur les inscriptions.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Drew **Motion pour amender
Motion adoptée**

**Motion principale n° 10-01-22/23
Motion adoptée**

6. Motion n° 10-03-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal du 13 septembre 2022 tel que modifié pour montrer que M. Wasylciw s'était excusé de son absence à la réunion.

7. Délégations et présentations : aucune**8.** Questions découlant du procès-verbal

- Le conseil d'administration demande que l'ébauche des procès-verbaux soit publiée le plus rapidement possible. Les membres auront trois jours pour faire part de leurs commentaires.
- Une nouvelle enseigne a été commandée pour l'École It'ò; elle sera deux fois plus grande que l'enseigne actuelle. Le coût de l'enseigne sera assumé par les constructeurs.
- La haute administration indique que des filtres HEPA ont été commandés par le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO). Le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF) en assumera le coût. Le GTNO examine les autres options possibles.

9. Déclarations des membres : *Les déclarations des membres représentent leur opinion et pas nécessairement le point de vue du conseil d'administration*

Déclarations de M. McDonald et M. Wasylciw - ci-jointes.

10. Affaires courantes**10.1** Plan de fonctionnement et rapport annuel

- L'inspection de l'équipement de l'aire de jeux de NJM a été effectuée par le service d'entretien. Des pièces ont été commandées et des réparations ont été effectuées. Le comité consultatif des parents (CCP) de NJM est très satisfait de la rapidité de la réponse.
- Les inspections de routine de l'équipement des terrains de jeux sont faites régulièrement et les réparations, remplacements ou ajouts sont effectués au besoin. Le personnel d'entretien est qualifié pour inspecter et entretenir l'équipement. Le conseil suggère de prévoir une inspection de tout l'équipement des terrains de jeux chaque été pour s'assurer que toutes les réparations sont effectuées avant la rentrée scolaire.
- Les fonds approuvés par le Conseil pour l'embauche d'un enseignant supplémentaire n'ont pas été utilisés. L'aide du conseil d'administration pour la mise à disposition des fonds en cas de besoin a été grandement appréciée.
- L'approbation du plan d'exploitation par le conseil d'administration est à nouveau remise en question. La haute direction a transmis le document à tous les membres la semaine dernière. Le document est créé à l'aide d'un modèle que le ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation a envoyé au surintendant pour que ce dernier le remplisse avec le personnel du district. Le président signe une lettre de présentation des rapports au nom de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1), conformément à la législation. Le conseil demande :
 1. La présentation d'un bilan de mi-année sur l'avancement du plan.
 2. Au président de présenter le plan d'exploitation (préparé plus tôt) au Conseil avant sa soumission.
- Une fois que le MÉCF aura approuvé le plan, il sera publié sur le site web de YK1.

10.2 Point sur la COVID-19

- L'application des mesures de propreté, de lavage des mains et d'isolement à la maison en cas de symptômes se poursuit.
- La haute direction constate un nombre alarmant de membres du personnel en congé de maladie. L'administration surveillera la situation pour voir s'il est possible de fournir un soutien au personnel.
- La haute direction indique que la COVID-19 a eu une incidence sur l'éducation des élèves à tous les niveaux et qu'un suivi est en place. Le surintendant adjoint, M. Kowalzik, indique que les évaluations des élèves seront terminées début novembre et que les données seront examinées en novembre pour déterminer les domaines nécessitant une attention particulière.

11. Affaires nouvelles**11.1** Approbation de la politique 29 (ci-jointe)**Motion n° 10-04-22/23**

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve la politique 29 telle que présentée.
Motion proposée par M^{me} Kinakin et appuyée par M^{me} Drew.

La politique 29 a été révisée pour créer une identité visuelle plus épurée et pour fournir un guide à suivre pour tous les membres du district.

Motion adoptée

11.2 Approbation de la politique 8

Motion principale n° 10-05-22/23 (ci-jointe)

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve la politique 8 telle que présentée.

Motion proposée par M^{me} Kinakin et appuyée par M. McDonald

Le document a été mis à jour pour refléter la pratique actuelle. La référence à la possibilité pour le public d'être présent a été supprimée, mais le public est le bienvenu aux réunions du comité. Les réunions des comités seront toujours inscrites au calendrier du district.

Motion pour amender n° 10-06-22/23

Je propose que le conseil d'administration du YK1 supprime les mots 6 à 10 inclus, dans l'historique de révision de la politique 8.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Kinakin

Motion pour amender **Motion adoptée**

Motion principale n° 10-05-22/23

Motion adoptée

11.3 Plan de travail du Conseil (ci-joint)

Le document fourni par M Wasylciw est un document évolutif, qui sera mis à jour si nécessaire, pour guider les membres dans leur travail. Document **déposé** pour examen ultérieur.

Réunion interrompue par le président à 19 h 24 - Reprise de la réunion à 19 h 34

11.4 Politique 2 : Rôle du conseil d'administration (point d'ordre administratif)

Motion n° 10-07-22/23

Je propose que la politique 2 soit modifiée pour remplacer la référence à « 3 ans » par « 4 ans ».

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald

Motion adoptée

11.5 Politique 3 : Règlement du conseil d'administration (réunion d'organisation)

Motion n° 10-08-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 ajuste la date de la première réunion du Comité plénier, de la réunion d'organisation et de la réunion du conseil d'administration au 15 novembre 2022 afin de permettre de fixer au 8 novembre 2022 l'assermentation et l'orientation du nouveau conseil d'administration.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Kinakin

Motion adoptée

Motion n° 10-09-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 modifie le point du règlement concernant l'information sur la réunion d'organisation afin de clarifier le processus pour les nouveaux membres. Section modifiée ci-jointe.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Drew

Motion adoptée

11.6 Réunion annuelle

- La tenue d'une réunion publique pour consulter les intervenants est requise conformément à la *Loi sur l'éducation*. Les Écoles catholiques de Yellowknife (ÉCY) ont organisé une réunion publique, mais aucun membre du public n'y a assisté. La haute direction indique que de nombreuses commissions scolaires organisent des réunions annuelles, mais que les sujets abordés doivent être utiles aux intervenants. La haute direction suggère d'organiser une réunion portant sur un sujet unique ou présentant des informations sur l'éducation afin d'encourager la participation des parents, et propose de planifier une réunion annuelle au printemps.
- Ce sujet doit rester à l'ordre du jour pour que le nouveau conseil d'administration l'examine.

11.7 Les téléphones cellulaires dans les écoles

- Il semble qu'il y ait différentes politiques à l'égard des téléphones cellulaires dans les écoles. La haute direction demandera à toutes les écoles de fournir leur politique sur le sujet pour examen.

11.8 Rapport sur les inscriptions

- La haute direction indique que des données préliminaires sont disponibles pour le mois de septembre, mais qu'elles n'ont pas été présentées. À l'avenir, le surintendant adjoint, M. Kowalzik présentera ces données dans son rapport de réunion du conseil.

12. Rapports

12.1 Rapport du président (ci-joint)

- Il y a des discussions concernant le processus d'élection. Le nouveau conseil d'administration devra se pencher sur la demande de modification de la *Loi sur les élections des administrations locales*.
- Le président Brookes a quitté la réunion des leaders optimiste, mais il précise qu'il est important d'aborder le sujet du suicide avec des élèves plus jeunes pour réduire le nombre de suicides. Les ministres Simpson et Green ont écouté ce qui se disait. Il faut faire preuve de souplesse pour avoir un impact. La suppression des postes de conseillers dans les écoles a soulevé des inquiétudes. Le nouveau conseil d'administration devrait aborder ce sujet lors d'une prochaine réunion de direction et décider de la position qu'il souhaite défendre.

M. Sinclair se joint à la réunion à 20 h 43.

12.2 Rapport du surintendant, M. Aziz (ci-joint)

- Les membres Cleary, McDonald, Kinakin et Sinclair sont remerciés pour leur service. Leur engagement envers YK1 est grandement apprécié.
- Notre personnel est dévoué et ouvert à toutes les conversations.
- La santé mentale des élèves et du personnel est une préoccupation que nous nous efforçons d'aborder.
- Les élèves de l'école secondaire Sir John Franklin (SJF) organiseront un forum réunissant tous les candidats aux élections municipales. La haute direction participera à l'événement.
- 95 % de ce qui se passe dans les écoles est conforme à nos attentes. Le travail se poursuit pour les 5 % restants.
- L'École 1t'ò retrouvera son gymnase vendredi 14 octobre. Les entreprises de construction continueront à travailler en dehors des heures de classe pour terminer les travaux.
- Le bureau du district cherche à déterminer la cause du niveau élevé d'absentéisme afin de décider des soutiens à mettre en place.
- Le surintendant travaillera avec le personnel pour rédiger le prochain plan d'exploitation. Apprendre à connaître les principaux acteurs pour comprendre les défis et les relations entre les organisations est une partie importante de son travail.
- Des friandises ont été envoyées au personnel de chaque école à l'occasion de la Journée mondiale des enseignants.
- Une enquête de satisfaction sera envoyée au personnel le mois prochain, mais jusqu'à présent les commentaires sont positifs et le surintendant aime travailler avec le conseil et l'ensemble du personnel.

12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

- La surintendante adjointe, M^{me} Zouboules étant en congé annuel, le surintendant adjoint, M. Kowalzik, présente les deux rapports.
- L'événement « Coming of Age » à SJF a été un grand succès.
- Carol Fullerton était à Yellowknife récemment et a tenu avec les parents une séance sur les mathématiques qui a été très bien accueillie. Les parents étaient heureux d'avoir l'occasion de comprendre les différences.
- Le projet de code QR pour les langues autochtones reçoit beaucoup d'éloges. La prochaine phase verra l'ajout de la prononciation phonétique.
- Nicole George travaillera avec les aînés pour comprendre la culture autochtone locale avant de travailler avec les enseignants pour adapter les cours de français à la culture autochtone.
- Le directeur des programmes d'enseignement, M. Mariez, a participé à la présentation sur la réduction du temps d'attente et la simplification du processus d'immigration afin d'encourager l'arrivée d'enseignants francophones. La présentation a été bien accueillie.
- La haute direction a organisé une réunion avec les parents d'élèves afin de répondre à leurs questions et de trouver des solutions aux problèmes qu'ils rencontrent. Elle travaille avec son personnel à la mise en place de procédures permettant aux parents

de soumettre leurs dépenses par voie électronique. Un ordinateur et une imprimante seront également installés dans le bureau du district à l'intention des parents d'élèves.

- Elle mène actuellement 14 évaluations à travers le district. Il a été noté que le personnel a du mal à récupérer puisqu'il n'a pas eu de congé l'été dernier.
- Le nouveau modèle de cohorte de vice-principaux fonctionne bien.
- Point sur l'utilisation du financement fédéral pour l'achat de produits menstruels. RLN, WMS et MHS font préparer des trousseaux de produits. WMS utilise des codes QR pour les élèves afin de savoir s'ils ont besoin de plus de produits. SJF travaille toujours au processus de livraison, mais ils n'ont jamais manqué de produits – la difficulté est notamment de commander suffisamment de produits et d'avoir quelqu'un pour les gérer (le gouvernement fédéral a approuvé un financement supplémentaire pour l'embauche de personnel). Les écoles de la maternelle à la 5^e année ne reçoivent pour l'instant aucun produit, mais la question doit être étudiée.
- La scolarisation des jeunes dans les établissements correctionnels est exclusivement administrée par le ministère de la Justice du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest.
- La haute direction du bureau du district demande d'offrir des contrats à durée indéterminée aux enseignants embauchés au lieu d'un mandat de deux ans afin d'améliorer le maintien en poste. YK1 a actuellement trois permis d'enseigner (deux donnent au MÉCF la permission d'enseigner à la maternelle).
- Il ne manque actuellement qu'un seul enseignant à YK1 (enseignant de musique à RLN). On travaille en ce moment au recrutement, qui sera couvert par le budget actuel ou éventuellement par une demande de financement supplémentaire soumise au conseil d'administration.
- Le rapport sur les inscriptions sera présenté à chaque réunion du conseil d'administration à l'avenir.
- YK1 n'est pas la seule commission à avoir des difficultés à recruter du personnel, c'est un défi partout.
- Tous les éducateurs Montessori, sauf un, sont formés.
- Nos éducateurs de la petite enfance et nos assistants pédagogiques sont membres de l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest.

12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux (ci-joint)

- YK1 n'a pas beaucoup utilisé les installations de la ville de Yellowknife. Le service des finances révisé en ce moment l'entente d'utilisation conjointe et une réunion est prévue avec la ville. En raison d'un changement de système, il est plus difficile d'accéder aux rapports sur l'utilisation des installations avant la COVID-19. La personne-ressource de la ville avec laquelle nous interagissions depuis des années a pris sa retraite l'automne dernier. Son remplaçant n'a été trouvé qu'au mois d'avril, ce qui a également retardé la réception de l'information.

Le président constate qu'il est 22 h et demande une motion pour prolonger la réunion.

Motion n° 10-10-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 prolonge cette réunion de 30 minutes afin de terminer les points à l'ordre du jour.

Motion proposée par M. McDonald et appuyée par M. Wasylciw

Motion adoptée

- Le financement du YK1 pour le transport scolaire est le même pour toutes les classes (de la maternelle à la 12^e année).
- La haute direction discutera des données collectées sur les fournisseurs uniques à partir du 1^{er} juillet 2022, puis un rapport faisant suite au dernier rapport sur les fournisseurs uniques sera présenté au conseil.

12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien (ci-joint)

- Un portail a été installé à NJM pour que les plus jeunes élèves ne sortent pas de la cour de récréation.

- La pièce permettant de faire fonctionner le générateur de NJM devrait arriver avant les vacances d'hiver.
- Le titre de ce poste sera remplacé par un titre de directeur en raison des responsabilités plus étendues requises conformément au protocole d'entente du GTNO en matière d'assurance.
- Le conseil souhaite savoir où en sont les projets d'immobilisations actuels et quels seront les besoins à l'avenir.

12.3 Rapports des administrateurs (aucun)

12.4 Rapports des Comités permanents

12.4.1 Finances - prochaine réunion prévue le 13 octobre 2022

12.4.2 Relations publiques - la prochaine réunion aura lieu la semaine du 17 octobre 2022

12.4.3 Politique - la prochaine réunion aura lieu avant la fin du mandat du Conseil actuel

12.4.4 Audit - les états financiers vérifiés ont été approuvés

12.4.5 Comité plénier (rien à signaler)

12.5 Rapports des comités spéciaux

12.5.1 Comité consultatif des enseignants et du Conseil (CCEC) - réunion prévue le 12 octobre 2022

12.5.2 Installations - aucune réunion prévue pour le moment

12.6 Rapports de réunions entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents
- Les rapports soumis sont joints.

12.6.1 École It'ò - les parents sont très satisfaits de l'école, en particulier du nouveau parking et des nouvelles cabines de toilettes. Le CCP prévoit de créer un compte Facebook.

13. Annonces - comme indiqué dans l'ordre du jour.

14. Date et heure de la prochaine réunion – 15 novembre 2022

15. Mot de la fin du président

- Le président laisse la parole à M^{me} Cleary et à M^{me} Kinakin, chacune souhaitant transmettre ses remerciements pour tout le soutien reçu au cours de cette année au conseil.
- Le nouveau conseil est constitué, mais le conseil actuel doit poursuivre ses tâches d'administrateur jusqu'à la fin du mandat.
- Les membres sortants sont remerciés pour leur travail acharné et on leur souhaite bonne chance.

16. Motion n° 10-11-22/23

Je propose que cette réunion du conseil d'administration de YK1 soit levée.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. McDonald

Motion adoptée

La réunion est levée à 22 h 30

Patrizia Thagard, Secrétaire

Signatures

(après approbation)

Présidence Brookes

Tram, Do, Directrice des services généraux